

**طرح دوره دستیار تخصصی جراحی :**

سال تحصیلی: ۱۴۰۳-۱۴۰۴	ماه: هر ماه
گروه آموزشی: جراحی عمومی	دوره: تخصص
نام درس: دستیاران جراحی	شماره درس:
نام مسوول دوره:	مکان برگزاری دوره: بیمارستانهای آموزشی گروه جراحی
شروع و پایان دوره: ابتدای مهر هر سال تا پایان ۴ سال	طول دوره: ۴ سال
آدرس دفتر گروه: بیمارستان آیت الله کاشانی	تلفن دفتر گروه: ۰۳۸۳۲۲۶۴۸۳۰-۰۲۲۹۰ داخلی
ساعت و روزهای تماس با مسوول دوره: ۸-۱۴	

هدف کلی دوره: شناخت و ارزیابی و درمان بیماریهای مرتبط با جراحی عمومی

#### اهداف اختصاصی دوره:

در نقش تشخیصی: قادر به گرفتن شرح حال معاینه بالینی تخصصی باشد و ارزیابیهای پاراکلینیک و اقدامات تشخیصی را مطابق با تشخیص درخواست نماید

۲-در نقش درمانی: قادر به ارائه درمانهای غیر جراحی تجویز دارو انجام جراحی های مرتبط با دوره و متناسب به آموخته های دوران تحصیل باشد

۳-در نقش مراقبتی: قادر به پیگیری های بعد از عمل و انجام مراقبت پس از عمل باشد

۴-در نقش مشاوره ای: قادر به ارائه مشاوره های تخصصی به بیماران و همکاران و سازمان های دیگر از جمله پزشکی قانونی باشد

۵-در نقش آموزشی قادر: به ارائه موضوعات آموزش متناسب با جمعیت هدف بیماران خانواده و فاگیران در رده های مختلف باشد

۶-در نقش پژوهش قادر به ارائه طرح پینشهادی موضوعات پژوهشی تجزیه و تحلیل داده ها و تهیه گزارش تحقیقی و تهیه مقاله علمی، نشر نتایج و همچنین همکاری در پژوهشهای کشوری مرتبط با جراحی عمومی باشد

۷-در نقش مدیریتی قادر به پذیرفتن مسئولیت بخش، بیمارستان، مراکز آموزشی و ارائه خدمات مدیریتی و ایفای نقش در سیاست گذاری های بهداشتی -درمانی و آموزشی مورد نیاز باشد.

منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس - در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

schwartz principles of surgery 2019-۱

subiston text book of surgery 2017 -۲

منبع یا منابع فرعی جلسه:

maingat 2019 -۳

zollingers of surgical operation 2016-۴

نحوه ارزشیابی فراگیر و بارم مربوط به هر ارزشیابی

بارم: ۱۲۰

الف) در طول دوره (ارزشیابی فعالیت فراگیر در لاگ بوک، کارپوشه،....)

تکمیل فرم صلاحیت بالینی و لاگ بوک توسط استاد در پایان روتیشن

بارم: ۶۰

ب) پایان دوره (کتبی و عملی) آزمونهای کتبی دوره ای

#### قوانین و مقررات آموزشی دوره:

-مطالعه رفرانس مشخص شده

-شرح حال و معاینه بالینی و ارزیابی پاراکلینیک متناسب با بیماری و ارائه روش صحیح درمان

-مطالعه روش جراحی براساس کتاب رفرانس و فیلم های آموزشی

-انجام جراحی براساس اصول عملی و علمی تحت نظارت استاد

-انجام مراقبت های پس از عمل و پیگیریهای پس از ترخیص

**قوانین آموزشی و انضباطی مرکز آموزشی درمانی آیت ا...کاشانی جهت کلیه دانشجویان پزشکی  
(دستیار-کارورز - کارآموز)**

رعایت شئونات و اخلاق حرفه ای

➤ احترام به همکاران ، دستیاران ، اساتید و رعایت سلسله مراتب موجود آموزشی

- رعایت احترام متقابل با پرسنل پرستاری، کادر درمانی، آموزشی و اداری بیمارستان
- حضور به موقع و منظم در برنامه های آموزشی گروه مربوطه طبق برنامه و برنامه های آموزشی بیمارستان شامل Journal club, Tumor board, Mortality ...
- حضور در کلاس ها و بخش های بیمارستان با روپوش و اتیکت شناسایی مرکز یا دانشکده
- رعایت قوانین مربوط به پاپیون و نگهداری درست از امانتهای در اختیار شامل کمد، تخت و وسایل پاپیون
- اخذ و ثبت شرح حال کامل و اصولی از بیماران در بدو بستری (برگه های شرح حال به صورت دو برگگی و خلاصه پرونده به صورت سه برگگی)
- ثبت برگه سیر بیماری در ویزیت های روزانه پرونده بیمار
- ثبت دقیق خلاصه پرونده با رعایت اصول ذکر شده
- اخذ و ثبت شرح حال کامل و اصولی از بیماران در بدو بستری
- ثبت برگه سیر بیماری در ویزیت های روزانه پرونده بیمار
- ثبت دقیق خلاصه پرونده با رعایت اصول ذکر شده
- حضور و غیاب روزانه در دفتر آموزش مرکز و رعایت مصوبات شورای آموزشی مرکز به شرح ذیل می باشد:



### ساعت ورود و خروج

کاراموزان: ساعت ورود : ۸ : الی ۸:۱۰ صبح

ساعت خروج: ساعت ۱۳

کلاس های تئوری ۱۴

کارورزان : روزهای شنبه تا چهار شنبه ساعت ۱۳ و روزهای پنج شنبه ساعت ۱۲  
تذکر مهم: ساعت شروع و پایان برنامه ی آموزشی هر بخش ، در صورت عدم مغایرت با سایر برنامه های آموزشی، طبق نظر مدیر محترم گروه قابل افزایش و در موارد استثناء قابل کاهش می باشد که در صورت کاهش ، دانشجو کماکان ملزم به رعایت ساعات اعلام شده ی فوق بوده و تأخیر یا تعجیل در ورود و خروج به هیچ عنوان مجاز نیست.

### ب: میزان مرخصی مجاز

استفاده از سقف مرخصی مشخص شده ، تنها در صورت موافقت مدیر محترم گروه امکان پذیر بوده و صرفاً استناد به بند فوق ، حقی را برای دانشجو جهت استفاده از مرخصی ایجاد نمی نماید و در صورت عدم موافقت گروه با سقف مرخصی تعیین شده، دانشجو ملزم به رعایت قوانین وضع شده از طرف گروه می باشد.

هر نوع عدم حضور اعم از مرخصی استحقاقی - استعلاجی و غیبت بیش از میزان فوق کتباً به آموزش بالینی دانشکده اعلام خواهد شد.

در مواقعی نظیر بین تعطیلی، فرجه‌ی پیش از امتحان و ... اعلام تعطیلی از سوی گروه‌ها انجام نخواهد شد و در صورت درخواست اکثریت، ضمن هماهنگی با معاونت آموزش مرکز، تنها دانشجویانی می‌توانند از مرخصی استحقاقی خود استفاده نمایند که سقف مرخصی مجاز آن‌ها تکمیل نشده باشد.

هر گونه عدم حضور در بخش اعم از مرخصی روزانه و ساعتی، حداقل ۲۴ ساعت قبل و مرخصی استعلاجی حداکثر تا پایان همان روز با تأیید کتبی استاد مربوطه و مدیر محترم گروه به دفتر آموزش تحویل داده شود. در غیر این صورت عدم حضور به منزله غیبت تلقی خواهد شد.