

Ref: شماره:

Date: تاریخ:

Appendix: پیوست:



Shahrekord University of Medical Sciences



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
دفتر ریاست

باسمه تعالی

معاونت محترم بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان

معاونت محترم آموزشی دانشگاه

معاونت محترم درمان دانشگاه

سرپرست محترم معاونت پژوهشی دانشگاه

سرپرست محترم معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

معاونت محترم دارو و غذا دانشگاه

ریاست محترم دانشکده پزشکی شهرکرد

ریاست محترم دانشکده پرستاری و مامائی شهرکرد

ریاست محترم دانشکده پرستاری بروجن

ریاست محترم مرکز آموزشی، درمانی آیت ا... کاشانی شهرکرد

ریاست محترم مرکز آموزشی، درمانی هاجر (س) شهرکرد

ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی رسالت

ریاست محترم بیمارستان سیدالشهداء (ع) فارسان

ریاست محترم بیمارستان شهداء (ع) لردگان

ریاست محترم بیمارستان ولیعصر (عج) بروجن

ریاست محترم مرکز روانپزشکی سینای جوققان

سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (شهرکرد - فارسان - بروجن - لردگان - اردل - کوهرنگ)

با سلام و احترام

در اجرای تصویب نامه ها ، بخشنامه ها، دستورالعمل ها، قانون و مقررات اداری موارد قانونی ذیل جهت اطلاع حضورتان ارسال. مقتضی است دستور فرمائید مدیران ، مسئولین امور مالی ، اداری و ناظرین قرارداد ها موارد ذیل را در نظر داشته، ضمن رعایت دقیق، نظارت های لازم را بعمل آورند. بدیهی است عدم رعایت موارد مطرح شده تخلف محسوب، در صورت مشاهده و گزارش با خاطیان برابر مقررات رفتار خواهد شد. / ط

۱- بکارگیری هر گونه نیروی جدید تحت هر عنوان خارج از مبادی قانونی ممنوع می باشد .

۲- استفاده از نیروهای تحت پوشش شرکتهای خدماتی در مشاغل مالی و مشاغل حساس اداری تحت هر عنوان ممنوع می باشد .

۳- موضوع قرارداد های حجمی منعقد شده با شرکتهای خدماتی صرفاً انجام امور نظافتی است لذا استفاده از نیروهای این شرکتهای در مشاغلی بجز نظافتی ممنوع است .

Tel : +98 381 3330061-5

Fax : +98 381 3343004

Shahrekord-IRAN

ایران-شهرکرد

http://www.SKUMS.ac.ir

E.mail: Info@Skums.ac.ir

سایت

ایمیل

Ref: شماره:

Date: تاریخ:

Appendix: پیوست:

- ۴- با توجه به الزام قانونی گزینش نیروها، بایستی کلیه نیروهای شرکتی قبل از بکارگیری به هسته مرکزی گزینش دانشگاه معرفی و پس از تأیید هسته گزینش بکارگیری شوند .
- ۵- با توجه به مشکلات شدید اعتباری و مالی دانشگاه ترتیبی اتخاذ گردد که امور محوله به شرکتهای طرف قرارداد با رعایت صرفه جوئی انجام و اضافه کار پرداختی دقیقاً بر اساس تایمکس افراد و سقف اضافه کار تعیین شده صورت گیرد.
- ۶- در طول سال از طریق شرکتهای خدماتی طرف قرارداد ترتیبی اتخاذ گردد که کلیه نیروهای شرکتی از مرخصی استحقاقی سالیانه خود استفاده نمایند.
- ۷- با توجه به جایگاه قانونی کمیته های انضباطی کارکنان در قانون کار تخلفات نیروهای شرکتی به این کمیته ها ارجاع و مطابق آراء صادر اقدام گردد. بدیهی است جوابگویی و جبران خسارات ناشی از صدور آراء سازمان کار خارج از روال فوق الذکر به عهده آن معاونت/ ریاست/ سرپرست محترم می باشد.
- ۸- با توجه به عدم امکان جوابگویی به متقاضیان کار از ارجاع و راهنمایی متقاضیان کار به ستاد دانشگاه و سایر معاونتها خودداری گردد .
- مسئولیت حسن اجرای مفاد این بخشنامه به عهده جنابعالی می باشد .

دکتر محمدعلی کیانی
سرپرست دانشگاه

۱۳۸۸/۱۱/۷

۱۱۴/۵۴۹

رونوشت:

- سرپرست محترم معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه جهت اطلاع و اعلام به مدیریتهای تابعه.
- اداره محترم حراست دانشگاه جهت اطلاع.
- اداره محترم بازرسی و رسیدگی به شکایات دانشگاه جهت اطلاع.