**معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد**

**برنامه عملیاتی سال 1403 دانشکده پرستاری و مامائی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| توسعه کمی آموزش در دانشکده بر مبنای سند امایش سرزمین | راه اندازی رشته کارشناسی ارشد مدیریت در حوادث و بلایا | رایزنی و پیگیری جهت قبول شرایط موجود دانشکده در راستای راه اندازی دوره | تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| راه اندازی رشته های دکتری پرستاری | رایزنی و پیگیری جهت قبول شرایط موجود دانشکده در راستای راه اندازی دوره | تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| راه اندازی رشته کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس | رایزنی و پیگیری جهت قبول شرایط موجود دانشکده در راستای راه اندازی رشته های مربوطه | تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری اخذ رشته | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | استراتژی | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| توسعه کیفی آموزش در دانشکده | **ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق ارزشیابی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی** | تدوین و بازنگری برنامه‌ها و ابزارهای ارزشیابی نظری فراگیران | تشکیل کمیته برنامه ریزی آزمون/امتحانات، طرح درس و... | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |   |
| نظارت بر حسن برگزاری آزمون‏ها و امتحانات میان‌ترم و پایان‌ترم اعضا گروه؛ نظارت بر کیفیت سؤالات توسطEDO و بررسی نتایج آنالیز سؤالات آزمون و فیدبک نتایج به اساتید گروه |
| رایزنی جهت الکترونیک شدن کلیه آزمون‏ها |
| تداوم و بازنگری آزمون صلاحیت حرفه‌ای (پیش کارورزی و فینال) و برگزاری آن در رشته‌های پرستاری و مامایی (قبل از فراغت از تحصیل) | تشکیل تیم آزمون، طراحی و بازبینی سناریو، تدوین چک‌لیست‌های ارزیابی، انتخاب و آموزش بیمارنما (بر مبنای نیازهای جامعه و مبتنی بر برنامه درسی مصوب به تفکیک رشته‌ها و مقاطع تحصیلی)، برنامه‌ریزی برای اجرای آزمون | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| برگزاری کارگاه‏های آموزشی و توجیهی برای دانشجویان و اجرای آزمون |
| ارزشیابی آزمون اسکی پایان کارورزی (فینال) |
| تدوین و بازنگری برنامه‌ها و ابزارهای ارزشیابی بالینی فراگیران در دوره‌های کارآموزی و کارآموزی در عرصه | تدوین یک برنامه نظارتی جهت نظارت کمی و کیفی بر دوره‌های کارآموزی- کارورزی توسط شورای آموزشی دانشکده | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| انجام نظارت مدون بر اساس برنامه ارائه‌شده، تحلیل و بررسی برنامه‌ها و ابزارهای ارزیابی فراگیران، ارائه بازخورد و اصلاح |
| ویرایش و بازنگری لاگ‌بوک‌های آموزشی |
| **ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی** | طراحی و ارائه آموزش مبتنی بر صلاحیت (در حوزه‌های نظری و عملی، دوره‌های کارآموزی و کارآموزی در عرصه) | نیازسنجی از دانشجویان و اساتید جهت برگزاري كارگاه­هاي آموزشي و ژورنال کلاب؛ اولویت‌بندی نیازها و برگزاری کارگاه آموزشی؛ تهیه و ارائه محتوای ضروری در حیطه‌های آموزش و ارزشیابی بالینی به اساتید بالینی در قالب گاهنامه آموزشی و گروه‌های اجتماعی (محتوای الکترونیک یا دستی) | 1/1/1403 | 30/12/1403 | برگزاری حداقل 4 کارگاه |  |  |
| بازنگری برنامه آموزشی و برنامه‌ریزی ترمیک در کمیته برنامه‌ریزی؛ برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی برای برگزاری راندهای بالینی بین حرفه‏ای، نظارت بر نحوه اجرای راندهای بالینی بین حرفه‏ای |
| اجرای برنامه‌های آموزشی/ درسی و برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی؛ تهیه کلیپ‌های و تهیه پوسترهای آموزشی، اجرای برنامه Dress Code جهت دانشجویان دانشكده پرستاری و مامایي |
| انجام بازدیدهای مستمر از کارآموزی‌ها به همراه مدیران گروه‌های آموزشی؛ بررسی کیفیت آموزش بالینی از دید دانشجویان، اساتید، مدیران بیمارستان و مراکز بهداشتی درمانی (از طریق مشاهده، مصاحبه و بررسی مستندات مراکز توسعه آموزش در بیمارستان‌ها و دانشکده‌ها) | به صورت هفتگی توسط مدیران گروه ها و به صورت ماهانه توسط معاون و ریاست دانشکده |  |  |
| ارزشیابی برنامه و ارائه گزارش مدون و جامع | 100 % |  |  |
| توسعه پژوهش‌های حیطه آموزش علوم پزشکی در راستای آموزش بالینی، | شرکت در جلسات هم‌اندیشی و تعیین موضوعات و اولویت‌های پژوهشی در حیطه آموزش علوم پزشکی بر مبنای چالش‌های موجود | 1/1/1403 | 30/12/1403 | حداقل 2 جلسه |  |  |
| شرکت در کارگاه و جلسات مشاوره جهت افزایش و هدفمندی پژوهش‌های حوزه آموزش پزشکی |
| تلاش در راستای ایجاد و تثبیت طرح اینترشیپ دانشجویان ترم 6 پرستاری | مصوب نمودن طرح اینترشیپی در دانشگاه | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 40% |  |  |
| آماده‌سازی محیط آموزش بالینی و آشنای نمودن عوامل اجرایی با آیین‌نامه کارورزی در عرصه |
| ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق ارتقا کمی و کیفی پایان‌نامه‌ها | ارتقا فرآیند پژوهشی تحصیلات تکمیلی | دریافت اولویت‌های پژوهشی از مراکز درمانی و مراکز تحقیقاتی؛ نیازسنجی نیازهای آموزشی دانشجویان در مورد پایان‌نامه | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| استفاده از رویکرد بین‌رشته‌ای به‌ویژه با گروه‌های بالینی دانشکده پزشکی در غنی‌سازی پایان‌نامه‌ها |
| پایش دوره‏ای فرایند اجرای پایان‌نامه و اصلاح فرایند پژوهشی |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| توسعه و تقویت زیرساختهای اموزشی | تامین تجهیزات مورد نیاز دانشکده (اداری، آموزشی، پژوهشی و .. ) | تجهیز دانشکده و گروه‌ها | تهیه لیست کتاب‌های موردنیاز گروه‌های آموزشی و تجهیز کتابخانه، به‌کارگیری کارشناسان کتابداری در کتابخانه و راه‌اندازی کتابخانه | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 60% |  |  |
| ارزیابی و تهیه لیست تجهیزات اداری و آموزشی موردنیاز دانشکده و گروه‌ها؛ تقویت سایت کامپیوتر دانشکده؛ پیگیری وای فای وایرلس دانشکده | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100%  |  |  |
| راه‌اندازی و تجهیز اتاق استقرار دانشجویان ارشد (خرید سیستم رایانه، وسایل رفاهی) | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 40% |  |  |
| تکمیل و بهره‌برداری تأسیسات و تجهیزات سرمایشی و گرمایشی و برق اضطراری | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100% |  |  |
| تهیه جایگاه‌های استراحت دانشجویان در فضای محوطه، ایجاد فضای سبز، پارکینگ مسقف، بوفه/تریای دانشجویی، چاپ و تکثیر | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| ارتقاء زیرساخت‌های آموزشی در مرکز مهارت‌های بالینی | ارزیابی و تهیه تجهیزات موردنیاز مرکز مهارت‌های بالینی برحسب تعداد دانشجویان | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 40% |  |  |
| تشکیل کمیته نظارت بر عملکرد اسکیل‌لب، تدوین برنامه نظارتی و تدوین آئین‌نامه نحوه استفاده گروه‌های آموزشی از اسکیل‌لب، برنامه‌ریزی گروه‌های آموزشی در استفاده از اسکیل‌لب  |
| اجرای برنامه‌های آموزشی گروه‌های آموزشی؛ پایش و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی، بازخورد به گروه‌های آموزشی و مسئولین |
| ارتقا محیط بیمارستانی | ارتقاء کيفي فضای فيزیكي بيمارستان برای حضور اعضاء هیئت‌علمی گروه در بالين | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 40% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| اجرای چارت سازمانی جدید | پیگیری اجرای چارت سازمانی جدید گروه‌ها و دانشکده | پیگیری اجرای چارت سازمانی جدید دانشکده (دانشکده فاقد پست کارشناس گروه‌های آموزشی، کارشناس اداری، کارگزینی، حسابداری) | پیگیری اجرای چارت سازمانی جدید دانشکده (دانشکده فاقد پست کارشناس گروه‌های آموزشی، کارشناس اداری، کارگزینی، حسابداری) | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 70% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| مدیریت مالی | ارتقا وضعیت مالی دانشکده از طریق افزایش توان جذب منابع مالی و درآمد | برگزاری دوره‌های مهارتی در مرکز مهارت‌های بالینی و آموزش مداوم و دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی درآمدزا با سایر دانشگاه‌ها و ارگان‌ها | تدوین دقیق حداقل 1 دوره ی مهارتی (برنامه ریزی، تهیه طرح درس دوره، اجرا و ارزشیابی دوره) | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| تداوم پذیرش دانشجویان دانشگاه آزاد در فیلدهای بالینی | برگزاری جلسات هماهنگی، عقد قرارداد و تفاهم‌نامه، برنامه‌ریزی جهت حضور دانشجویان دانشگاه آزاد در فیلدهای بالینی و پراتیک و ... | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| جذب دانشجویان بین الملل | ارتقاء زیرساخت‌های آموزش بین‌الملل در راستای جذب دانشجوی بین‌الملل به‌منظور تلاش برای جذب دانشجویان شهریه‌پرداز- بین‌الملل به میزان 5% کل | تکمیل و به‌روزرسانی سایت انگلیسی دانشکده و گروه‌ها با کمک نماینده روابط بین‌الملل در دانشکده | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 60% |  |  |
| دوزبانه شدن کلیه بوردها و تابلوهای دانشکده | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100% |  |  |
| توانمندسازی اساتید در حیطه زبان انگلیسی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 60% |  |  |
| توانمندسازی کارکنان در حیطه زبان انگلیسی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 60% |  |  |
| بررسی ظرفیت دانشکده به‌منظور جذب دانشجوی خارجی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| ارتقا کمی و کیفی روابط بین‌الملل اساتید با هدف گسترش رشته‌ها و افزایش پذیرش دانشجویان خارجی و درآمدزایی مالی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 60% |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| **نهادینه‌سازی پاسخگویی اجتماعی/آموزش پاسخگو در فعالیت‌های آموزشی دانشکده** | ارتقاء پاسخگویی اجتماعی در آموزش دانشجویان | اجرای ساختاریافته و نهادینه‌سازی آموزش پاسخگو | تعیین نماینده دانشکده در کارگروه برنامه‌ریزی پاسخگویی اجتماعی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| شرکت در جلسات آموزشی، هم‌اندیشی و برنامه‌ریزی (کارگروه برنامه‌ریزی پاسخگویی اجتماعی) درون دانشکده‌ای جهت بازبینی و نهایی سازی نقشه راه 1402 (که توسط دفتر توسعه آموزش برگزار می‌گردد) |
| جلب مشارکت و توانمندسازی اعضای هیئت‌علمی جهت انجام پروژه‌های آموزش پاسخگو | ابلاغ آیین‌نامه تشویقی و فراخوان دعوت اعضای هیئت‌علمی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| شرکت منظم در جلسات آموزشی و مشاوره با اعضای هیئت‌علمی (که توسط مسئول پاسخگویی اجتماعی برگزار می‌گردد) |
| مشارکت در راستای تدوین، اجرا و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی/درسی مبتنی بر پاسخگویی اجتماعی |
| اجرای محورهای مهم آموزش پاسخگو | کمک به مسئول پاسخگویی اجتماعی در تعیین و شناسایی عرصه‌های مهم آموزش جامعه نگر در رشته‌های مختلف | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی در عرصه‌های جدید |
| تشکیل کمپین‌های دانشجویی آموزش سلامت در جامعه در دانشکده |
| ایجاد ارتباط با دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشکده | برگزاری نشست مشورتی با نمایندگان دانشجویان و نظرسنجی در ارتباط با نیازهای آموزشی آن‌ها | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| تشکیل گروه‌های مجازی دانشجویی بین نمایندگان دانشجویان و آموزش دانشکده و انعکاس نظرات به معاونت آموزشی |
| پیگیری راه‌اندازی سامانه دانش‌آموختگان |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| **حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و صیانت از آن** | **حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و صیانت از آن** | مشاوره در جهت ارتقاء رضایت زناشویی | برنامه‌ریزی برگزاری وبینار رایگان مشاوره در جهت افزایش رضایتمندی زناشویی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | حداقل 2 وبینار در سال |  |  |
| برگزاری جلسات مشاوره آنلاین به‌صورت وبینار برای اساتید و دانشجویان رشته بهداشت باروری، مشاوره در مامایی و مامایی در مقاطع مختلف |
| اجرای وبینار مشاوره در جهت افزایش رضایتمندی زناشویی با مدیریت دانشجوی دکتری یا عضو هیئت‌علمی مربوطه |
| تشکیل هسته فرزندآوری در دانشگاه | تشکیل هسته فرزندآوری با مسئولیت مدیر گروه مامایی با حضور حداقل 5 نفر از اعضاء هیئت‌علمی مامایی، مشاوره در مامایی و بهداشت باروری و سایر اساتید صاحب‌نظر در زمینه فرزندآوری از جمله اعضاء گروه جامعه‌شناسی، جمعیت‌شناسی، ناباروری و روانشناسی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| تشکیل جلسات دوره‌ای توسط هسته فرزندآوری |
| اجرای حداقل یک برنامه تدوین‌شده برای دانشجویان بهداشت باروری، مشاوره در مامایی و مامایی در مقاطع مختلف، ارائه‌دهندگان خدمات مامایی و یا عموم مردم به‌صورت وبینار |
| بازنگری کوریکولوم بهداشت باروری، مشاوره در مامایی و مامایی در مقاطع مختلف بر اساس افزایش کمی و کیفی جمعیت و فرزندآوری | پیشنهاد محتوای آموزشی در جهت بازنگری کوریکولوم آموزشی رشته‌های بهداشت باروری، مشاوره در مامایی و مامایی در مقاطع مختلف بر اساس افزایش کمی و کیفی جمعیت و فرزندآوری | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| **ارتقاء وضعیت فرهنگی و تحصیلی دانشجویان از طریق اجرای برنامه‌های مشاوره‌ای و فرهنگی** | ارتقاء وضعیت علمی دانشجویی | برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولين دانشكده و دانشگاه | برگزاری حداقل یک جلسه عمومي در هر ترم با هماهنگي مسئولين دانشكده و دانشگاه و برگزاری جلسات ماهيانه با نماینده دانشجویان کارشناسي و کليه دانشجویان ارشد با مسئولين دانشكده | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| برگزاری جلسات توجيهي جهت دانشجویان جدیدالورود | برگزاری جلسات توجيهي با هماهنگي مدیران گروه‌های آموزشي، اساتيد مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| ارتقاء وضعیت تحصیلی دانشجویان | ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعيت تحصيلي دانشجویان | تداوم تشكيل جلسات مشترک اساتيد مشاور و جلسات عمومي اساتيد مشاور با دانشجویان به‌خصوص دانشجویان دارای افت تحصيلي | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| ارائه شرح وظایف بر اساس آخرین ویرایش آیین‌نامه استاد مشاور |
| ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان |
| تعیین، نظارت و پایش کار اساتید مشاور |
| پيگيري مشكلات تحصيلي دانشجويان (همكاري با اساتيد مشاور دانشجويان- ارتباط مستمر با اساتيد مشاور دانشجويان- پيگيري مشكلات دانشجويان و اقدامات مقتضي بعد از هماهنگي با استاد مشاور مربوطه) |
| تداوم تشكيل جلسات مشترک اساتيد مشاور و جلسات عمومي اساتيد مشاور با دانشجویان به‌خصوص دانشجویان دارای افت تحصيلي |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| **تقویت برنامه‌های آموزش و نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای** | **تقویت برنامه‌های آموزش و نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای** | تقویت برنامه‌های آموزش و نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای | شرکت در جلسات و کارگاه‌های پوشش و اخلاق حرفه‌ای و مشارکت در تدوین راهنماهای اخلاق حرفه‌ای و تحقیقات مرتبط با اخلاق | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| ارتقا اخلاق و رفتار و تعهد حرفه‌ای دانشجویان و اعضای هیئت‌علمی، پیاده‌سازی اخلاق و رفتار و پوشش حرفه‌ای با کمک اساتید مشاور |
| معرفی الگوهای رفتاری و تقدیر از دانشجویان برجسته (اخلاق و رفتار و تعهد و پوشش حرفه‌ای) |
| اطلاع‌رسانی راهنماهای رفتار و پوشش حرفه‌ای؛ برگزاری کارگاه اخلاق حرفه‌ای، برقراری ارتباط با بیمار و خانواده و کارگاه‌های موردنیاز دانشجویان |
| تسهیل و تشویق دانشجویان کارشناسی ارشد در ارتباط با نیازسنجی پژوهشی جامعه و انتخاب عنوان تحقیقاتی در همین راستا |
| ثبت اقدامات نوآورانه و منحصربه‌فرد در حوزه اخلاق | تکریم اساتید، استفاده از تجربه پیشکسوتان، بازنشستگان و افراد باتجربه، حفظ ارزش‌ها و ایجاد انگیزه جهت اساتید جدید | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 100 % |  |  |
| اخذ تعهدنامه مربوط به اخلاق حرفه ای از دانشجویان دانشکده پرستاری و مامائی |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع فعالیت** | **تاریخ خاتمه فعالیت** | **هدف گذاری کمی تا پایان دوره** | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| بهبود فرایندهای جذب، به‌کارگیری و ارتقا اعضای هیئت‌علمی | بهبود فرایندهای جذب، به‌کارگیری و ارتقا اعضای هیئت‌علمی | تکمیل کادر آموزشی | نیازسنجی جذب اعضاء هیئت‌علمی و کارکنان و کارشناسان و ارسال لیست تعداد عضو هیئت‌علمی و غیر هیئت‌علمی موردنیاز بخش‌های آموزشی و اداری دانشکده متناسب با تعداد دانشجویان در هر رشته به معاونت آموزشی و به امور هیئت‌علمی؛ و پيگيری جذب نيروی هیئت‌علمی و کارکنان و کارشناسان موردنیاز برای گروه‌های آموزشي | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| به‌روزرسانی فرم‌های آزمون عملی متقاضیان عضویت در هیئت‌علمی گروه‌ها |
| افزایش انگیزه و نشاط و رضایت‌مندی در اعضای هیئت‌علمی (در راستای افزایش ماندگاری اعضای هیئت‌علمی) | تأمین امکانات، تجهیزات حداقلی از قبیل پرینتر، اسکنر، فایل ویترین | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| اخذ پیشنهادات و پیگیری مشکلات اعضای هیئت‌علمی در خصوص امور رفاهی و فرهنگی |
| پیگیری برگزاری اردوهای فرهنگي-تفریحي و استفاده از امکانات رفاهی جهت کارکنان و اعضای هیئت‌علمی (نیازسنجی از کارکنان و اعضای هیئت‌علمی و پيگيری از طریق معاونت‌های دانشجوئي-فرهنگي و مشارکت همكاران) توسط نماینده امور رفاهی |
| تشویق ادواری اعضای هیئت‌علمی فعال در وظایف هفتگانه |
| تقویت ساختارهای فرایندی همکاری اعضای هیئت‌علمی | پیگیری به‌روزرسانی مطالبات و پرداختی‌های اعضای هیئت‌علمی و کارکنان در خصوص تمام‌وقتی و حق‌التدریس | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| افزایش برنامه‌های فرصت مطالعاتی | تسهیل روند ارسال درخواست افراد واجد شرایط استفاده از فرصت‌های مطالعاتی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 50% |  |  |
| نيازسنجي و برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی کارکنان (برگزاری کارگاه آموزشی برای کارشناسان حوزه پژوهشی در زمینه کار با اتوماسیون، نرم‌افزار نوید، LMS و سایر نرم‌افزارهای دخیل در تصمیم‌گیری بالینی و سایر کارگاه‌های موردنیاز برحسب نیازسنجی) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف کلان** | **استراتژی** | **برنامه** | **فعالیت کلیدی** | **تاریخ شروع**  | **تاریخ خاتمه**  | **هدف گذاری کمی**  | **تأیید بودجه** |
| **دارد** | **ندارد** |
| **توانمندسازی و تقویت تعهد حرفه‌ای اعضای هیئت‌علمی** | توانمندسازی اعضای هیئت‌علمی بر اساس وظایف هفتگانه | نیازسنجی آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت‌علمی | تهیه فرم نیازسنجی بر اساس چالش‌های موجود، انجام نیازسنجی و تحلیل نتایج، اولویت‌بندی نیازها، ارسال نتیجه به EDC و معاونت پژوهشی و آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و ... | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 80% |  |  |
| شرکت در برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و دانش‌پژوهی آموزشی | اخذ تدوین تقویم سالیانه برای آموزش اعضای هیئت‌علمی از ستاد، تسهیل شرکت اساتید در کارگاه‌ها، مشارکت در برگزاری دوره آموزشی کشوری و بین دانشگاهی، دریافت گواهي کارگاه‌ها، ارزشيابي اساتيد کارگاه به شكل محرمانه |
| تقویت همکاری داخلی، بین بخشی و برون‌سازمانی اعضای هیئت‌علمی | تقویت همکاری داخلی، بین بخشی و برون‌سازمانی اعضای هیئت‌علمی | ارتباط مستقيم با اعضای هیئت‌علمی، تبادل‌نظر و هماهنگي برنامه‌های آموزشي گروه ها | 1/1/1403 | 30/12/1403 | حداقل 2 جلسه در هر ترم |  |  |
| ارتقاء سطح ارتباط و همکاری بین گروه‌های آموزشی، بين دانشكده و بيمارستان، مراکز بهداشت، فوریت‌های پزشكي |
| افزایش ارتباط با دانشجویان و نماینده دانشجویان مقاطع مختلف و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش گروه |
| تقویت ارتباط و همکاری‌های ملی و بین‌المللی |
| طراحی و استقرار نظام ارزشیابی ساختارمند اساتید | تقویت سیستم‌های پایش و نظارت بر عملکرد اعضای هیئت‌علمی | تشکیل کمیته‌های ارزیابی اساتید گروه ها و برنامه‏ریزی برای انجام ارزشیابی ترمیک اساتید گروه‌ها بر اساس مواردی همچون ارزیابی آزمون، ارزیابی طرح درس، ارزشیابی بالینی | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 80% |  |  |
| استفاده از کلیه ظرفیت‌های سامانه نگاه |
| پیگیری الکترونیک شدن کلیه مراحل ارتقاء پایه و رتبه اعضای هیئت‌علمی و استفاده از آن |
| استفاده از سامانه هم آوا جهت ارزشیابی عملکرد اساتید توسط افراد ذینفع |
| ارزشیابی طرح درس اساتید | بررسی و بازنگری کلیه طرح درس‌ها مطابق با فرمت پیشنهادی EDO، بارگذاري طرح درس‌ها در سايت دانشكده |
| ارزیابی برنامه درسی | بازنگری آرایش‌ترمی دروس گروه‌ بر اساس آیین‌نامه وزارت مطبوع | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 80% |  |  |
| بازنگری و به‌روزرسانی کوریكولوم آموزشي گروه با تشكيل جلسات بازنگری و ارسال پيشنهادات به معاونت آموزشي دانشکده و دانشگاه |
| اعتباربخشی | انجام برنامه‌های اعتباربخشی و کسب شاخص‌های اعتباربخشی دانشکده و گروه‌های آموزشی | دریافت به‌موقع استانداردهای اعتباربخشی گروه‌های آموزشی از نمایندگان دبیرخانه کلان منطقه در دانشگاه، شرکت اساتید در کارگاه و دورهای آموزشی مربوط به پیاده‌سازی استانداردها، پیاده‌سازی استانداردها، انجام خودارزیابی حوزه‌های مربوطه | 1/1/1403 | 30/12/1403 | 80% |  |  |