

## بسمه تعالی

قرارداد اجاره محل کلینیک تخصصی شهداء صنعت هفشجان جهت انجام خدمات تزریقات و پانسمان ، ویزیت پزشک عمومی ، پذیرش ، نگهبان و سرایداری

<b>۱- نام موجر:</b>	
<b>۲- نام نماینده موجر:</b>	<b>۳- سمت نماینده موجر:</b>
<b>۴- نام مستأجر:</b>	<b>۵- شماره و تاریخ پروانه کسب / فعالیت مستأجر:</b>
<b>شماره ثبت:</b>	<b>شماره:</b>
<b>تاریخ ثبت:</b>	<b>تاریخ:</b>
<b>شناسه ملی:</b>	<b>توسط:</b>
<b>۶- نام نماینده مستأجر طرف قرارداد:</b>	
<b>۷- سمت نماینده مستأجر طرف قرارداد:</b>	
۸- مجوز قرارداد:	
این قرارداد باستناد آئین نامه اجرائی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخش از مقررات مالی دولت و به منظور توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات بهداشتی ، درمانی و استفاده بهینه از فضاهای فیزیکی و امکانات موجود و آیین نامه اجرایی بند ب الحاقی به ماده ۸۶ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین ، موضوع ماده ۴۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ و همچنین بند ۲۲ صورتجلسه شماره ۱۴۰۴/۱۲۲۹۲/ص مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۹ کمیته برونسپاری و کاهش تصدی گری دانشگاه تنظیم شده است.	
<b>۹- موضوع قرارداد</b>	
اجاره محل <b>کلینیک تخصصی شهداء صنعت هفشجان</b> جهت انجام خدمات تزریقات و پانسمان و ویزیت پزشک عمومی ، پذیرش ، نگهبان و سرایداری بر اساس استانداردها و شرح وظایف تعیین شده در شرایط مزایده	
<b>۱۰- مدت انجام قرارداد:</b>	
مدت قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت یک سال شمسی می باشد که در صورت نیاز کارفرما و عدم منع قانونی به مدت سه ماه قابل تمدید می باشد.	
<b>۱۱- مبلغ قرارداد:</b>	
اجاره بهاء برای کل مدت قرارداد به عدد مبلغ .....	ریال و به حروف مبلغ
..... ریال و به حروف مبلغ	ریال که از قرار هر ماه به عدد مبلغ
ریال با توجه به پیشنهاد قیمت مستأجر می باشد.	
<b>۱۲- نحوه پرداخت:</b>	
مبلغ اجاره باید حداکثر تا پایان ماه بعد واریز و فیش آن به مدیریت امور مالی دانشگاه ( واحد درآمد ) و امور مالی موجر تحویل گردد.	
(مسئولیت موارد فوق الذکر از جمله پیگیری پرداخت مبلغ اجاره در زمان مقرر بر عهده مسئول امور مالی موجر خواهد بود.)	
تبصره ۱: در صورت تاخیر در پرداخت مال الاجاره بعد از موعد مقرر ، به ازای هر روز تاخیر، مبلغ یک درصد اجاره ماهانه به عنوان جریمه تاخیر تعیین می شود که مستأجر مکلف به پرداخت آن همزمان با پرداخت مال الاجاره است و در صورت عدم پرداخت ، موجر از محل تضمین ماخوذه ( در تبصره ۲ همین بند) نسبت به وصول آن اقدام خواهد کرد	
تبصره ۲: مستأجر می بایست یک فقره ضمانت نامه معتبر به میزان ۶ ماه مبلغ اجاره بها جهت تضمین وصول اجاره بها و همچنین تخلیه محل اجاره در زمان مقرر در قرارداد ، تسلیم موجر نماید .بدیهی است در صورت عدم وصول اجاره بها در تاریخ مقرر شده، موجر می تواند ضمن ضبط تضمین وی، قرارداد را بدون اخطار قبلی به صورت یکجانبه فسخ نماید و در صورتی که موجر ضرر و زیانی از این بابت متحمل گردد مستأجر موظف به پرداخت زیان های وارده می باشد.	
تبصره ۳: با توجه به انعقاد تفاهم نامه فی ما بین این دانشگاه و سازمان تامین اجتماعی مبلغ سهم بیمار از افراد تحت پوشش این بیمه دریافت نمی گردد و کل مبلغ ویزیت توسط سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد گردید.	
تبصره ۴: وجوه دریافتی از سازمان های بیمه گر بابت ما به التفاوت ویزیت پزشک و سایر خدمات موضوع قرارداد، هنگام واریز توسط هر سازمان به حساب موجر به مستأجر قابل پرداخت خواهد بود.	
<b>۱۳- تضمین انجام تعهدات:</b>	
به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، مستأجر موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) در آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ضمانت نامه بانکی معتبر بسپارد.	

یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره سپام ..... مورخ ..... به عهده پست بانک شعبه مرکزی شهرکرد به مبلغ به عدد ..... ریال و به حروف چهار صد و هشت میلیون ریال تسلیم موجر گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید موجر قابل استرداد است.

#### ۱۴- تعهدات و اختیارات موجر:

۱-۱۴- موجر می بایست امکانات و اتاق های مربوط به واحدهای موضوع قرارداد را طی صورت جلسه ای به مستاجر تحویل و مستاجر عیناً و بدون کم و کاست در پایان مدت قرارداد و به هنگام تخلیه، آن را به موجر تحویل دهد .  
 ۲-۱۴- موجر مجاز است برای فسخ قرارداد ( با ذکر دلایل و در صورت تصویب کمیته ماده ۹۴ حل اختلاف دانشگاه ) حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به مستاجر اطلاع دهد.  
 ۳-۱۴- در صورت قصور مستاجر نسبت به هر یک از تعهدات موضوع این قرارداد به صورت زیر اقدام خواهد شد:  
 در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر ، طرف دوم در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد بر اساس جداول زیر اقدام خواهد شد.

ردیف	نوع تخلف یا قصور	دفعه اول	دفعه دوم	دفعه سوم	دفعه چهارم	
۱	عدم رعایت تعرفه های مصوب دولتی	ارجاع به ستاد نظارت بر تعرفه های استانی				لغو یکطرفه قرارداد و ضبط تضامین
۲	تخلف در بکارگیری نیروهای واجد شرایط	تذکر شفاهی با قید در صورتجلسه بازرسی	تذکر کتبی	ارجاع به کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی	لغو یکطرفه قرارداد و ضبط تضامین	
۳	عدم رعایت تفکیک پسماندها مطابق با دستورالعمل ها	تذکر شفاهی با قید در صورتجلسه بازرسی	تذکر کتبی	ارجاع به کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی	لغو یکطرفه قرارداد و ضبط تضامین	
۴	انجام خدمت خارج از خدمات مجاز به ارائه	تذکر شفاهی با قید در صورتجلسه بازرسی	تذکر کتبی	ارجاع به کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی	لغو یکطرفه قرارداد و ضبط تضامین	
۵	رعایت نکردن ایمنی بیمار در بکارگیری لوازم تزریقات - (استفاده مکرر از وسایل تزریق یکبار مصرف و ..) و نحوه ی تزریق ایمن از جمله	تذکر شفاهی با قید در صورتجلسه بازرسی	تذکر کتبی	ارجاع به کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی	لغو یکطرفه قرارداد و ضبط تضامین	
۶	عدم رعایت استانداردها و دستورالعمل های پیشگیری و کنترل عفونت	تذکر شفاهی با قید در صورتجلسه بازرسی	تذکر کتبی	ارجاع به کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی	لغو یکطرفه قرارداد و ضبط تضامین	

ردیف	نوع تخلف یا قصور برای بار اول	میزان جریمه برای بار اول (ریال)
۱	تخلف در بکارگیری برندهای مواد مصرفی مورد تایید اداره تجهیزات پزشکی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	صدمه به ساختمان و تجهیزات	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	عدم رضایت مراجعه کنندگان از نحوه ی خدمت رسانی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	عدم رعایت انطباق	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	عدم ثبت ویا گزارش خدمات انجام شده	۱۰/۰۰۰/۰۰۰

تبصره: در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر ، طرف دوم در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد ،

الف: در مرحله اول مطابق جدول جرائم قصور فوق اقدام می شود.

ب: در مرحله دوم به جریمه جدول جرائم فوق ۵۰٪ اضافه می شود.

ج: در مرحله سوم ۱۰۰ درصد به جریمه جدول جرایم قصور فوق اضافه می شود.

د: در مرحله چهارم از طرف موجر قرارداد یکطرفه فسخ و تضامین مربوطه به نفع ایشان ضبط می شود.

### ۱۵- تعهدات مستأجر طرف قرارداد:

۱۵-۱- مستاجر مکلف خواهد بود مقررات مربوط به محیط کلینیک را رعایت نماید .

۱۵-۲- مستاجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد .

۱۵-۳- مستاجر مکلف است نهایت دقت را در نگهداری اموال تحویلی و مورد اجاره را داشته و در صورت هر گونه ایراد و خرابی ملزم به تعمیر یا تعویض با هزینه خویش است .

۱۵-۴- مستاجر مکلف است تعرفه دولتی دانشگاهی را بر اساس مصوبات و دستورالعمل های وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و هماهنگی با معاونت درمان دانشگاه از مراجعین اخذ نماید و در صورت تخلف ، مستاجر به دلیل عدم انجام دقیق تعهدات مکلف به پرداخت خسارت تعیین شده براساس بند ۳ ماده ۱۴ خواهد بود.

۱۵-۵- مستاجر مکلف است حساب بانکی به نام خویش برای واریز درآمدهای حاصل از ارائه خدمات بخش تزریقات و پانسمان نزد بانک مورد تأیید موجر افتتاح کرده و از حساب مزبور صرفاً برای پرداخت اجاره بها، خرید مواد مصرفی مورد نیاز در بخش و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل تحت امر خویش از جمله حق بیمه و مالیات متعلقه اقدام نماید و همه ماهه پرینت حساب مزبور را به ناظر قرارداد تحویل دهد .

۱۵-۶- کلیه امور واحد مورد اجاره از قبیل موارد ذیل و همچنین تامین نیروی انسانی مورد نیاز بر عهده مستاجر است .

الف ( تزریقات اعم از عضلانی ، وریدی و زیر جلدی

ب) انجام سرم تراپی

ج) انجام تست پنی سیلین

د) انجام پانسمان ساده مراجعین

ه) کشیدن بخیه

و) سایر موارد طبق استانداردهای بخش های تزریقات و پانسمان (لیست پیوست)

تبصره : انجام پانسمان نوین فقط توسط پرستار دوره دیده انجام گردد.

۱۵-۷- مستاجر مکلف است از نیروهایی در زمینه امر درمان استفاده کند که دارای مدارک عنوان شده شرایط مزایده باشند.

۱۵-۸- کلیه عواقب و عوارض جانبی تزریقات ، پانسمان ، نوار قلب و ... بر عهده مستاجر می باشد . ضمناً مسئولیت رعایت قوانین کار و سلامت کار بر عهده ایشان است .

۱۵-۹-تامین لوازم اولیه و مواد مصرفی شامل گاز ، باند ، پنبه ، چسب لکوپلاست ، بتادین ، سرم شستشو ، پماد، اکسیژن و ... به استثنای مواردی که برابر مقررات مستقیماً از بیمار دریافت می شود ، بر عهده مستاجر است .

۱۵-۱۰- حضور فیزیکی دائم و مستمر در واحد مربوطه ، نصب اتیکت ، داشتن لباس فرم ، برخورد خوب با ارباب رجوع و رعایت موازین اسلامی و شرعی و حفظ حجاب اسلامی در محل کار برای پرسنل مستاجر ضروری است .

۱۵-۱۱- مستاجر مکلف است تالی اورژانس و داروهای اورژانسی برای بیماران اورژانسی را ( مطابق با استاندارد های وزارت بهداشت)همیشه در حد مورد نیاز فراهم داشته باشد .

۱۵-۱۲- مستاجر مکلف است قبل از به کارگیری پرسنل در واحدهای مذکور آن ها را به معاونت درمان دانشگاه معرفی کرده و پس از تایید صلاحیت از نظر مهارت از سوی مدیریت اداره پرستاری شروع به کار کنند در صورت عدم احراز مهارت ، باید نسبت به جایگزینی وی در اسرع وقت اقدام شود .

۱۵-۱۳- مستاجر مکلف به رعایت کلیه استانداردها در انجام خدمات است ، استفاده از وسایل غیر استریل و صرفه جویی هایی که منجر به کاهش کیفیت انجام خدمات شود ، ممنوع است .

۱۵-۱۴- مستاجر مکلف است قانون کار و تامین اجتماعی را در خصوص پرسنل خویش رعایت کرده و ملزم می باشد و مفاصاحساب لازم را از سازمان تامین اجتماعی اخذ نموده و نیز به هنگام تسویه حساب باید ارائه کند .

۱۵-۱۵- کلیه مسئولیت های ناشی از اجرای مقررات قانونی در تمامی ایام شبانه روز در واحد مذکور بر عهده مستاجر خواهد بود .

۱۵-۱۶- مستاجر مکلف به استفاده از ملحفه تمیز و سالم در واحدهای تزریقات ، پانسمان است .

۱۵-۱۷- مستاجر باید از بابت تضمین تخلیه ، وثیقه وسایل تحویلی و تضمین پرداخت مال الاجاره ، ضمانت نامه معتبر معادل ۵۰٪ درصد کل اجاره سالانه به موجر تسلیم کند که در پایان مدت قرارداد در صورت تسویه حساب کامل و تخلیه به موقع به او مسترد خواهد شد و در صورت عدم تسویه حساب ویا عدم تخلیه به موقع، مبلغ مزبور به عنوان وجه التزام تعیین می شود . بدیهی است در مدت تاخیر در تخلیه ، علاوه بر پرداخت وجه التزام به عنوان جریمه ، ملزم به پرداخت اجاره بها برابر اجرت المثل خواهد بود .

۱۵-۱۸- کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال غذای پرسنل مستاجر ندارد.

۱۵-۱۹- مستاجر در صورت تمایل می تواند نسخ بیمه ای مربوط به نوار قلب یا ویزیت پزشک را به موجر تحویل دهد و موجر متعهد می شود پس از وصول وجه آن از سازمان های بیمه گر عیناً به مستاجر مسترد کند ، بدیهی است هر گونه کسوراتی که به این نسخ تعلق گیرد بر عهده مستاجر بوده و موجر هیچ گونه تعهدی مبنی بر پاسخگویی به مستاجر یا سازمان های بیمه گر در مورد کلیه موارد اختلاف بین مستاجر و سازمان های بیمه گر نخواهد داشت .

تبصره: در صورتی که موجر دستگاه ECG در اختیار مستاجر قرار دهد جزء فنی خدمات مرتبط با انجام پروسیجر متعلق به ایشان و جزء حرفه ای متعلق به مستاجر می باشد.

۱۵-۲۰- هزینه آب و برق و هزینه های وسایل گرمازا و سرمازا در حد نیاز در طول مدت قرارداد اجاره بر عهده موجر می باشد لذا مستاجر می بایست نهایت صرفه جویی را انجام دهد..

۱۵-۲۱- مستاجر مکلف است مایع بهداشتی و سایر مواد و وسایل نظافتی مورد نیاز خویش را شخصاً تهیه کرده و مکلف به تمیز کردن محیط در اجاره خویش است .

۱۵-۲۲- مستاجر اقرار می کند که هیچ گونه وجهی از بابت سرفعلی به موجر پرداخت نکرده است و در زمان تخلیه نیز هیچ گونه ادعایی در این باره نخواهد داشت .

۱۵-۲۳- چنانچه نیروهای مستاجر صلاحیت های مورد نظر را در خصوص انجام کار در محیط کلینیک نداشته باشند ، مستاجر مکلف است نسبت به جایگزینی آنان در اسرع وقت اقدام کند .

۱۵-۲۴- مستاجر مکلف است کلیه قوانین مربوط به اجاره را رعایت و از انجام اعمالی که منافی حق است خودداری کند .

۱۵-۲۵- در صورت اختلاف بین موجر و مستاجر ، موارد ابتدا از طریق گفتمان طرفین حل و فصل می شود در غیر اینصورت موضوع به کمیته ماده ۹۴ دانشگاه جهت بررسی ارجاع می گردد .

۱۵-۲۶- مستاجر هیچگونه ادعایی درباره استخدام یا اشتغال در محل را نخواهد داشت و حق هرگونه شکایت در مراجع قضایی، اداره کار را از خود سلب و ساقط می کند.

۱۵-۲۷- مستاجر مکلف به ارائه یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر به منظور تضمین انجام تعهداتی است که به موجب این قرارداد بر عهده دارد . این ضمانت نامه معادل ۱۰ درصد مبلغ کل این قرارداد است که در پایان قرارداد در صورت تسویه حساب کامل به ویژه ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی به او مسترد خواهد شد.

۱۵-۲۸- ست های پانسمان بسته به نوع تجهیزات مورد استفاده به یکی از روش های پلاسما ، اتیلن اکساید و گاما می بایست استریل گردد.

۱۵-۲۹- فرآیند جمع آوری و تفکیک انواع پسماندها به عهده ی مستاجر می باشد. لذا مکلف به رعایت کلیه ضوابط و دستورالعمل های مربوط به تفکیک جمع آوری و حمل تا محل بی خطر سازی انواع پسماندهای عفونی، غیر عفونی ، تیز و برنده زیر نظر کارشناس بهداشت یا کارشناس کنترل عفونت می باشد.

تبصره ۱: فرایند بی خطر سازی پسماندهای عفونی و امحای کلیه پسماندها بر عهده مستاجر می باشد.

تبصره ۲: حفظ وانجام نظافت وتامین مواد و وسایل مورد نیاز جهت ضد عفونی محل مورد اجاره با مستاجر خواهد بود.

۱۵-۳۰- هرگونه پاسخگویی به شکایات احتمالی از طرف مراجعین و دیگر مراجع به عهده مستاجر بوده و کلیه عواقب ناشی از هرگونه شکایت احتمالی مراجعین نیز بر عهده ایشان می باشد وتاکید می گردد در این خصوص مسئولیتی متوجه موجر نبوده بلکه مستاجر در برابر موجر هم پاسخگو است.

۱۵-۳۱- فرد برنده مکلف به رعایت طرح انطباق کارکنان پرستاری ( زن و مرد بصورت جداگانه ) در هر شیفت در محل انجام خدمات موضوع مزایده می باشد.

۱۵-۳۲- مستاجر می بایست مطابق برآورد ریالی وسایل و تجهیزات تحویلی براساس صورتجلسه تنظیمی و فرم پیوست شماره ۴ ضمانتنامه معتبر بانکی به موجر تحویل داده و مکلف به حفظ و نگهداری اموال تحویلی و امانی و کلیه وسایل ، ساختمان مورد اجاره و تجهیزات تحویلی می باشد که در پایان مدت قرارداد ، کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی به صورت سالم و آماده به کار به موجر مسترد خواهد گردید. در صورت ورود خسارت به اموال کارفرما و عدم جبران آن، خسارت وارده از محل مطالبات، تضمین های ماخوذه و هر محل دیگر به نفع کارفرما کسر و وصول خواهد گردید. پیمانکار در این مورد حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

## **ماده ۶- شرایط و تعهدات عمومی قرارداد ::**

۱-۶- کلیه اسناد و اوراق و شرایط مزایده و تصمیمات جلسه توجیهی (سایت ویزیت) جزء لاینفک این قرارداد می باشند.

۲-۶- کلیه مقررات مربوط به واگذاری اجاره خدمات درمانی به بخش غیر دولتی بر این قرارداد حاکم و برای طرفین لازم الاجرا است .

۳-۶- مسئولیت نظارت بر اجرای قرارداد و تأیید فنی آن بعهده مدیر کلینیک خواهد بود.

۴-۶- طرف دوم اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت در قانون مصوب دیماه ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات بعدی آن و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهام و ذینفع نسازد.

۵-۶- طرف دوم اعلام می نماید که از موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از مواد و شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.

۶-۶- در صورت فسخ قرارداد طرف اول می تواند خسارات وارده به خود را از محل تضمینات و مطالبات طرف دوم وصول نماید.

۷-۶- تشخیص کمیته ماده ۹۴ در خصوص وقوع خسارت و میزان آن قطعی است .

۸-۶- پرداخت کلیه کسورات و عوارض قانونی متعلقه به این قرارداد بر عهده مستاجر است .

۹-۶- هرگونه تبلیغات متناسب با موضوع قرارداد می بایست با هماهنگی اداره نظارت و اعتبار بخشی درمان صورت پذیرد.

### **۱۷- عوارض و مالیات :**

پرداخت هرگونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضاء به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده مستاجر است.

### **۱۸- مرجع حل اختلافات:**

۱-۱۸- در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بعنوان حکم مشترک مرضی الطرفین ارجاع و رای صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود رای مذکور از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲-۱۸- در خصوص تخلیه مورد اجاره به استناد قانون موجر و مستأجر مصوب سال ۱۳۷۶ اقدام خواهد شد.

### **۱۹- تعذر (فوری ماژور):**

در صورت بروز حوادث قهریه چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد قرارداد منفسخ می گردد و چنانچه این حوادث (قهریه) علت تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد موجر حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه و یا کمتر از یک ماه باشد مستاجر مکلف است پس از حادثه (قهریه) اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و به میزان مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

### **۲۰- موارد فسخ قرارداد:**

در موارد ذیل موجر پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:

۱-۲۰- در صورتی که مستاجر به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، موجر مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی مستاجر، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و تضمین انجام تعهدات مستاجر را ضبط نماید.

۲-۲۰- در صورتی که موجر تشخیص دهد که مستاجر موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، در جهت جلوگیری از تضييع حقوق دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) اقدام می‌نماید و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳-۲۰- در صورتی که مستاجر ۲ نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود موجر می‌تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط سپرده یا هر گونه ضمانت بابت حسن انجام تعهدات اقدام نماید.

۴-۲۰- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط مستاجر جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای موجر و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات مستاجر و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۵-۲۰- موجر در هر زمان که تشخیص بدهد می‌تواند قرارداد را با اعلام کتبی از یک ماه قبل به صورت یک طرفه لغو نموده و نسبت به تسویه حساب با مستاجر اقدام نماید.

۶-۲۰- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف دوم در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد، در مرحله اول مطابق جدول جرائم مندرج در جدول اسناد مزایده اقدام می‌شود. در مرحله دوم به جریمه جدول جرائم ۵۰٪ اضافه می‌شود، در مرحله سوم ۱۰۰ درصد به جریمه جدول فوق اضافه می‌شود و در مرحله چهارم از طرف موجر قرارداد یکطرفه فسخ و تضامین مستاجر به نفع موجر ضبط می‌شود.

## ۲۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی موجر:

نشانی :  
تلفن :

نشانی مستاجر طرف قرارداد :

نشانی :  
تلفن : .....

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به موجر به عهده مستاجر طرف قرارداد است.

این قرارداد در ۲۱ ماده و در دو نسخه جهت موجر و مستاجر تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء موجر:	مهر و امضای ناظر قرارداد:	مهر و امضاء مستأجر:
نام و نام خانوادگی نماینده :	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی نماینده :
سمت :	سمت :	سمت :
محل امضاء :	محل امضاء :	محل امضاء :