

Ref: شماره:

Date: تاریخ:

Appendix: پیوست:

باسمه تعالی

سرپرست محترم معاونت بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان
معاونت محترم آموزشی دانشگاه
معاونت محترم پژوهشی دانشگاه
معاونت محترم درمان دانشگاه
معاونت محترم دارو و غذا دانشگاه
معاونت محترم دانشجویی، فرهنگی دانشگاه
ریاست محترم دانشکده پزشکی و پیراپزشکی
ریاست محترم دانشکده بهداشت
ریاست محترم دانشکده پرستاری و مامائی شهرکرد
ریاست محترم دانشکده پرستاری بروجن
ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی (آیت ... کاشانی، هاجر (س)، رسالت)
ریاست محترم بیمارستان (سیدالشهداء (ع) فارسان، شهداء لردگان، ولیعصر (عج) بروجن، امام رضا (ع)
اردل، امام جواد (ع) ناغان)
سرپرست محترم مرکز روانپزشکی سینا جوتقان
سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (شهرکرد، لردگان، اردل، بروجن، فارسان، کوهرنگ، کیار)

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name "آقای موحد" and other illegible signatures.

۳۸۸ / ۲ / ۱۷

سلام عیکم

احتراماً پیرو نامه شماره ۱۸/۱۶۸۵۱/پ مورخ ۱۳۸۷/۷/۲ با ارسال بخشنامه شماره ۴۲۲۰/۲۴۷۰۱۳ مورخ ۱۳۸۷/۱۲/۲۸ جناب آقای پرویز داودی معاون اول محترم رئیس جمهور ضمن تاکید بر الزام انتشار اطلاعات در سایت اطلاع رسانی مناقصات کشور، فرآیند انتشار اطلاعات در پایگاه به همراه فرم های مربوطه حضورتان اعلام می گردد، مقتضی است دستور فرمائید قبل از برگزاری معاملات عمومی، خرید کالا، خدمات پیمانکاری و مشاوره در قالب مناقصه، مزایده، ترک تشریفات مناقصه و انعقاد قرارداد مراحل ذیل به دقت انجام و اطلاعات درخواستی به سرپرست محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تحویل گردد:

- ۱- اخذ مجوز برگزاری مزایده، مناقصه، ترک تشریفات یا انجام هرگونه معامله از مسئولین مربوطه.
- ۲- تهیه صورتجلسه پیش از فراخوان (فرم شماره ۱).

Ref: شماره:

Date: تاریخ:

Appendix: پیوست:

- ۳- تهیه آگهی مناقصه ، مزایده (فرم شماره ۲) .
- ۴- تکمیل فرم شماره ۳ بطور دقیق و کامل و ارسال آن به همراه فایل WORD حاوی شرایط مناقصه و برگ پیشنهاد قیمت.
- ۵- تعیین تاریخ جلسه سایت ویزیت یا جلسه توجیهی شرایط مناقصه و تکمیل فرم صورتجلسه سایت ویزیت پس از انجام جلسه (فرم های شماره ۴ و ۵) .
- ۶- ارسال صورتجلسه کمیته فنی و بازرگانی در فراخوانهای دو مرحله ای.
- ۷- ارسال صورتجلسه کمیسیون مناقصه و باز گشایی پاکات.
- ۸- اعلام برندگان مناقصه به همراه قیمت های پیشنهادی.
- ۹- شرکتهای برنده بایستی در سایت اطلاع رسانی مناقصات ثبت نام کرده و کد دریافت نمایند.
- ۱۰- ارسال یک نسخه از قرارداد امضاء شده توسط طرفین.
- ۱۱- کلیه فرمها و اطلاعات درخواستی باید به صورت تایپی و خوانا ارسال گردد.
- ۱۲- جهت هماهنگی و پاسخگویی به سوالات مربوطه با مسئولین سایت (آقایان منصور موحدی و محسن خاکسار) تماس حاصل فرمایید.

دکتر محمدعلی گیانی
سرپرست دانشگاه

۳۸۸/۲/۱۶

۱۸۲/۳۵۷۵

رونوشت:

- سرپرست محترم معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت اطلاع و اعلام به کلیه مدیریتهای تابعه.
- روابط عمومی دانشگاه جهت اطلاع و هماهنگی کامل با مسئولین سایت در خصوص اعلام نام روزنامه و تاریخ انتشار آگهی مناقصه، مزایده و