

باسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهرکرد

شرایط مناقصه خرید البسه بیماران و منسوجات
مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های استان
سال ۱۴۰۴

باستناد آئین نامه اجرائی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخش از مقررات مالی دولت و به منظور توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و استفاده بهینه از فضاهای فیزیکی و امکانات موجود، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان چهارمحال و بختیاری به استناد بند ۵ صورتجلسه ۱۴۰۴/۷۲۰۸/ص مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۹ کمیته برونسپاری و کاهش تصدی گری دانشگاه علوم پزشکی در نظر دارد خرید البسه بیماران و منسوجات مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های تابعه خود را از طریق مناقصه عمومی به مدت یکسال به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجدالشرايط واگذار نماید؛ با توجه به اینکه کلیه مراحل برگزاری مناقصه از دریافت اسناد مناقصه تا ارائه پیشنهاد مناقصه گران و بازگشایی پاکت ها از طریق درگاه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس WWW.Setadiran.ir انجام خواهد شد لذا شرکت در مناقصه مستلزم ثبت نام شرکت ها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولتی می باشد و لازم است مناقصه گران در صورت عدم عضویت قبلی، مراحل ثبت نام در سایت مذکور و دریافت گواهی امضای الکترونیکی را جهت شرکت در مناقصه محقق سازند.

مناقصه گزار: دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری به آدرس شهرکرد - خیابان آیت اله کاشانی
موضوع مناقصه: تامین البسه بیماران و منسوجات مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های تابعه دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد ب مدت یکسال شمسی که در صورت نیاز مناقصه گزار به مدت ۳ ماه قابل تمدید می باشد.

زمان بندی مراحل برگزاری مناقصه

در جدول زیر برنامه زمان بندی مناقصه به همراه محدوده زمانی فعالیت ها و تاریخ های مهم آورده شده است:

ردیف	فعالیت	تاریخ
۱	زمان خرید اسناد	از تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۱۸ (ساعت ۸ صبح)
۲	مهلت بارگذاری پیشنهادات	لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۲۸ (ساعت ۸ صبح)
۳	سایت ویزیت	۱۴۰۴/۰۴/۲۲ ساعت ۸ صبح در نمازخانه ستاد دانشگاه
۴	بازگشایی پاکتهای الف، ب و ج	۱۴۰۴/۰۴/۲۸ ساعت ۱۰ صبح
۵	عقد قرارداد با برنده	تا ۷ روز بعد از اعلام برنده

۱- تضمین شرکت در مناقصه:

پیشنهاد دهنده می بایست جهت شرکت در مناقصه بطور مجزا برای هر واحد مورد نظر به عنوان تضمین فرایند ارجاع کار، ضمانت بانکی معتبر (بدون قید و شرط و طبق جدول ذیل) در وجه دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد در پاکت الف بارگذاری کرده و علاوه به اینکه تصویر ضمانت نامه را بصورت الکترونیکی ارسال می نماید، می بایست اصل آن را بصورت دستی هم به دبیرخانه محرمانه دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد واقع در بلوار آیت اله کاشانی تحویل نموده و رسید دریافت نماید.

تبصره: در صورتی که امکان استعلام اصالت ضمانتنامه از طریق سامانه ستاد یا سایت بانک صادر کننده ضمانتنامه فراهم گردد نیاز به تحویل دستی اصل ضمانتنامه نمی باشد.

جدول میزان تضمین فرایند ارجاع کار به تفکیک واحد:

ردیف	نام مرکز	میزان برآورد مناقصه خرید البسه بیماران و منسوجات مراکز آموزشی درمانی و بیمارستان های تابعه دانشگاه (سالیانه - بدون ارزش افزوده) - (ریال)	میزان تضمین شرکت در مناقصه (ریال)
۱	مرکز آموزشی درمانی آیت الله کاشانی شهرکرد	۹۵,۳۰۹,۵۲۰,۰۰۰	۴,۷۶۵,۴۷۶,۰۰۰
۲	مرکز آموزشی درمانی هاجر (س) شهرکرد	۸۰,۵۳۶,۴۹۲,۲۰۰	۴,۰۲۶,۸۲۴,۶۱۰
۳	بیمارستان شهداء لردگان	۴۶,۶۴۹,۳۵۵,۰۰۰	۲,۳۳۲,۴۶۷,۷۵۰
۴	بیمارستان ولیعصر (عج) بروجن	۶۴,۰۲۱,۵۲۸,۲۰۰	۳,۲۰۱,۰۷۶,۴۱۰
۵	بیمارستان سیدالشهداء (ع) فارسان	۳۰,۰۴۳,۵۴۲,۰۰۰	۱,۵۰۲,۱۷۷,۱۰۰
۶	بیمارستان امام رضا (ع) اردل	۶,۴۷۳,۲۷۷,۰۰۰	۳۲۳,۶۶۳,۸۵۰
۷	بیمارستان امام جواد (ع) ناغان	۳,۷۲۸,۲۳۲,۰۰۰	۱۸۶,۴۱۱,۶۰۰

۲- محتویات پاکت ها:

۲/۱) محتویات پاکت الف:

مربوط به ضمانتنامه فرایند ارجاع کار می باشد که شرکت کننده باید به ازای هر بیمارستان/ مرکز یک ضمانت نامه بانکی معتبر مجزا تهیه و علاوه بر اینکه در سامانه ستاد (سامانه تدارک الکترونیکی دولت) بارگزاری می نماید، اصل آن را بصورت لاک و مهرشده و دستی هم تحویل دبیرخانه محرمانه دانشگاه واقع در شهرکرد، بلوار آیت اله کاشانی، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی نموده و رسید دریافت کند.

۲/۲) محتویات پاکت (ب):

ارائه گواهی حسن انجام کار از معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی دانشگاه (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی) برای کلیه مناقصه گران (حقیقی و حقوقی) که از سال ۱۳۹۹ در حوزه خدمات موضوع مناقصه با این دانشگاه قرارداد داشته اند (برای کلیه قرارداد منعقد) الزامی بوده و در صورت عدم بارگذاری این گواهی، پاکت ج مناقصه گران مفتوح نخواهد شد.

* شرایط اشخاص حقیقی شرکت کننده در مناقصه که می بایست مدارک مربوط به آن در سامانه تدارکات

الکترونیکی دولت بارگزاری گردند:

مطالب فوق به رویت و تایید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای واحد مناقصه گزار

۱) مدارک مثبت مبنی بر داشتن تجربه و دانش لازم در زمینه موضوع قرارداد (گواهی مهارتی فنی و حرفه ای ، گواهی نامه تهیه تهیه پوشاک والبسه بیمارستانی و...)

۲) مدارک مثبت مبنی بر داشتن کارگاه تولیدی پوشاک

۳) اوراق شرایط شرکت در مناقصه و فرم های پیوست می بایست در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شوند.

۴) لیست تکمیل و تأیید شده فراوانی البسه مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود.

۵) بارگذاری گواهی فرم پیوست شماره ۱ (تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲) در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۶) شرکت کنندگان می بایست نسبت به تکمیل فرم خوداظهاری پیوست شرایط مناقصه اقدام و آن را به همراه سایر مدارک در سامانه ستاد بارگذاری نمایند

*** مدارک اشخاص حقوقی شرکت کننده در مناقصه که می بایست الکترونیکی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگزاری گردند:**

۱) مدارک مربوط به ثبت شرکت که شامل:

الف) اساسنامه

ب) آگهی تاسیس و ثبت شرکت

ج) آگهی تغییرات در روزنامه رسمی

۲) تصویر شناسنامه و کارت ملی کلیه اعضای شرکت اعم از موسسین و اعضای هیات مدیره

۳) مدارک مثبت مبنی بر داشتن تجربه و دانش لازم در زمینه موضوع قرارداد

۴) مدارک مثبت مبنی بر داشتن کارگاه تولیدی پوشاک

۵) اوراق شرایط شرکت در مناقصه و فرم های پیوست می بایست در سامانه ستاد ایران بارگذاری شوند.

۶) لیست تأیید شده فراوانی البسه مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود.

۷) بارگذاری گواهی فرم پیوست شماره ۱ (تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲) در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۸) گواهی تعیین صلاحیت معتبر از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

تبصره ۱: شرکت کنندگان می بایست نسبت به تطبیق قیمت پیشنهادی خود با رتبه بندی درج شده در گواهی مذکور و قراردادهای جاری خود اقدام نمایند.

مطالب فوق به رویت و تایید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای واحد مناقصه گزار

تبصره ۲: شرکت کنندگان می بایست نسبت به تکمیل فرم خوداظهاری پیوست شرایط مناقصه اقدام و آن را به همراه سایر مدارک در سامانه ستاد بارگذاری نمایند.

۹) گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.
تبصره: در صورتی که در حین انجام فرآیند مناقصه شرکتی گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری نداشته باشد در صورت برنده شدن موظف به ارائه گواهی فوق الذکر حداکثر تا دو ماه پس از انعقاد قرارداد می باشد.

۱۰) بارگذاری گواهی حسابرسی مربوط به سال گذشته شرکت هایی که مشمول گزارش حسابرسی می باشند.
تذکر: در صورتی که شرکتی مشمول گزارش حسابرسی نمی باشد نسبت به بارگذاری گواهی عدم شمول در این خصوص اقدام نماید.

تذکر مهم: با توجه به فراهم شدن قابلیت امضای دیجیتال، مناقصه گران محترم نسخ الکترونیکی اسناد (PDF) را با استفاده از امضای الکترونیکی صاحبان امضای مجاز و مهر الکترونیکی شرکت، امضا و مهر کنند و در **یک فایل** در سامانه بارگذاری نمایند و نیازی به چاپ، امضا و مهر گرم و اسکن اسناد نبوده و همچنین، نیازی به ارسال نسخ فیزیکی نمی باشد.

۲/۳ - محتویات پاکت (ج):

فرم پیشنهاد قیمت که می بایست توسط متقاضی مهر و امضاء و در سایت مربوطه بارگذاری گردد و می بایستی قیمت پیشنهادی هم با احتساب ارزش افزوده و هم بدون احتساب ارزش افزوده درج گردد.

تبصره: لیست تکمیل و تأیید شده فراوانی البسه مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد می بایست بصورت فایل PDF حاوی ریز قیمت های پیشنهادی جزء و کل، پس از تکمیل در پاکت(ج) در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری شود.

۳- نحوه بازگشایی پاکات:

در بدایت امر پاکات :: «الف» مناقصه گران مفتوح، و در صورت تکمیل بودن مبلغ ضمانتنامه پاکات «ب» آنها مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد و شرکتهایی که مدارک آنها کامل و مورد تأیید کمیسیون مناقصه قرار گیرد پاکات «ج» آنان مفتوح و بر اساس پائین ترین قیمت مناسب، برنده از طریق سامانه یاد شده اعلام می گردد. برنده مناقصه می بایست پذیرش برنده بودن خود را از طریق سامانه به مناقصه گذار اعلام و ظرف مدت هفت روز جهت انعقاد قرارداد به مناقصه گذار مراجعه نماید.

۴- شرایط عمومی:

۱- مناقصه گر موظف است قیمت کل پیشنهادی خود را به عدد و حروف در پیوست شماره ۱ درج نماید بدیهی است در صورتیکه بین ارقام عددی و حروفی اختلافی باشد ارقام حروفی ملاک ارزیابی قرار می گیرند، مضافاً اینکه در صورتیکه بین جمع کل قیمت پیشنهادی و آنالیز قیمت های پیشنهادی تعارضی باشد پیشنهاد قیمت ارائه شده مبهم تلقی گردیده و مورد بررسی قرار نمی گیرد.

۲- کلیه هزینه های حمل و نقل البسه مورد نیاز بیمارستان تا محل درب انبار مرکزی بیمارستان بعهده برنده مناقصه بوده و شرکت ملزم است هزینه های مذکور را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۳- قیمت پیشنهادی شرکت از تاریخ عقد قرارداد تا پایان آن بدون تغییر و ثابت بوده، از این رو هرگونه افزایش قیمت پارچه و مواد اولیه هیچ تاثیری بر روند اجرای قرارداد و قیمت پیشنهادی شرکت نخواهد داشت و شرکت ملزم به تهیه و تامین البسه و منسوجات موضوع قرارداد تا پایان مدت قرارداد میباشد.

۴- برنده مناقصه باید حد اکثر تا ۷ روز کاری پس از ابلاغ مناقصه گزار با سپردن تضمین حسن انجام تعهدات با اعتبار سه ماه بیش از مدت قرارداد بر اساس قیمت پیشنهادی خود به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به انعقاد قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت ضمانت نامه شرکت در مناقصه او بدون هیچگونه تشریفات قانونی به نفع مناقصه گزار ضبط و نفر دوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می گردد و چنانچه برنده دوم نیز ظرف مدت ۷ روز پس از ابلاغ کتبی مناقصه گزار نسبت به سپردن تضمین حسن انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام ننماید تضمین شرکت در مناقصه نفر دوم نیز بنفع مناقصه گزار ضبط و مناقصه تجدید می گردد. بدیهی است سپرده حسن انجام تعهدات برنده مناقصه تا سه ماه پس از پایان مدت قرارداد نزد امور مالی دانشگاه نگهداری و پس از تسویه حساب نهائی و ارائه مفاسد حساب از تامین اجتماعی، به برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

تبصره: برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.

۵- پس از تعیین نفرات اول و دوم تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد میگردد.

۶- پرداخت کلیه کسورات قانونی به استثناء مالیات بر ارزش افزوده بعد از برنده مناقصه است و کارفرما طبق قانون از صورت وضعیت برنده، کسر و به حساب دستگاه های اجرایی ذیربط واریز خواهد نمود.

تبصره: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورتی انجام می گیرد که پیمانکار گواهی لازم مبنی بر تعلق و کسر مالیات مذکور را از مراجع ذیربط ارائه نماید.

۷- کارفرما می تواند حجم قرارداد را تا ۲۵٪ با همان شرایط، پس از اعلام به شرکت طرف قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

۸- پیمانکار موظف است البسه و ملحفه و سایر منسوجات بیماران بیمارستانهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد را بمدت یکسال شمسی تامین و کارفرما می تواند در صورت تمایل مدت قرارداد را ۳ ماه تمدید نماید.

۹- برنده مناقصه تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به غیر (حقیقی یا حقوقی) نداشته در غیر این صورت قرارداد منعقد فی مابین، فسخ و سپرده وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

۱۰- شرکت کننده در مناقصه می بایستی قبل از اعلام قیمت از محل بازدید نموده و با آگاهی کامل از موضوع و محل قرارداد اقدام به ارائه قیمت نماید.

۱۱- مناقصه گر اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحات بعدی آن و همچنین اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمی باشد.

۱۲- به پیشنهادهای مبهم، مشروط، مخدوش و فاقد تضمین ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۳- کارفرما در رد یا قبول پیشنهاد ارائه شده مختار است و تعیین واعلام برنده مناقصه بارعایت صرفه و صلاح دانشگاه و مناسب ترین قیمت پیشنهادی با لحاظ نمودن سقف تعداد کار (بر اساس رتبه و تعداد کار مجاز اعلامی از سوی اداره کار رفاه و تامین اجتماعی، حداکثر دو کار) به عهده اعضای کمیسیون مناقصات دانشگاه می باشد.

۱۴- دستگاه مناقصه گزار حق تغییر ، اصلاح و یا تجدید نظر در اسناد و شرایط مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بصورت اصلاحیه به متقاضیان ابلاغ می گردد لذا ضروری است مناقصه گران محترم بصورت روزانه به سامانه WWW.Setadiran.ir مراجعه و آخرین تغییرات و اصلاحیه ها را مد نظر قرار دهند..

۱۵- مناقصه گر میتواند پس از مطالعه شرایط مناقصه و با آگاهی کامل از نوع قرارداد و شرایط مناقصه اطلاعات لازم را از مسئولین ذیربط کسب نماید بدیهی است در صورت برنده شدن هیچگونه عذری تحت عنوان عدم اطلاع از شرایط مناقصه پذیرفته نخواهد شد .

تبصره ۱- مناقصه گران می توانند جهت رویت کیفیت البسه مورد نیاز بیمارستان با در دست داشتن اسناد مناقصه به واحد امور پشتیبانی و رفاهی (تنظیم قراردادها) دانشگاه مراجعه نمایند.

تبصره ۲- جنس و رنگ و کیفیت اقلام و نوع برند جنس منسوجات مطابق با کیفیت و مشخصات البسه و سایر منسوجات مندرج در اسناد مناقصه می بایست قبل از تحویل به انبار به تایید ناظر کار فرما برسد و برنده مناقصه متعهد می گردد در ابتدای قرارداد نسبت به تحویل نمونه ای از منسوجات موضوع قرارداد به کارفرما اقدام نماید.

تبصره ۳- کلیه ملحفه و روبالشتی ها می بایست ممهور به آرم و نام بیمارستان باشد.

۱۶- محل تحویل البسه و منسوجات مورد نیاز بیمارستانها طبق نظر کارفرما می باشد. و پیمانکار مکلف به تحویل البسه و منسوجات در محل تعیین شده کارفرما می باشد.

تبصره ۱ : تخلیه و تحویل البسه می بایست در ساعات اداری و با نظارت نماینده/ ناظر بیمارستان توسط شرکت برنده انجام گیرد بدیهی است تحویل البسه در ساعات غیر اداری ممنوع می باشد. و هرگونه پرداخت به پیمانکار منوط به صدور قبض انبار از طرف انبار دار و تایید ناظر مربوطه می باشد .

تبصره ۲ : کارفرما مقدار اقلام تقریبی مورد نیاز خود را تا پنجم هر ماه به پیمانکار اعلام می نماید و پیمانکار موظف است اقلام مورد نیاز بیمارستان یا مرکز را حداکثر در دو مرحله تا بیستم هر ماه به کارفرما تحویل نماید. در صورت احتیاج واحد به تامین البسه مازاد بر اقلام درخواست شده ماهیانه، پیمانکار موظف است نسبت به تامین البسه مورد نیاز در اسرع وقت اقدام نماید.

تبصره ۳: در صورتی که به هر علت پیمانکار به مدت ۵ روز از تامین اقلام درخواستی کارفرما استنکاف نماید علاوه بر اینکه طبق جدول جرایم با ایشان برخورد می شود کارفرما می تواند اقلام مورد نیاز را راساً تهیه نموده و تا ضریب ۱۵ درصد مبلغ کل فاکتور را به عنوان جریمه از صورت وضعیت و کارکرد پیمانکار کسر نماید.

تبصره ۳: در صورت عدم ارائه البسه مناسب و باکیفیت مورد تأیید کارفرما مطابق جدول جرائم زیر با ایشان برخورد می گردد.

جدول جرایم قصور :

ردیف	نوع تخلف یا قصور	دفعه اول	دفعه دوم	دفعه سوم	دفعه چهارم
۱	عدم ارائه البسه مناسب و با کیفیت لازم از نظر دوخت و فرم و طرح مطابق مفاد قرارداد	تذکر کتبی	تذکر کتبی همراه با کسر ۲۵٪ صورت وضعیت ماه یا ماههای زمان تخلف	تذکر کتبی همراه با کسر ۵۰٪ صورت وضعیت ماه یا ماههای زمان تخلف	ارجاع به کمیته ماده ۹۴ جهت تعیین تکلیف قرارداد
۲	عدم رعایت جنس البسه، ملحفه و سایر منسوجات مطابق با مفاد قرارداد	تذکر کتبی	تذکر کتبی همراه با کسر ۲۵٪ صورت وضعیت ماه یا ماههای زمان تخلف	تذکر کتبی همراه با کسر ۵۰٪ صورت وضعیت ماه یا ماههای زمان تخلف	ارجاع به کمیته ماده ۹۴ جهت تعیین تکلیف قرارداد
۳	عدم تامین درخواست البسه، ملحفه و منسوجات از سوی کارفرما مطابق زمان تعیین شده	تذکر کتبی	تذکر کتبی همراه با و جریمه روزانه ده میلیون ریال	تذکر کتبی همراه با و جریمه روزانه بیست میلیون ریال	ارجاع به کمیته ماده ۹۴ جهت تعیین تکلیف قرارداد

۱۷- کلیه مناقصه گران در صورت داشتن ابهام در خصوص شرایط و اسناد مناقصه می توانند به مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه علوم پزشکی واقع در بلوار آیت اله کاشانی ساختمان ستاد دانشگاه مراجعه یا با شماره تلفن ۵-۳۳۳۳۰۰۶۱ تماس حاصل فرمایند .

۱۸- پیشنهاد دهنده قیمت باید اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر یا حذف و یا قرارداد شرایط دیگری در آن و بدون انجام خدشه و قلم خوردگی تکمیل ، تنظیم و بارگزاری نماید .
تبصره: مهلت اعتبار پیشنهادها بیست روز پس از بازگشایی پاکات مناقصه خواهد بود و حداکثر به مدت بیست روز دیگر قابل تمدید می باشد.

۱۹- انعقاد قرارداد با شرکت برنده منوط به تأیید مدیرعامل شرکت توسط هسته گزینش و اداره حراست دانشگاه می باشد.
۲۰- انعقاد قرارداد با شرکت برنده طبق نظر کارفرما در هر واحد به صورت جداگانه صورت می گیرد، لذا برنده مناقصه مکلف به ارائه ضمانت نامه حسن انجام کار جهت هر قرارداد به صورت جداگانه می باشد.

۲۱- شرکت کننده در مناقصه بایستی با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها از قبیل مواد اولیه ، هزینه های نیروی انسانی ، کسورات قانونی، میزان تورم سال آتی و ... قیمت پیشنهادی خود را محاسبه و در فرمهای ضمیمه شرایط مناقصه بصورت خوانا و با عدد و حروف بدون خط خوردگی بنویسد و مهر و امضاء نماید .

۲۲- نحوه پرداخت وجه به شرکت بر اساس ارائه صورت وضعیت ماهانه ، تعداد البسه و منسوجات تحویل شده به کار فرما و براساس قیمتهای پیشنهادی شرکت، محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد .

۲۳- شرکت بایستی توان مالی تامین البسه و منسوجات بیمارستان را حداقل بمدت ۲ ماه داشته باشد به گونه ای که تاخیر در پرداخت مطالبات شرکت مانع درانجام امور موضوع قرارداد نگردد.

۲۴- هزینه سامانه ستاد ایران بعهدہ برنده مناقصه می باشد .

۲۴- اجرای کلیه منشور اخلاقی محل اجرای قرارداد در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع (شامل وقت شناسی - خوشروئی - متانت - ادب و نزاکت در رفتار - ارائه خدمات با رعایت عدالت و انصاف - حفظ اسرار - آراستگی ظاهری) برای پرسنل شرکت لازم الرعایه می باشد و مسئولیت آن بعهدہ پیمانکاری باشد.

۲۵-البسه و منسوجات مورد نیاز بیمارستان باید دارای کیفیت مطلوب و مورد تائید کارفرما و با کیفیت و شرایط مندرج در شرایط اختصاصی تهیه نماید و مطابق با نمونه ارائه شده در کمیسیون مناقصه باشد و در طول مدت قرارداد پیمانکار موظف به تحویل موضوع قرارداد همانند نمونه میباشد.

۲۶- حداقل شرکت کننده در مناقصه ۲ شرکت کننده می باشد. در صورتی که تعداد شرکت کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت کننده باشد کمیسیون مناقصه درخصوص بازگشایی پاکات شرکت کننده مختار می باشد.

۲۷-بر اساس ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ بیمه کل قرارداد از آخرین کارکرد پیمانکار کسر و به حساب سپرده دانشگاه واریز می گردد که پس از ارائه مقاصد حساب از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار استرداد مبلغ ذکر شده با رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

شرایط اختصاصی

۱- کیفیت و مشخصات البسه علاوه بر درج در شرایط مناقصه بصورت نمونه در واحد امور پشتیبانی و رفاهی (تنظیم قراردادها) دانشگاه قرار داده شده که مناقصه گران می بایستی ضمن رویت نمونه ها نسبت به تهیه آنها به شرح جدول ذیل اقدام نماید.

وزن پارچه	اندازه	طرح	جنس	رنگ	
پیراهن متقال ویسکوز پنبه ۱۷۰ گرم، شلوار تترون ۱۶۰ گرم	xx large, , xlarge, large xxxlarge	پیراهن یقه مردانه (شکاری) به رنگ آبی ساده ، یک جیب پایین سمت راست پیراهن ، جلو باز ، دگمه دار، لبه های آستین ها دور دوز شده- غیر بدن نما ، شلوار فاق بلند یا فاق دارای مرغک ، بالا تمام کش (کش یک سانتی متر)	تترون درجه یک	شلوار آبی ساده	لباس مردانه
			متقال ویسکوز پنبه طرح دار درجه ۱ یک	پیراهن طرح دار	
پیراهن متقال ویسکوز پنبه ۱۷۰ گرم، شلوار تترون ۱۶۰ گرم	xx large, , xlarge, large xxxlarge	پیراهن یقه گرد (دیپلمات) ، بالاتنه گرد به رنگ صورتی ساده ، جلو سینه باز دکمه خور - غیر بدن نما و قد پیراهن بلند مطابق جدول اندازه ها و شلوار از بالا تمام کش (کش یک سانتی متر)	تترون درجه یک	شلوار صورتی کم رنگ	لباس زنانه
			متقال ویسکوز پنبه طرح دار درجه ۱ یک	پیراهن طرح دار	
پیراهن متقال ویسکوز پنبه ۱۷۰ گرم، شلوار تترون ۱۶۰ گرم	xx large, xxxlarge	پیراهن یقه گرد بالاتنه به رنگ صورتی ساده ، جلو سینه طبق نمونه ، غیر بدن نما ، شلوار بالا تمام کش (کش یک سانتی متر)	تترون درجه یک	شلوار صورتی کم رنگ	لباس شیردهی
			متقال ویسکوز پنبه طرح دار درجه ۱ یک	پیراهن ترکیبی از صورتی ساده و طرح دار	
۱۶۰ گرم	۴ سایز مطابق جدول اندازه لباس ها	بصورت ترکیبی ، رنگ صورتی کم رنگ، پیراهن یقه گرد ، بالاتنه گرد با لبه مغزی سفید رنگ، لبه آستین ساده سه ربع و شلوار بالا تمام کش، دمپا شلوار ساده در چهارسایز	تترون ۱۶۰ گرم	صورتی کم رنگ بصورتی ترکیبی	لباس بچه گانه
۱۶۰ گرم	در ۴ سایز مطابق جدول اندازه لباس ها	بصورت ترکیبی ، رنگ آبی آسمانی ، پیراهن یقه گرد ، جلو باز ، لبه جا دکمه مغزی سرمه ای ، آستین سه ربع و شلوار بالا تمام کش (کش یک سانتی متر)، دمپا شلوار ساده	تترون ۱۶۰ گرم	آبی بصورت ترکیبی	
۱۶۰ گرم	در ۳ سایز مطابق جدول اندازه لباس ها	<u>پیراهن</u> : یقه گرد ، از یقه تا جلو سینه سه دگمه ، بالاتنه گرد ، آستین بلند لبه آستین ساده.. <u>شلوار</u> : تمام کش (کش یک سانتی متر) ، دمپا شلوار ساده	تترون چهارخانه درجه یک	صورتی	دخترانه
۱۶۰ گرم	در ۳ سایز مطابق جدول اندازه لباس ها	<u>پیراهن</u> : یقه مردانه ، جلو باز ، یک جیب روی سینه ، لبه آستین ساده ، آستین سه ربع .. <u>شلوار</u> : بالا تمام کش (کش یک سانتی متر) ، دمپا شلوار ساده	تترون چهارخانه درجه یک	آبی	پسرانه

اندازه لباس های مردانه L ، XL ، XXL، XXXL			
قد لباس: ۸۰ سانتی متر	لباس مردانه xl	قد لباس: ۷۸ سانتی متر	لباس مردانه l
قد آستین: ۵۸ سانتی متر		قد آستین: ۵۸ سانتی متر	
عرض لباس: ۱۴۰ سانتی متر		عرض لباس: ۱۲۰ سانتی متر	
قد شلوار مردانه: ۱۰۴ سانتی متر		قد شلوار مردانه ۱۰۰ : سانتی متر	
قد لباس: ۸۴ سانتی متر	لباس مردانه XXXL	قد لباس: ۸۵ سانتی متر	لباس مردانه XXL
قد آستین: ۶۳ سانتی متر		قد آستین: ۶۰ سانتی متر	
عرض لباس: ۱۶۰ سانتی متر		عرض لباس: ۱۵۰ سانتی متر	
قد شلوار مردانه: ۱۱۲ سانتی متر		قد شلوار مردانه: ۱۰۶ سانتی متر	
اندازه لباس های زنانه L ، XL ، XXL، XXXL			
قد لباس: ۱۰۰ سانتی متر	لباس زنانه xl	قد لباس: ۹۵ سانتی متر	لباس زنانه l
قد آستین: ۵۹ سانتی متر		قد آستین: ۵۷ سانتی متر	
عرض لباس: ۱۳۰ سانتی متر		عرض لباس: ۱۲۰ سانتی متر	
قد شلوار زنانه: ۱۰۲ سانتی متر		قد شلوار زنانه: ۱۰۰ سانتی متر	
قد لباس: ۱۰۸ سانتی متر	لباس زنانه xl ۳	قد لباس: ۱۰۵ سانتی متر	لباس زنانه xl ۲
قد آستین: ۶۳ سانتی متر		قد آستین: ۶۱ سانتی متر	
عرض لباس: ۱۵۰ سانتی متر		عرض لباس: ۱۴۰ سانتی متر	
قد شلوار زنانه: ۱۰۶ سانتی متر		قد شلوار زنانه: ۱۰۴ سانتی متر	
قد لباس: ۱۰۸ سانتی متر	لباس شیردهی زنانه xl ۳	قد لباس: ۱۰۵ سانتی متر	لباس شیردهی زنانه xl ۲
قد آستین: ۶۳ سانتی متر		قد آستین: ۶۱ سانتی متر	
عرض لباس: ۱۵۰ سانتی متر		عرض لباس: ۱۴۰ سانتی متر	
قد شلوار زنانه: ۱۰۶ سانتی متر		قد شلوار زنانه: ۱۰۴ سانتی متر	
اندازه لباس های اطفال سایز ۲ و ۳ و ۴			
قد لباس: ۴۵ سانتی متر	لباس اطفال سایز ۲	قد لباس: ۴۰ سانتی متر	لباس اطفال سایز ۱
قد آستین: ۲۸ سانتی متر		قد آستین: ۲۶ سانتی متر	
عرض لباس: ۷۲ سانتی متر		عرض لباس: ۶۲ سانتی متر	

مطالب فوق به رویت و تایید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای واحد مناقصه گزار

قد شلوار اطفال: ۵۰ سانتی متر		قد شلوار اطفال: ۵۵ سانتی متر	
قد لباس: ۵۵ سانتی متر	لباس اطفال سایز ۴	قد لباس: ۵۰ سانتی متر	لباس اطفال سایز ۳
قد آستین: ۳۲ سانتی متر		قد آستین: ۳۰ سانتی متر	
عرض لباس: ۹۲ سانتی متر		عرض لباس: ۸۲ سانتی متر	
قد شلوار اطفال: ۶۵ سانتی متر		قد شلوار اطفال: ۶۰ سانتی متر	
اندازه لباس های نوجوان سایز ۱ و ۲ و ۳ با پارچه چهارخانه لباس سایز ۴ از جنس لباس بزرگسالان (قد لباس و عرض لباس نوجوان دخترانه بخاطر پیلی جلوی لباس ۵ سانتی متر بیشتر می باشد.)			
قد لباس: ۶۵ سانتی متر	لباس نوجوان سایز ۲	قد لباس: ۶۰ سانتی متر	لباس نوجوان سایز ۱
قد آستین: ۳۴ سانتی متر		قد آستین: ۳۲ سانتی متر	
عرض لباس: ۱۰۵ سانتی متر		عرض لباس: ۱۰۰ سانتی متر	
قد شلوار نوجوان: ۷۵ سانتی متر		قد شلوار نوجوان: ۷۰ سانتی متر	
قد لباس: ۷۵ سانتی متر	لباس نوجوان سایز ۴	قد لباس: ۷۰ سانتی متر	لباس نوجوان سایز ۳
قد آستین: ۴۰ سانتی متر		قد آستین: ۳۶ سانتی متر	
عرض لباس: ۱۱۵ سانتی متر		عرض لباس: ۱۱۰ سانتی متر	
قد شلوار نوجوان: ۹۰ سانتی متر		قد شلوار نوجوان: ۸۵ سانتی متر	

تبصره ۱: منظور از البسه و منسوجات با کیفیت مورد تأیید کارفرما، البسه و منسوجات از جنس مندرج در جداول فوق و مطابق نمونه ارائه شده توسط کارفرما می باشد.

تبصره ۲: سایر منسوجات :

الف) رنگ پارچه مطابق شرایط مندرج در فرم فراوانی و اعلام قیمت.

ب) جنس حوله: پارچه حوله (۶۵ درصد پنبه و ۳۵ درصد پلی استر) می باشد.

ج) جنس منسوجات ترکال کج راه می باشند.

۲: طرف قرارداد موظف است از قرار دادن یا نوشتن هر گونه وسیله یا پیام تبلیغاتی مرتبط با شرکت مربوطه در جیب یا روی البسه خودداری نماید.

۳: کلیه اقلام درخواستی می بایست بصورت بسته بندی نایلونی شفاف با سایز بندی مشخص در کیسه های نایلونی شفاف تحویل داده شود.

مطالب فوق به رویت و تایید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای واحد مناقصه گزار

- ۴: کلیه برش های مقاطع پارچه که جهت دوخت استفاده می شود می بایست ریشه دوزی شوند.
- ۵: می بایست کلیه البسه سایز پیراهن بر پشت یقه و سایز شلوار روی درز دوخته شود طوری که در هنگام بسته بندی قابل مشاهده باشد.
- ۶: در صورت مشاهده در تغییر رنگ یا طرح لباس یا رنگ پس دادن در حین استفاده بیمار کارفرما از تحویل لباس خودداری نموده و خسارت وارده را از فروشنده مطالبه نماید.
- ۷: کارگاه محل برش و دوخت البسه و منسوجات بیمارستان باید دارای شرایط بهداشتی و مناسب باشد و کارفرما موظف است در طول قرارداد از محل بازدید نماید.
- ۸: لباس باید بر اساس سایزهای اعلامی بر طبق الگوی مناسب برش خورده و با دوخت مناسب دوخته شوند.
- ۹: پایین لباس و سرآستین ها باید راسته دوزی (سه نخ) شده و بصورت مرتب تو گذاشته شود و از چین خوردن جلوگیری شود .
- ۱۰: جای دکمه باید متناسب با سایز دکمه بوده همچنین جا دکمه ها باید به صورت استاندارد و اصولی بوده و از باز کردن جادکمه با هویه و یا وسیله دیگر خودداری شود.
- ۱۱: طول کش شلوار باید متناسب با سایز لباس باشد و کش باید داخل لیفه شلوار قرار گیرد.

«تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲»

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود اعلام نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارات وارده به تشخیص کارفرما می باشد این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً اینکه پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ:

فرم پیشنهاد قیمت البسه و منسوجات

بیمارستان / مرکز آموزشی درمانی

اینجانب..... دارای شماره شناسنامه صادره مدیر عامل شرکت / موسسه با مطالعه کامل مفاد و شرایط مناقصه و ضمن آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجراء و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات شرایط شرکت در مناقصه و قرارداد، تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کار مورد مناقصه پیشنهاد خود را برای تهیه البسه و منسوجات بیمارستان/ مرکز آموزشی درمانی..... بصورت سالیانه بدون ارزش افزوده به مبلغ به عدد ریال و به حروف..... ریال و با ارزش افزوده مبلغ به عدد..... ریال و به حروف..... اعلام می نمایم .

ضمانت نامه بانکی معتبر به شماره مورخ به مبلغ ریال دارای اعتبار به مدت ۳ ماه، صادره از بانک مبنی بر واریز مبلغ ریال بعنوان تضمین شرکت در مناقصه در پاکت الف ارسال می نمایم و در صورت برنده نشدن تقاضای استرداد آن را دارم .

نشانی:.....

تلفن: تلفن همراه مدیر عامل/شخص حقیقی.....

اصل مهر و امضای مدیر عامل شرکت/ شخص حقیقی
تاریخ

فرم خوداظهاری مبلغ قراردادهای جاری مناقصه گران

[illegible]

مهر و امضای واحد مناقصه گزار

مطالب فوق به رویت و تایید اینجانب رسید

مهر و امضای مجاز شرکت