

شرح وظایف ماشین نویسی و تحریرات

- تایپ نامه ها، یادداشت های اداری، بخشنامه ها، گزارش ها و مقالات از روی پیشنویس های خطی.
- تطابق مطالب ماشین نویسی شده با نسخه اصلی و تصحیح آنها در صورت لزوم.
- انجام امور ماشین نویسی به میزان استاندارد مقرر در ضوابط مربوط به فوق العاده کارانه ماشین نویسان.
- تسلط به ماشین نویسی متون فارسی و لاتین.
- راهنمایی ماشین نویسان طبقات مادون از نقطه نظر اصول فنی ماشین نویسی