

بِسْمِ تَعَالَى

شماره
تاریخ
پوست



دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی

دستورالعمل اعتباربخشی دوره های آموزشی رشته پرستاری دانشگاههای علوم پزشکی و آزاد

تاریخ بازدید :

رشته/مقطع تحصیلی :

دانشگاه علوم پزشکی مورد ارزیابی :

اساتید عضو هیات ممتحنه و ارزشیابی:

-۱

-۲

دستورالعمل استاندارد اعتباربخشی رشته پرستاری

حوزه ها	استانداردها	سنجه ها	عالی (۵)	خوب (۴)	مناسب (۳)	ضعیف (۲)	خیلی ضعیف (۱)
۱- رسالت و اهداف	۱-۱- رسالت و اهداف آموزشی و پژوهشی رشته مقطع مربوطه با رویکرد جامعه محوری، پاسخگویی اجتماعی و منطبق با اسناد بالادستی و مبتنی بر شواهد وجود دارد.	۱-۱-۱: رسالت و اهداف گروه بر اساس اولویت تدوین شده است؟					
		۱-۱-۲: میزان تحقق اهداف، مورد سنجش سالیانه قرار گرفته است؟					
		۱-۱-۳: بازخوردهای لازمه در راستای نیل به اهداف اخذ گردیده است؟					
۲- برنامه و دوره‌های آموزشی (برنامه آموزشی و شرایط اجرای آن)	۱-۲- ساز و کاری مدون برای اجرای دقیق و مناسب برنامه آموزشی مصوب شورایی عالی برنامه ریزی پزشکی تدوین شده است.	۱-۲-۱: محتوی آموزشی و برنامه های درسی بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب رشته ارائه می شود؟					
		۱-۲-۲: شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی وجود دارد؟					
		۱-۲-۳: شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی در دسترس تمام اعضای هیات علمی و کارشناسان و فراگیران در گروه قرار گرفته است؟					
		۱-۲-۴: فرآیند دستیابی به توانمندی های اختصاصی و عمومی فراگیران مطابق با برنامه آموزشی مصوب برای هر برنامه درسی طراحی، تدوین و اجرا میشود؟					

				۲-۲-۱: فعالیت های فراگیران مبتنی بر مهارت های اختصاصی رشته طبق آخرین برنامه آموزشی مصوب توسط هر فراگیر در لاگ بوک خود درج می شود؟	۲-۲- کتابچه ثبت عملکرد (Log book) یا آلبوم کار (Portfolio) برای فراگیران بصورت مدون وجود دارد؟
				۲-۲-۲: لاگ بوک و یا پورتفولیو تکمیل شده توسط فراگیران پس از پایان هر نیم سال، توسط مدیر گروه و یا استاد راهنما بررسی و بازخورد لازم ارائه میشود؟	
				۲-۲-۳: برنامه آموزشی مبتنی بر مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش مقاطع پائین تر مطابق آئین نامه مشخص و اجرا شده است.	
				۲-۳-۱: برای اجرای هر برنامه آموزشی، تعداد و ترکیب اعضای هیات علمی مطابق مصوبات شورایی عالی برنامه ریزی تامین شده است؟	۳-۲- امکانات و منابع لازم برای اجرای فرآیندهای آموزشی، پژوهشی طبق برنامه آموزشی مصوب توسط گروه فراهم شده است؟
				۲-۳-۲: پذیرش دانشجو در هر دوره متناسب با تعداد اعضای هیات علمی و امکانات و تجهیزات گروه می باشد؟	
				۲-۳-۳: امکانات، تجهیزات، تسهیلات فیزیکی کافی، مناسب و ایمن بر اساس استانداردهای کالبدی فضاهای آموزشی و متناسب با رشته/مقطع وجود دارد؟	
				۲-۳-۴: برای جهت دهی به عناوین پایان نامه، از اولویت های پژوهشی مصوب حوزه های مختلف وزارت بهداشت و یا اولویت های پژوهشی (مبتنی بر اسناد بالادستی و نیازهای نظام سلامت) تدوین شده در سطح گروه و دانشکده استفاده و در زمان تصویب عنوان در نظر گرفته می شود؟	

				۱-۴-۲: فرایندهای نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع در گروه طراحی، تدوین و اجرا می شود؟	۲-۴-۲- فرآیند های نظارت بر اجرای صحیح آئین نامه ها و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع تدوین و اجرا شده است؟	
				۱-۳-۱: موضوع پایان نامه ها مساله محور در راستای پاسخ به نیاز جامعه مصوب شده است؟	۳-۱-۱- موضوع پایان نامه ها مبتنی بر اولویت های پژوهشی، نیازهای جامعه، پاسخگویی اجتماعی و حتی الامکان فناوری محور باشد.	۳- پژوهش (پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی و کاربردی پژوهش های گروه)
			۲-۳-۱: استاد راهنما توانمندی های علمی و عملی و مهارت های ارتباطی لازم جهت هدایت پایان نامه را بر اساس رشته و گرایش تخصصی، کسب نموده است؟	۳-۲-۲- نحوه اجرای پایان نامه ها مطابق ضوابط و برنامه مصوب آموزشی رشته و آخرین آیین نامه مصوب دوره دکتری انجام شده باشد.		
			۲-۳-۲: تناسب انتخاب موضوع پایان نامه با تخصص، گرایش و عرصه تحقیقاتی استاد راهنما و مشاور پایان نامه رعایت شده است؟			
			۳-۲-۳: فراگیر از اختیار لازم جهت انتخاب استاد راهنما طبق آیین نامه های مصوب شورایی برنامه ریزی برخوردار است؟			

					۳-۲-۴: مطابق با آئین نامه، فراگیر در زمان مقرر استاد راهنما را تعیین و مشاور خود را طبق نظر استاد راهنما انتخاب نموده است؟		
					۳-۲-۵: تخصیص تعداد دانشجوی به استاد راهنما مطابق با آئین نامه و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مربوطه است؟		
					۳-۲-۶: نقش و وظائف اساتید راهنما و مشاور/مشاورین در هدایت پایان نامه بر اساس آیین نامه آموزشی دوره مصوب شوراییعالی برنامه ریزی تبیین شده است؟		
					۳-۲-۷: برنامه منظم و مدون برای جلسات راهنمایی و مشاوره توسط استاد راهنما و مشاور در لاگ بوک هر فراگیر ثبت شده است؟		
					۳-۲-۸: برنامه زمانی مناسب جهت اجرای پایان نامه در نظر گرفته شده و در لاگ بوک ثبت شده است؟		
					۳-۲-۹: برگزاری جلسات دفاع از پروپوزال و پایان نامه مطابق آئین نامه آموزشی دوره مصوب شوراییعالی برنامه ریزی انجام شده است؟		
					۳-۲-۱۰: گروه برنامه لازم برای مشارکت اعضا هیات علمی در پژوهشهای بین رشته‌ای و برون گروهی را داراست؟		
					۳-۳-۱: هر یک از اعضا هیئت علمی در سه سال گذشته حداقل در یک مجمع علمی ملی، بین المللی داخلی یا خارجی حضوری یا / غیر حضوری شرکت نموده است.	۳-۳- نتایج حاصل از فعالیت های تحقیقاتی اجرا شده در گروه و یا ارائه آنها	

				۳-۲-۳: برنامه مدون برای ارائه نتایج طرح‌ها در سازمان‌های مرتبط موجود است و اجرا می‌شود؟	در مجامع علمی ملی و بین‌المللی گزارش می‌شود.	
				۳-۴-۱: در هر پروپوزال ذینفعانی که نتایج پژوهش برای آنها کاربرد دارد مشخص شده است؟	۳-۴-۳- فرآیند کاربست نتایج هر یک از طرح‌ها و پایان‌نامه‌های گروه در جامعه، موسسات وابسته به نظام سلامت کشور و حوزه سلامت تدوین شده باشد.	
				۳-۴-۲: نتایج طرح‌های پژوهشی ترجیحاً برای ذینفعان از طریق گروه یا تیم پژوهشی ارسال شده است؟		
				۳-۴-۳: خلاصه نتایج طرح پژوهشی در سایتی که بدین منظور در گروه، دانشکده یا دانشگاه در نظر گرفته شده است، ارائه شده است؟		
				۴-۱-۱: در بدو ورود جلسه توجیهی و آشنایی فراگیر با اعضای هیات علمی، سایر دانشجویان، کارشناسان و بخش‌های مختلف گروه و نیز بخش‌های مختلف دانشکده برگزار شده است؟	۴-۱-۴- در بدو ورود، برنامه‌ای مدون برای آشنایی فراگیران با تمامی ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه‌ای وجود داشته دارد.	۴- فراگیران (فرآیند یاددهی - یادگیری، مشاوره و حمایت از فراگیران، مشارکت فراگیران، رضایتمندی فراگیران)
				۴-۱-۲: فرآیندهای مربوط به امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای تدوین و به اطلاع دانشجویان هر ورودی رسانده شده است؟		
				۴-۱-۳: در بدو ورود تقویم آموزشی و برنامه زمان‌بندی مشخص دروس در هر نیم سال تحصیلی در اختیار فراگیران قرار گرفته است؟		
				۴-۲-۱: در پایان هر نیم سال، تحلیل وضعیت تحصیلی فراگیران (افت و پیشرفت تحصیلی، انطباق میانگین زمانی اتمام دوره تحصیلی با	۴-۲-۴- ساز و کار پایش عملکرد آموزشی فراگیران	

				برنامه آموزشی، درصد انطباق فراغت از تحصیل فراگیران در زمان مقرر با آیین نامه‌های موجود، نسبت پیشرفت به افت تحصیلی در هر دوره ورودی فراگیر و ... از طریق سامانه انجام میشود؟	در گروه طراحی شود.
				۲-۲-۴: بازخورد پایش فرآیندها به فراگیران و اساتید و سایر ذینفعان (برنامه‌ریزان و سیاستگذاران و مدیران آموزشی) انجام میشود؟	
				۳-۲-۴: امکان دریافت مشاوره در خصوص فرایندهای آموزشی- پژوهشی وجود دارد؟	
				۴-۲-۴: فرآیند ارتقای آموزشی بر اساس نتایج حاصل از پایش وضعیت تحصیلی فراگیران اجرا می‌شود؟	
				۱-۳-۴: از راهبردهای متنوع و نوین آموزشی حضوری/غیر حضوری در تدریس جهت افزایش کیفیت آموزش و مشارکت فعال و تعامل فراگیر و عضو هیئت علمی استفاده می‌شود؟	۳-۴- از راهبردهای آموزشی مناسب و مطابق با برنامه آموزشی و متناسب با اهداف آموزشی برای تحقق توانمندی‌ها و مهارت‌های مورد نظر استفاده شده باشد.
				۱-۴-۴: فرآیند نظارت بر ارائه خدمات مشاوره تحصیلی و سلامت روانی- اجتماعی فراگیران و ارجاع آن به مراکز ذیربط بصورت محرمانه (مستندات و اطلاعات برای ارجاع) طراحی و اجرا شده است؟	۴-۴- ساز و کار ارائه خدمات مشاوره ای برای فراگیران در گروه/ دانشکده وجود داشته باشد.
				۲-۴-۴: اعلام نیاز و پیشنهاد جهت حمایت از فراگیران با شرایط خاص (بیماری، معلولیت و...) در گروه انجام شده است؟	

				۳-۴-۴: مجموعه فعالیت‌های حضوری/غیر حضوری فوق برنامه گروه به منظور تحقق رشد فردی، شخصیتی و نشاط تحصیلی فراگیران طراحی و اجرا شده است؟	
				۴-۴-۴: کمیته مشورتی دانشکده فعال است و تشکیل جلسه ماهیانه داده و بازخوردها ارائه می‌گردد؟	
				۱-۵-۴: گروه برنامه مشخص و مبتنی بر هدف برای مشارکت فراگیران در فعالیت‌های مختلف آموزشی حضوری/ غیر حضوری، پژوهشی و غیره دارد؟	۴-۵-۴- برنامه مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی در فعالیت‌های مختلف آموزشی و پژوهشی جهت کسب توانمندی‌های اختصاصی و عمومی متناسب با رشته و مقطع تدوین شده باشد.
				۲-۵-۴: فراگیران تحصیلات تکمیلی در کلیه برنامه‌های آموزشی گروه شرکت فعال دارند؟	
				۳-۵-۴: فراگیران در برنامه‌های گروه جهت کسب توانمندی اختصاصی و عمومی بر اساس برنامه آموزشی دوره مشارکت فعال دارند؟	
				۱-۶-۴: برای ارائه و دریافت دیدگاه‌ها و مشکلات فراگیران، ساز و کارهایی (استفاده از صندوق، سامانه شکایات، پیام کوتاه، شبکه‌های اجتماعی) طراحی شده است؟	۴-۶-۴- ساز و کارهای مرتبط با ارزیابی رضایت مندی آموزشی - پژوهشی فراگیران تدوین شده باشد.
				۲-۶-۴: نظرسنجی از دانشجویان از فرایندهای گروه در پایان هر نیم‌سال انجام می‌شود؟	
				۳-۶-۴: راهکارهای تشویقی فراگیران برای انجام تکالیف اجتماعی و داوطلبانه مرتبط با رشته ارائه شده است؟	
				۴-۶-۴: جلسات هم‌اندیشی فراگیران هر ورودی و	

				هر مقطع در هر نیمسال تحصیلی با مدیر گروه و سایر مسوولین ذیربط از جمله معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل میشود؟		
				۴-۵: نتایج جلسات هم اندیشی با فراگیران در بهبود برنامه‌های آموزشی- پژوهشی مورد استفاده قرار می‌گیرد؟		
				۱-۵: طرح درس کلیه دروس سالانه و به روز بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب از طرف هیات علمی تدوین و به نحو مقتضی از طریق سایت گروه در اختیار فراگیران قرار داده شده است؟	۵- هیات علمی (صلاحیت های حرفه ای (آموزشی، پژوهشی، ارتقا رتبه) اعضای هیات علمی؛ مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات علمی؛ رضایتمندی اعضای هیات علمی)	۱-۵- برنامه مدون برای ارتقاء صلاحیت‌های حرفه ای، شایستگی‌های علمی - عملی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه وجود داشته و اجرا شود.
				۲-۵: همه اعضای هیات علمی گروه متناسب با برنامه‌ها و کارگاه‌های آموزشی برای ارائه روش‌های متنوع و نوین تدریس توانمند شده‌اند؟		
				۳-۱-۵: حداقل ۲۵ درصد از طرح درس‌های ارائه شده از طرف هیئت علمی، با روش‌های نوین و متنوع ارائه شده است؟		
				۴-۱-۵: واحدهای تدریس شده با گرایش، تخصص و رتبه علمی اعضای هیات علمی مطابق با آیین‌نامه شرح وظایف اعضای هیات علمی تناسب دارد؟		
				۵-۱-۵: نسبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی طبق آیین نامه مصوب، رعایت شده است؟		
				۶-۱-۵: ارزیابی فعالیت‌های آموزشی- پژوهشی هیات علمی بطور مستمر با بکارگیری روش‌های ارزشیابی مناسب صورت گرفته است؟		

				۱-۲-۵: جدول زمانی حضور (برنامه و ساعت) همه اعضای هیات علمی گروه جهت فعالیت‌ها، راهنمایی و مشاوره حضوری / غیر حضوری به فراگیران وجود دارد و به اطلاع فراگیران رسانده شده است؟	۵-۲-۲- برنامه ای جهت توسعه جایگاه مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات علمی و تعامل موثر با فراگیران وجود دارد.
				۱-۳-۵: همه اعضای هیات علمی برای تمامی دروسی که تدریس می‌کنند، طرح درس به روز و مورد تایید EDO در سایت ارائه کرده‌اند؟	۵-۳-۳- ساز و کار مدونی به منظور ارتقای سطح آموزشی، مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات علمی در ارائه برنامه های آموزشی، تدوین طرح درس و بازنگری آن متناسب با تخصص آنان وجود داشته باشد.
				۲-۳-۵: اعضا هیات علمی در به روز نمودن طرح درسها و موضوعات دروس از آخرین مقالات و منابع روز استفاده می نمایند؟	
				۱-۴-۵: میزان رضایت مندی عضو هیات علمی در خصوص توزیع عادلانه فرصت های آموزشی و پژوهشی ارزیابی می شود؟	۵-۴-۳- برنامه مدون برای پایش و ارتقای میزان رضایت مندی اعضای هیات علمی در گروه و دانشکده وجود داشته باشد.
				۱-۵-۵: فضای فیزیکی مجهز و مناسب برای هر یک از اعضای هیات علمی وجود دارد؟	۵-۵-۵- گروه / دانشکده امکانات و تسهیلات رفاهی جهت اعضای هیات علمی

					پیشنهاد و پیگیری نموده باشد.	
				۱-۶-۵: شاخص مرتبه اعضا هیات علمی متناسب است؟	۵-۶- هر م هیات علمی متناسب است؟	
				۱-۷-۵: شاخص تعداد دانشجو به استاد متناسب است؟	۵-۷- شاخص دانشجو به هیات علمی متناسب است؟	
				۱-۶-۱: نیروی انسانی آموزشی غیر هیات علمی و پرسنل آموزشی گروه متناسب با رشته آموزشی موجود می باشد؟	۶-۱- جذب نیروی انسانی آموزشی غیر هیات علمی و نیروهای اداری متناسب با مصوبات شورای عالی برنامه ریزی و یا مدیریت منابع/ برنامه آموزشی رشته مربوطه انجام شود.	۶- منابع (انسانی، فیزیکی، امکانات و تجهیزات و فن آوری اطلاعات)
			۲-۱-۶: کارشناسان گروه منطبق با نیازسنجی/ شرح وظائف، مهارت های لازم (آموزش مجازی، شبیه سازی، استفاده از نرم افزارهای آموزشی) را کسب کرده اند؟			
			۳-۱-۶: منشی جهت انجام امور اداری در گروه وجود دارد.			
				۱-۲-۶: فضا و امکانات مورد نیاز آموزشی- پژوهشی متناسب با فعالیت های گروه فراهم گردیده است؟	۶-۲- فضاهای فیزیکی، امکانات، تجهیزات و ابزار آموزشی، پژوهشی متناسب با رشته مقاطع تحصیلی	
				۲-۲-۶: کلاس ها (فضای فیزیکی، ظرفیت و شرایط فیزیکی مناسب) متناسب با رشته مقاطع تحصیلی وجود دارد؟		

				۳-۲-۶: کلاس ها / سالن ها مجهز به امکانات و وسایل کمک آموزشی (حضوری و غیر حضوری) متناسب با تکنولوژی های آموزشی- پژوهشی - دیجیتالی برای آموزش فراگیران می باشند؟	گروه پیش بینی شده باشد.	
				۴-۲-۶: فضای آزمایشگاهی مورد استفاده متناسب با رشته، مقطع آموزشی و تعداد فراگیران منطبق با برنامه آموزشی وجود دارد؟		
				۵-۲-۶: متناسب با فعالیت های اعضاء هیئت علمی وسائل و امکانات مورد نیاز آنان فراهم گردیده است؟		
				۶-۲-۶: گروه آموزشی از فضای فیزیکی مستقل و منسجم برخوردار است؟		
				۷-۲-۶: فضای مناسب اختصاصی و مجهز جهت انجام فعالیت های آموزشی- پژوهشی فراگیران مقاطع تحصیلات تکمیلی وجود دارد؟		
				۸-۲-۶: کتابخانه دانشکده ، کتب و منابع به روز را داراست؟		
				۹-۲-۶: مرکز مهارت های بالینی دانشکده تجهیزات لازم را داراست؟		
				۱۰-۲-۶: آزمایشگاه های پشتیبان، فعال هستند؟		
				۱-۳-۶: سایت اختصاصی جامع، کامل و به روز شده گروه وجود دارد؟		۳-۶-۳- ساز و کار مدون سامانه ای به روز، برای ثبت کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، فراگیران، مصوبات
				۲-۳-۶: سیستم پشتیبانی خدمات رایانه و نرم افزار و بانک های اطلاعاتی برای اعضای هیات علمی و فراگیران موجود است و مورد استفاده قرار می گیرد؟		

					جلسات و سایر فعالیت‌های گروه پیش‌بینی شده باشد.	
				۶-۴-۱: منابع آموزشی الکترونیکی شامل بانک‌های اطلاعاتی، کتاب، سی‌دی و فیلم‌های آموزشی و غیره متناسب با برنامه آموزشی، برنامه درسی، رشته و مقطع تحصیلی در گروه موجود است؟	۶-۴-۲: دسترسی به منابع الکترونیکی با سرعت مناسب در اختیار اعضای هیات علمی و فراگیران وجود دارد؟	۶-۴-۳: دسترسی به منابع الکترونیکی با سرعت مناسب وجود داشته باشد.
				۷-۱-۱: ابزارهای سنجش و ارزشیابی فراگیران برای هر درس در حیطه‌های مختلف طراحی شده است؟	۷-۱-۲: ارزشیابی فراگیران در حیطه مهارتی بصورت ۳۶۰ درجه (استاد، هم کلاسان، خدمت‌گیرنده، و...) انجام می‌شود؟	۷- سنجش و ارزشیابی ۷-۱-۱- در نظام سنجش و ارزشیابی فراگیران هر سه حیطه شناختی، مهارتی و نگرشی لحاظ شده باشد.
				۷-۲-۱: ساختار تشکیلات سازمانی و ردیف‌های استخدامی گروه مشخص است؟	۷-۲-۲: ساختار تشکیلاتی و سازمانی مدون برای فعالیتهای بین رشته‌ای، بین گروهی/ گروهی(جامعه، بیمارستان و...) در سطح ملی و بین‌المللی در خصوص اعضای هیات علمی وجود داشته	۸- ساختار سازمانی و مدیریت اجرایی

						باشد.
					۸-۱-۱: تخصص و سوابق علمی مدیر گروه با عنوان گروه مطابقت دارد؟	۸-۱-۱- فرآیندها و نحوه مشارکت ذینفعان در شیوه نامه مدیریت گروه آموزشی منطبق با آیین نامه‌ها مشخص شده باشد.
					۸-۱-۲: ساز و کار مناسب جهت مشارکت اعضای گروه در پیشنهاد و معرفی مدیر گروه به منظور انتصاب توسط رئیس دانشگاه وجود دارد؟	
					۸-۱-۳: ساز و کار مبتنی بر تعامل مدیر گروه با اعضای هیات علمی و فراگیران تدوین اجرا شده است؟	
					۸-۱-۴: ساز و کار مشخص و شفافی بمنظور تعامل و مشارکت گروه با سایر گروه های آموزشی در دانشکده تدوین اجرا شده است؟	
					۸-۱-۵: برنامه منظمی برای تشکیل جلسات اعم از حضوری و غیر حضوری (online meeting) مدیر گروه با اعضای هیات علمی و یا با فراگیران تحصیلات تکمیلی تدوین و اجرا شده است؟	
					۸-۱-۶: گروه مصوبه شورای گسترش را در زمینه مصوب بودن قطعی داراست؟	

				۹-۱-۹: سیستم ثبت اطلاعات و سایر فعالیت های دانش آموختگان در سطح گروه، دانشکده و یا دانشگاه وجود دارد؟	۹-۱-۹- ساز و کار مدون سامانه‌ای بروز شده برای ثبت اطلاعات (وضعیت اشتغال، وضعیت ادامه تحصیل و) در سطح گروه، دانشکده و یا دانشگاه پیش‌بینی شده باشد.	۹- دانش آموختگان (سامانه ثبت و پیگیری وضعیت)
				۱-۱۰-۱: آیا بیمارستان، برنامه‌های آموزشی تئوری و عملی، گزارشات صبحگاهی، تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب را جهت ارائه خدمات آموزشی تامین نموده است؟	۱-۱۰-۱- دانشکده تفاهم نامه آموزشی با مراکز آموزشی درمانی مورد نظر منعقد نموده است؟	۱۰- وضعیت انمسفر آموزش بالینی پرستاری
				۱-۱۰-۲: مرکز آموزشی درمانی، نسبت به برگزاری برنامه‌های توجیهی جهت اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در بدو ورود اقدام نموده است؟		
				۱-۱۰-۳: مرکز آموزشی درمانی، با همکاری گروه‌های آموزشی و مدیریت توسعه مطالعات دانشگاه، نسبت به نیازسنجی آموزشی اعضاء هیئت علمی و برنامه‌ریزی به منظور توانمندسازی اعضاء هیئت علمی و برگزاری برنامه های آموزشی مدون بر اساس اهم مشکلات، چالش‌ها، شاخص‌های کلیدی بیمارستانی و نیازهای سازمانی اقدام نموده است؟		

				<p>۴-۱-۱۰: مرکز آموزشی درمانی، همکاری لازم در ایجاد همکاری و تعامل مثبت، کارآمد و مؤثر در برنامه‌ها و خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی به صورت تیمی را به عمل می‌آورد؟ (کنفرانس‌های مشترک، راندهای آموزشی مشترک، ژورنال کلاب، مشاوره‌های آموزشی و درمانی و)</p>		
				<p>۵-۱-۱۰: در ارزشیابی عملکرد یاددهی اعضای هیئت علمی در عرصه‌های دانش، توانمندی بالینی، مهارت‌های ارتباطی و رفتار حرفه‌ای منطبق بر فرآیند مدون مورد توافق گروه و دانشکده و ارائه بازخورد به اعضای هیئت علمی گروه به صورت فعال مشارکت نموده است؟</p>		
				<p>۶-۱-۱۰: لیست و برنامه حضور اعضای هیئت علمی متناسب با کوریکولوم آموزشی رشته و تعداد فراگیر در ابتدای هر دوره آموزشی با هماهنگی دانشکده و مرکز آموزشی درمانی صورت می‌پذیرد؟</p>		
				<p>۷-۱-۱۰: نتایج شاخص‌های کلیدی و مصوبات مرتبط با کمیته‌های مرکز که دارای ارتباط موضوعی با عملکرد سیستم آموزشی می‌باشد را جهت اعمال در برنامه ریزی آموزشی به دانشکده ابلاغ نموده است؟</p>		
				<p>۸-۱-۱۰: مرکز آموزشی درمانی در ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان طبق فرآیند</p>		

				مدون مشارکت فعال دارد؟	
				۱-۲-۱۰: برنامه‌ریزی لازم به منظور رعایت حقوق گیرندگان خدمت، حفظ حرمت و شان آنان در فرآیندهای آموزشی را به عمل آورده و در راستای آموزش پاسخگو و جامعه‌محور به نیازهای مراقبتی آنان پاسخی متعهدانه و علمی ارائه می‌نماید؟	۱۰-۲-۲- دانشکده در راستای اعتلای خدمات حرفه‌ای پرستاری بیمارستان، نقش آفرینی موثری ایفا نموده است.
				۱۰-۲-۲: در زمینه نیازسنجی، توانمندسازی و پیشنهاد برنامه های آموزش مداوم کارکنان بیمارستان مشارکت فعال دارد؟	
				۱۰-۲-۳: کارگاههای ارزیابی کیفیت خدمات مراقبتی، اخلاق حرفه ای، مدیریت استرس و ... را برای پرسنل طراحی و اجرا می‌نماید؟	
				۱-۳-۱۰: دانشکده به چه میزان تعاملات لازمه برای پیاده‌سازی طرح اتندینگ و طرح‌های مشابه را برای نهادینه نمودن آموزش بالینی دانشجویان را انجام داده است؟	۱۰-۳-۱- در زمینه اتندینگ پرستاری و هیات علمی‌های مستقر در بالین اقدامات موثری انجام داده است.
				۱۰-۳-۲: هیات علمی‌های پرستاری در اتمسفر آموزش بالینی مرکز آموزشی درمانی جایگاه مشخص و اعتبار تعریف شده‌ای دارا هستند؟	
				۱-۴-۱۰: اعضا هیات علمی پرستاری در کمیته اخلاق، اعتباربخشی، شورای پژوهشی و سایر کمیته ها عضویت دارند؟	۱۰-۴-۱- دانشکده در کمیته ها و شوراهای بیمارستان دارای عضو فعال و نقش موثر بوده و در زمینه
				۱۰-۴-۲: حداقل در هر ترم تعداد ۲ کارگاه مشترک توانمندسازی با مشارکت اعضا هیات	

				علمی دانشکده در مرکز برگزار می‌گردد؟	توانمندسازی پرسنل و دانشجویان نسبت به برگزاری کارگاههای مشترک، گراندراندها و فرایندهای اعتباربخشی فعال است؟
				۳-۴-۱۰: حداقل در هر ترم تحصیلی سه گراند راند با حضور اتندینگ پرستاری و پزشکی تشکیل می‌گردد؟	
				۱-۵-۱۰: دانشکده دارای دفتر گروه، رختکن دانشجویان، کلاس درس و سایر امکانات رفاهی در سطح بیمارستان داراست؟	۱۰-۵-۱۰- دانشکده، فضا و امکانات لازم نظیر دفتر گروههای آموزشی، دسترسی به منابع الکترونیک، رختکن دانشجویان، کلاس آموزشی فضای استراحت دانشجویان و سلف سرویس را در محیط بیمارستان در اختیار دارد؟
				۲-۵-۱۰: در زمینه در اختیار قرار دادن تجهیزات و ملزومات مصرفی جهت یادگیری بالینی دانشجویان، بیمارستان همکاری لازمه را داراست؟	
				۳-۵-۱۰: کتابخانه، سایت کامپیوتر و دسترسی به منابع الکترونیک برای بهره مندی دانشجویان پرستاری فراهم است؟	

توصیف و تحلیل وضعیت موجود (شامل نقاط ضعف و قدرت)

نقاط قوت:

نقاط ضعف:

