

شرح وظایف ریاست دانشکده پرستاری و مامایی

- ایجاد نظم و انضباط کاری و فراهم نمودن تعامل مناسب بین دانشجویان، اساتید و کارکنان در واحدهای مختلف دانشکده.
- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین‌نامه‌های ابلاغی از سوی رئیس دانشگاه به مدیران و گروه‌ها.
- نظارت بر حسن اجرای مصوباتی که از طریق رئیس دانشگاه ابلاغ می‌شود.
- ایجاد هماهنگی در امور آموزشی و پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده.
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و فرهنگی اعضای علمی دانشکده.
- پیشنهاد بودجه سالانه دانشکده.
- ارزیابی کار سالانه دانشکده و گزارش آن به رئیس دانشگاه.
- بررسی صلاحیت معاونان، مدیران گروه‌ها و اظهارنظر درباره آنان.
- فعال‌سازی گروه‌های آموزشی در خصوص ارتقاء و ارزیابی‌های آموزشی
- تقویت نقش و جایگاه مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده
- توانمندسازی اعضای هیئت‌علمی در خصوص ارتقاء و ارزیابی آموزشی
- نظارت، ارزیابی و بررسی کیفیت آموزش دانشجویان
- تلاش در جهت ایجاد روحیه نشاط در بین دانشجویان
- نظارت بر حسن اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی، اداری و مالی و فرهنگی دانشکده
- توسعه مراکز پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
- انطباق فعالیت‌ها بر اساس برنامه استراتژیک و عملیاتی دانشکده و توسعه و پیش‌بینی منابع انسانی، زیرساخت‌ها، امکانات و تجهیزات و بودجه، توسعه رشته‌ها بر اساس اسناد بالادستی و نیاز جامعه