

سامانه صفحه شخصی اعضا هیات علمی

هدف از پیاده سازی این سامانه ایجاد صفحات شخصی اعضای هیات علمی می باشد که این امکان را فراهم می سازد تا هریک از اعضا با وارد کردن اطلاعات اختصاصی خود شامل بیوگرافی، دستاورد ها، تشکل های علمی و صنفی، پایان نامه ها، رزومه، طرح های تحقیقاتی، مقالات و ... همچنین اطلاعاتی از قبیل اخبار و اطلاعیه ها، نمرات دانشجویان، زمان بندی کلاس ها، تکالیف دانشجویان، فایل های آموزشی و ... را در صفحه خود برای بازدیدکنندگان و دانشجویان قرار دهند.

در این راهنما نحوه وارد شدن به پنل مدیریتی این سامانه و نحوه وارد کردن اطلاعات جهت نمایش در صفحات شخصی بیان شده است.

صفحه شخصی پیاده سازی شده برای پرتال دانشگاه علوم پزشکی مازندران

پس از کلیک کردن لینک صفحه شخصی وارد صفحه زیر شده که لیست تمامی اعضای ثبت نام شده در صفحات مختلف وجود دارد که کاربر با کلیک کردن نام و نام خانوادگی مورد نظر وارد صفحه شخصی او شده و اطلاعات مربوط به استاد را مشاهده می نماید.

صفحه اول: لیست اعضای هیات علمی



لیست اعضا هیات علمی

جهت مشاهده صفحه شخصی هر یک از اعضای هیات علمی روی نام آنها کلیک کنید

ردیف	عکس	نام و نام خانوادگی	پست الکترونیک	آدرس سایت
۱		آرمان اطرشی	armanatrashi@yahoo.com	
۲		آزاده مصری بور	amesripour@yahoo.com	
۳		ابراهیم بوریامفرد	ebrahimpouriamofrad@yahoo.com	
۴		ابوالفضل قلبی بور	gholipourabolfazl@yahoo.com	

در این صفحه علاوه بر انتخاب فرد از لیست توسط کاربر ، این امکان نیز وجود دارد که عضو مورد نظر با استفاده از گزینه "جستجوی هیات علمی" با استفاده از موارد مختلف (تصویر زیر) فرد مورد نظر خود را پیدا کرده و اطلاعات مورد نظر را مشاهده نماید.

جستجوی موجود به صورت ترکیبی و تکی قابل انجام است که می توان بر اساس ترکیبی از موارد نام و نام خانوادگی، نوع تخصص، گروه آموزشی و محل کار انجام شود.

صفحه جستجوی اعضا هیات علمی:

یکشنبه ۱۹ شهریور ۱۳۹۱

دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
منجات شخصی اعضای هیات علمی

لیست اعضا هیات علمی

نام و نام خانوادگی:

نوع تخصص:

گروه آموزشی:

محل کار:

جستجو

هیچ آئینی یافت نشد

پس از انتخاب استاد از طرف کاربر صفحه مشخصات به شکل زیر دیده می شود

یکشنبه ۱۹ شهریور ۱۳۹۱

دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
منجات شخصی اعضای هیات علمی

آرمان اطرشنی

صفحه اول

بیوگرافی

مقاله ها

پایان نامه ها

طرح های تحقیقاتی

دستاوردها

تشکل های علمی و صنفی

اطلاعه و خبر

زمان بندی کلاس ها

نمرات دانشجویان

دریافت رزومه

فایل های آموزشی

تخصص: متخصص پزشکی قانونی

رتبه علمی: استادیار

محل کار:

رایانامه: armanatrashi@yahoo.com

شماره تماس:

زندگی نامه:

گروه آموزشی:

آدرس سایت:

تعداد بازدیدکنندگان امروز: ۱۲ | تعداد بازدیدکنندگان دیروز: ۱۸ | تعداد کل بازدیدکنندگان تا امروز: ۲۷۴ | تعداد کاربران بر خط: ۴۴

Powered by DorsaPortal

در این صفحه بیوگرافی وارد شده از طرف استاد به کاربر نمایش داده می شود و در سمت راست منویی موجود است که کاربر با کلیک روی هر کدام از آیتم ها اطلاعات مربوطه را (که توسط استاد وارد شده است) مشاهده می نماید.

صفحه ورود به پنل مدیریتی Sign In

برای ورود به پنل مدیریتی کافیست پس از نام دامنه دانشگاه (skums.ac.ir) عبارت dorsapax را اضافه نمایید، پس از آن وارد صفحه ورود به پنل مدیریتی درسا می شوید، که برای ورود باید نام کاربری و رمز عبور معتبر داشته باشید، در این قسمت همچنین می توانید زیر سایت و زبان مورد نظر را در صورتی که از قبل در سیستم تعریف شده باشد را انتخاب نمود.

که هر کدام از آیتم های آن در زیر توضیح داده خواهد شد.



The screenshot shows a login form titled "پرتال سازمانی دُرسا" (Dorsa Pascal Portal) on a blue background. The form includes the following fields and options:

- نام کاربری (Username): Text input field
- رمز عبور (Password): Text input field
- زیر سایت (Sub-site): Dropdown menu with "نمایش سایت اصلی" (Show main site) selected
- زبان (Language): Dropdown menu with "فارسی" (Farsi) selected
- کد امنیتی (Security code): Text input field with a CAPTCHA image showing "022504"

At the bottom of the form are two buttons: "پاک کردن" (Clear) and "ورود" (Login). The Dorsa Pascal logo and the year "۱۳۹۴-۸۲" are visible in the bottom left corner of the page.

نام کاربری : در این قسمت نام کاربری خود را وارد نمایید.

رمز عبور : در این قسمت رمز عبور خود را وارد نمایید.

زیر سایت : ممکن است به شما مجوز دسترسی به زیر سایت خاص و با سطح دسترسی مشخص داده شده باشد، که در این صورت باید نام آن زیر سایت را از این قسمت انتخاب نمایید. که برای اعضای هیات علمی برای دسترسی به پنل خود باید از لیست زیرسایت ها زیرسایت "صفحه شخصی" انتخاب گردد.

زبان : زبان فارسی را انتخاب نمایید

کد امنیتی : در این بخش کد نمایش داده شده در قسمت بالا را وارد نمایید.



پرتال سازمانی دُرسا

نام کاربری

رمز عبور

زیر سایت

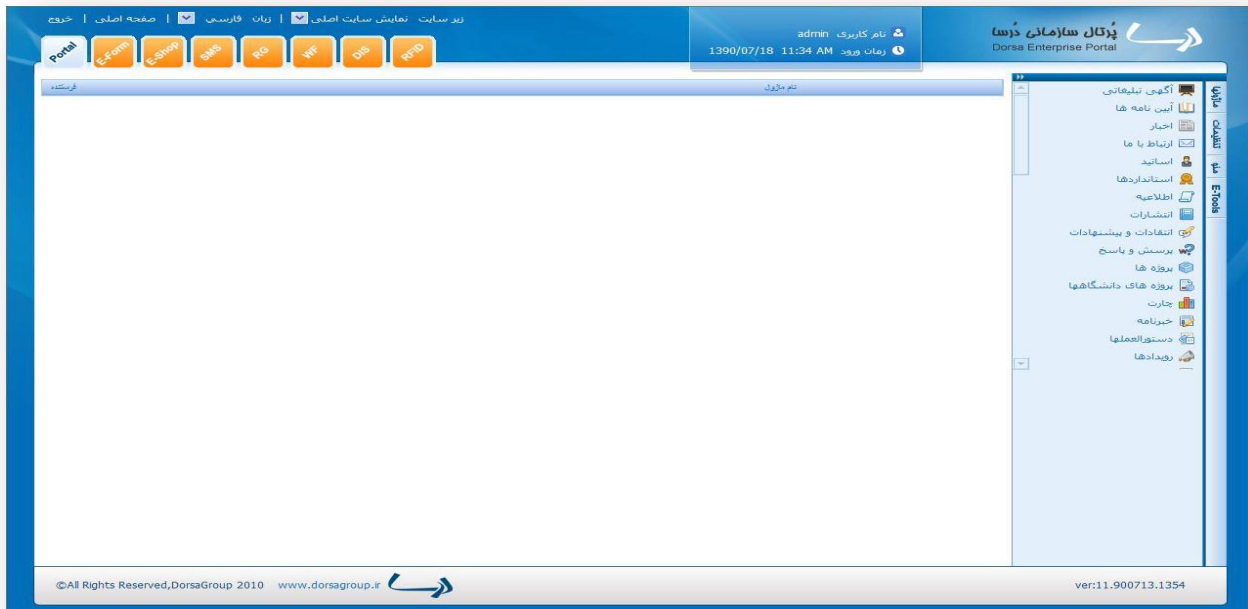
زبان

کد امنیتی

هاک کردن

ورود

تصویر زیر صفحه اصلی پنل مدیریتی نرم افزار دُرسا را نمایش می دهد.



دُرسا- ۳

این صفحه واسط کاربری کاملی برای دسترسی به تمامی قسمت های نرم افزار فراهم آورده است. که به قسمت های مجزا و مشخصی تقسیم بندی شده است:

در قسمت بالا سمت چپ گزینه هایی برای انتخاب زیر سایت، انتخاب زبان، صفحه اصلی و خروج از نرم افزار فراهم شده است.



دُرسا- ۴

لازم به ذکر است کلیک بر روی گزینه صفحه اصلی، صفحه اصلی زیر سایت به نمایش در می آید.

در قسمت وسط، بالای صفحه مشخصات کاربر سیستم و زمان ورود او نشان داده شده است.



دُرسا- ۵

در قسمت راست صفحه قسمت های مختلف پرتال در قالب تب که هر کدام دارای منوهای مخصوص به خود هستند به نمایش در آمده است.



درس- ۶

برای اعضای هیات علمی فقط قسمت ماژول ها و قسمت تنظیمات فعال می باشد.

در قسمت تنظیمات تنها یک لینک به نام تغییر کلمه عبور مدیر سایت فعال می باشد که برای اعضای هیات علمی الزامیست از طریق این لینک رمز عبور خود را هنگام اولین ورود خود تغییر دهند.

قسمت ماژول ها:


لیست ماژول های موجود برای سامانه صفحه شخصی اعضای هیات علمی به شرح زیر می باشد:

- اخبار و اطلاعیه اساتید
- بیوگرافی اساتید
- دستاوردهای اساتید
- تشکل های علمی و صنفی اساتید
- پایان نامه های اساتید
- نمرات دانشجویان
- دریافت رزومه
- مقالات اساتید
- زمانبندی کلاس ها
- طرح های تحقیقاتی اساتید
- تکالیف دانشجویان

با کلیک روی هر کدام از آیمهای فوق اطلاعات مربوطه نمایش داده می شود که در مرحله اول تمامی این ماژول ها برای اعضا خالی از اطلاعات هستند (به غیر از ماژول بیوگرافی اساتید) و هریک از اعضا هیات علمی باید اطلاعات مربوط به خود را وارد نمایند که پس از آن اطلاعات مربوطه در صفحه شخصی هریک از اعضا به صورت اختصاصی نمایش داده میشود.

ماژول بیوگرافی اساتید:

این ماژول برای دریافت اطلاعات بیوگرافی اساتید ایجاد گردیده که هریک از اساتید اطلاعات بیوگرافی خود را بر اساس گزینه های موجود وارد کرده تا نهایتاً برای کاربران نمایش داده شود.

با انتخاب این ماژول برای هریک از اساتید یک رکورد با نام آنها وجود دارد که با استفاده از اطلاعات پایه آنها پر شده است. اعضا هیات علمی باید ابتدا سایر اطلاعات مورد نیاز این ماژول را تکمیل کنند تا در نمایش صفحه شخصی کاربر بتواند همه اطلاعات را مشاهده نماید. برای این کار روی آیکن ویرایش  که در سطر مربوطه نمایش داده شده است کلیک کرده و در صفحه ظاهر شده اطلاعات فیلدهای محل کار، گروه آموزشی، نوع تخصص، آدرس سایت، شماره تماس، عکس پرسنلی، رتبه علمی و شرح زندگی نامه را تکمیل نموده و دکمه ویرایش را کلیک کنید. پس از آن صفحه انتصاب گروه نمایش داده می شود که به طور پیش فرض گروه بیوگرافی اساتید تیک خورده است و این نکته هائز اهمیت می باشد که **به هیچ عنوان این تیک را بردارید** با برداشته شدن این تیک برای هر عضو اطلاعات مربوطه دیگر نمایش داده نمیشود. سپس گزینه بازگشت را کلیک کنید.



برای سایر ماژول های موجود اطلاعاتی وارد نشده است و خود اعضا باید اطلاعات مربوطه را وارد نمایند که در پایین نحوه وارد کردن اطلاعات بیان شده است.

نحوه وارد کرده اطلاعات در ماژول ها:

با انتخاب هریک از ماژول های دیگر (به غیر از بیوگرافی اساتید) وقتی برای اولین بار وارد ماژول می شویم که هنوز اطلاعاتی ثبت نشده است، در پنجره وسط صفحه اطلاعات به شکل زیر نمایش داده می شود



ثبت آیتم جدید:

جهت ثبت آیتم جدید در این صفحه روی آیکن  (سمت چپ) کلیک کنید. پس از آن برای هریک از ماژول های انتخاب شده گزینه های مربوطه ظاهر شده که با تکمیل اطلاعات مربوطه می توان روی دکمه ذخیره کلیک کرد تا اطلاعات وارد شده ذخیره گردد. پس از ذخیره اطلاعات وارد صفحه انتصاب گروه می شویم که یک گروه به نام ماژول انتخاب شده ظاهر می شود. در این قسمت حتما گروه نمایش داده شده را تیک بزینید تا اطلاعات وارد شده در گروه مربوطه ذخیره گردد سپس دکمه ذخیره را کلیک کنید. پس از ذخیره وارد صفحه فایل های مرتبط می شویم که در این صفحه گزینه بازگشت را انتخاب کنید. همانطور که در لیست آیتم ها مشاهده می کنید، آیتم وارد شده نمایش داده شده است که برای ویرایش آیتم می توانید روی گزینه ویرایش  کلیک کنید و اطلاعات وارد شده را ویرایش نمایید.

برای ماژول بیوگرافی فقط یک رکورد وارد نمایید (این یک رکورد قبلا برای شما وارد شده است و فقط کافی است اطلاعات آن را ویرایش نمایید)

سایر ماژول ها این قابلیت را دارند که رکورد های بیشتری وارد نمایید