



بسمه تعالی

## آیین نامه مالکیت فکری و ثبت اختراع دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد



مالکیت فکری معاونت تحقیقات و  
فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

### مقدمه

در دنیای پیشرفته امروزی، تولید علم و دانش بنیان از اهداف مهم دانشگاه‌ها و موسسات علمی است. در راستای این امر مفهوم مالکیت فکری با هدف تشویق افراد برای ایجاد نوآوری و حمایت از حق بهره‌وری از اندیشه و خلاقیت آنها به وجود آمده که می‌تواند دارای ارزش اقتصادی علاوه بر ارزش معنوی باشد. این امر علاوه بر کمک به صاحبان اثر در راستای رشد اقتصاد دانشگاه‌ها و سازمانها و در نتیجه اقتصاد هر کشور بسیار کمک کننده است. در واقع عدم آشنایی با قوانین مالکیت فکری در سطح ملی و بین المللی سبب ایجاد خسارت‌های مادی و معنوی جبران ناپذیر می‌شود. این امر می‌تواند زمینه ساز افشای فناوری و اختراع و سوء استفاده سودجویان، بدون پرداخت هزینه در قبال ایده و فکر صاحبان حقیقی اثر شود. بنابراین ایجاد خط مشی و قوانین مالکیت فکری از مهمترین عوامل در جهت کمک به موفقیت در بازارهای هدف و تجاری سازی تحقیقات است.

در جهت نیل به این امر مهم، دفتر مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به طور رسمی فعالیت های خود را مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۵ با هدف حفظ و صیانت از حقوق مالکیت فکری صاحبان ایده دارای آثار نوآورانه و امور مرتبط با حوزه مالکیت فکری، نوآوری و ثبت اختراع در حوزه علوم پزشکی آغاز نموده است. آئین نامه ذیل در راستای حمایت از حقوق مالکیت و دارائی های فکری صاحبان ایده، اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد و ایجاد ارتباط مطمئن میان دانشگاه با صنعت و جامعه تهیه و تنظیم شده است.

### ماده ۱: تعاریف

۱-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد است.

۲-۱- **صاحبان ایده:** منظور اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان که ایده نوآورانه را ارائه می دهند.

۳-۱- **دارایی فکری و معنوی:** به دارایی های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان که عمدتاً در دو زمینه کلی صنعتی (نظیر اختراعات، طرحهای صنعتی، علائم و نامهای تجاری) و ادبی و هنری (نظیر آثار مکتوب، نرم افزارهای رایانه ای، موسیقی، شعر، فیلم و مجسمه سازی) می باشد اطلاق می شود.

دارایی فکری به دست آمده از طریق ذیل می باشد:

- دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه
- دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت
- دارایی فکری ناشی از پایان نامه و رساله های دانشجویی
- دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه
- دارایی فکری ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه از جمله سازمان ها و دستگاه های دولتی و حمایتی و شرکت ها و موسسات خصوصی نظیر مراکز رشد و ...
- دارایی فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم افزار ها و سایر مواردی که در بندهای فوق وجود ندارد.

۴-۱- **ثبت حقوقی مالکیت فکری و معنوی:** فرایندی است که توسط مرکز مالکیت معنوی، زیرمجموعه سازمان ثبت

اسناد و املاک کشور انجام می شود و نوآوری را به نام شخص ثبت می کند.

**۵-۱- داوری علمی:** فرایندی است که توسط مراکز بین المللی، سازمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه های مرتبط انجام می شود و هدف از آن تأیید رعایت شرایط قانونی نوآوری برای ثبت مالکیت فکری می باشد.

**۶-۱- نوآوری (Innovation):** عبارت است از بکارگیری موفق ایده های نو که به صورت محصول و یا خدمات جدید یا بهبود یافته، عملاً مورد بهره برداری قرار می گیرد.

**۷-۱- حق پتنت یا حق اختراع:** اعطای حق مالکیت توسط یک مرجع مستقل به فرد مخترع می باشد. یک حق اختراع در ازای افشای کامل اختراع، حقوق انحصاری مخترع را برای فرآیند، طرح یا اختراع ثبت شده برای مدت معینی فراهم می کند.

**۸-۱- اختراع:** ارائه یک وسیله، روش، ترکیب یا فرآیند منحصر به فرد یا جدید است که برای اولین بار توسط یک فرد ایجاد شده است و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آن حل می نماید. اختراعی قابل ثبت است که جدید و نوآور بوده، دارای گام ابتکاری و کاربرد صنعتی باشد.

**۹-۱- مخترع (مبدع):** به فردی اطلاق می گردد که برای اولین بار و به طور مستقل سهم اصلی در عینیت بخشیدن به یک محصول یا فرایند را به ثبت رسانده است.

**۱۰-۱- مالک اختراع:** شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی که اسامی آنها در اظهارنامه اختراع جهت ثبت به اداره ثبت اختراعات ارائه می گردد.

**۱۱-۱- تجاری سازی:** فرآیند ایجاد محصول نهایی یا روش تولید جدید در تجارت، بر اساس دانش فنی نوین و عرضه آن در بازار، که بتواند مشتری جذب نموده و نیاز های جامعه را مرتفع نماید.

۱-۱۲- **گواهینامه اختراع (Patent):** سندی است که متضمن گواهی حقی انحصاری بوده که در قبال افشای جزئیات فنی یک اختراع برای عموم، برای یک دوره زمانی محدود ( تقریباً ۲۰ ساله ) به مالک یا مالکین اختراع اعطاء می گردد. دارنده گواهینامه اختراع، حق انحصاری جهت تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود را دارد. لازم به ذکر است بعد از انقضای مدت زمان اعتبار گواهینامه اختراع، عموم می توانند از نتایج آن به صورت رایگان استفاده نمایند.

۱-۱۳- **گواهینامه ارزیابی اختراع:** سندی است جهت ارزیابی و اعتبارسنجی اختراعات ثبت شده، که بر اساس شاخص های ارزیابی اختراع مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر می گردد. صدور این گواهی بر اساس مدارک و مستندات مورد نیاز از جمله ارائه گواهینامه نهایی ثبت اختراع از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور می باشد. فرد متقاضی بعد از کسب معرفی نامه از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، مستندات مربوطه را به مرکز مالکیت فکری دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ارسال می نماید تا در صورت تایید، گواهی مربوطه صادر گردد.

۱-۱۴- **قرارداد تحقیقاتی:** قراردادهای مشارکت و گسترش پژوهش و مشاوره، توافقنامه های ارائه خدمات پژوهشی، قراردادهای بهره برداری امتیاز و سایر قراردادهای مرتبط با پروژه ها و طرحهای پژوهشی می باشد.

۱-۱۵- **منابع دانشگاه:** هرگونه بودجه، امکانات، تجهیزات، مواد مصرفی و منابع انسانی که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم توسط دانشگاه تأمین شده باشد.

۱-۱۶- **اسرار تجاری دانشگاه:** هر نوع دانش، اطلاعات، راه حل یا داده های مربوط به تحقیقات دانشگاه، که حدود محرمانگی آن توسط دانشگاه اعلام شده است و افشای عمومی یا دریافت آن توسط اشخاص ثالث می تواند به منافع تحقیقاتی و اقتصادی دانشگاه آسیب بزند.

۱۷-۱- حامی (Sponsor): افرادی حقیقی یا حقوقی (دولتی/غیر دولتی) که در کنار مؤسسه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می باشند.

۱۸-۱- واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری (Licensing): قراردادی بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن دارایی است که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول (Royalty) و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره برداری از دارایی فکری را بدست می آورد.

۱۹-۱- حق الامتیاز (Royalty): درآمد حاصله از تجاری سازی دارایی های فکری که بر اساس میزان سهم مالکیت هریک از مالکین بر اساس قرارداد تقسیم بندی می گردد.

۲۰-۱- حق امتیاز انحصاری: کلیه فعالیت های پژوهشی که منجر به تولید محصول، پیشبرد یک روش و یا توسعه فرایندی تولیدی می گردد. در صورتی که پیشبرد یک روش و یا توسعه فرایند تولیدی که منجر به کسب حقوق مادی از قبیل پروانه، مجوز تولید و یا انعقاد قرارداد کسب درآمد شود (حتی اگر منجر به ثبت ابداع یا اختراع نزد مراجع قانونی نشود)، حقوق مادی آن نیز مشمول این دستورالعمل خواهد بود.

## ماده ۲: اهداف

۱-۲- ارائه برنامه های آموزشی جهت آشنایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارمندان با مالکیت فکری و ثبت اختراعات داخلی و بین المللی

۲-۲- تشویق و ایجاد انگیزه برای صاحبان ایده جهت ثبت اختراع و سایر امور مربوط به مالکیت فکری

۳-۲- اطلاع رسانی به "متقاضیان ثبت اختراع" در خصوص مدارک مورد نیاز، مراحل مختلف و زمانبندی فرایند داوری

۴-۲- ارائه مشاوره به صاحبان ایده جهت آشنایی و تسهیل روند ثبت اختراع

۵-۲- مشاوره به اساتید در مورد ارزیابی اختراعات ثبت شده و ارسال مدارک

۶-۲- شناسایی اختراعات برتر صاحبان ایده با قابلیت تجاری سازی و معرفی آنها به دفاتر ترجمان دانش و مرکز رشد یا مرکز مالکیت فکری وزارت بهداشت

۷-۲- بررسی نوآوری و گام ابتکاری در طرح های فناورانه

### ماده ۳: اصول کلی

۳-۱- اصول و قوانین این آیین نامه، برای صاحبان ایده که از امکانات دانشگاه طی زمان همکاری استفاده می کنند، صدق می کند. لذا ضروری است تمامی این افراد در هنگام استخدام یا هنگام شروع قراردادها، پروژه های تحقیقاتی و پایان نامه های فناورانه توافق نامه ای جهت رعایت ضوابط آن امضا کنند.

۳-۲- دانشگاه در هر گونه محصول یا فرایند حاصل از دارایی فکری افراد که به صورت فردی یا گروهی و با استفاده از تسهیلات و اعتبارات دانشگاه ایجاد شود دارای حق مادی یا معنوی می باشد. مگر اینکه در قرارداد با دانشگاه شرایط دیگری ذکر شده باشد.

۳-۳- صاحبان ایده موظف می باشند در تمامی مراحل تجاری سازی دارایی فکری با مرکز مالکیت فکری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از طریق فرم ها و توافق نامه ها، همکاری های لازم را داشته باشد.

۳-۴- در مواردی که فکر یا فعالیت علمی خارج از دانشگاه و بدون استفاده از امکانات آن تولید شود در صورت ارائه مستندات و بررسی آنها در کمیته مالکیت فکری، دانشگاه به صورت مکتوب عدم ادعای خود مبنی بر مالکیت آن را اعلام می نماید.

۳-۵- درصد سهم دانشگاه، مخترعین (فرد یا افراد) و سرمایه گذار باید قبل از قرارداد مشخص و در قرارداد ذکر شود.

۳-۶- هر گونه ثبت یا بهره برداری از دارایی های فکری که دانشگاه در مالکیت آن سهام می باشد باید با کسب مجوز کتبی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باشد و اسم دانشگاه در فهرست مالکین قرارداد ذکر گردد.



### ماده ۴: ساختار، تشکیلات و سیاست اجرایی مالکیت فکری دانشگاه

#### ۴-۱- کمیته مالکیت فکری:

کمیته ای اجرایی و ذیل مجموعه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه است که اعضای کمیته با ترکیب ذیل و با حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، برای مدت ۲ سال منصوب می گردند. لازم به ذکر است این مدت قابل تمدید خواهد بود. صورتجلسات کمیته مالکیت فکری با امضای اکثریت نسبی (دو سوم اعضاء) و ابلاغ رئیس کمیته، قابلیت اجرایی دارد.

#### ۴-۲- شرح وظایف کمیته مالکیت فکری:

- تهیه شیوه نامه مالکیت فکری دانشگاه
- سیاست گذاری، برنامه ریزی، تدوین محتوا و تصمیم گیری در مورد مالکیت فکری در دانشگاه
- بررسی و اصلاح رویه ها و فرایندهای مربوط به مالکیت فکری دانشگاه
- شناسایی طرح های تحقیقاتی دارای پتانسیل ثبت اختراع
- شناسایی ثبت اختراعات با پتانسیل بالای تجاری سازی

#### ۴-۳- اعضای کمیته عبارتند از:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه/ حقوقی: رئیس کمیته
- سرپرست مالکیت فکری دانشگاه/ حقوقی: دبیر کمیته
- مدیر پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه/ حقوقی
- سرپرست پژوهشکده علوم پایه سلامت دانشگاه/ حقوقی
- سرپرست مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی/ حقوقی

- رئیس مرکز تحقیقات گیاهان داروئی / حقوقی
- رئیس مرکز تحقیقات بیوشیمی بالینی / حقوقی
- سرپرست مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه / حقوقی
- سرپرست ارتباط با صنعت و جامعه / حقوقی
- نماینده امور حقوقی دانشگاه / حقوقی
- نماینده اعضای هیات علمی پایه / حقیقی
- نماینده اعضای هیات علمی بالینی / حقیقی

#### ۴-۴- دفتر مالکیت فکری:

مسئول دفتر مالکیت فکری، سرپرست مالکیت فکری می باشد. یکی از فعالیت های این دفتر، راهنمایی صاحبان ایده برای ثبت و پیگیری روند ثبت اختراع می باشد. همچنین عهده دار برگزاری برنامه های آموزشی جهت توانمندسازی صاحبان ایده می باشد.

#### ۴-۵- سرپرست مالکیت فکری

سرپرست مالکیت فکری با حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منصوب می گردد.

#### ۴-۶- تشکیل جلسات

جلسات کارگروه مالکیت فکری هر ماه یکبار برگزار می گردد. در صورت لزوم بر حسب تشخیص رئیس یا دبیر کارگروه، جلسات فوق العاده نیز برگزار خواهد شد. طی هر جلسه، موارد مربوط به مالکیت فکری مطرح و تصمیم گیری شده و به تایید اکثریت اعضا کارگروه می رسد.

### ۴-۷- شرح وظایف اصلی دفتر مالکیت فکری:

۴-۷-۱- تهیه و تنظیم آیین نامه و شیوه نامه های لازم در حوزه مالکیت فکری دانشگاه

۴-۷-۲- تایید نوآوری و ابتکار در طرح های فناورانه دانشگاه

۴-۷-۳- تنظیم دستور کار و تشکیل منظم کمیته مالکیت فکری

۴-۷-۴- ابلاغ و اجرای مصوبات کمیته مالکیت فکری

۴-۷-۵- مشارکت در کمیته هماهنگی مالکیت فکری کلان منطقه با حضور مسئولین واحدهای مذکور با مدیریت دبیر

کلان منطقه

۴-۷-۶- نظارت بر جمع آوری اطلاعات دارایی فکری پدید آمده در دانشگاه از طریق تعامل با واحدهای مختلف و ثبت و

نگهداری مدارک مربوطه

۴-۷-۷- برنامه ریزی در جهت مشاوره نحوه حفاظت و ثبت دارایی فکری و نحوه تنظیم ادعانه های ثبت اختراع برای

صاحبان ایده

۴-۷-۸- برنامه ریزی در جهت آموزش مالکیت فکری برای جامعه هدف و داوران و برگزاری کارگاههای مورد نیاز

۴-۷-۹- انتخاب داوران ثبت اختراعات و مورد تایید وزارت بهداشت، در مواردی که دانشگاه به عنوان مرجع استعلام

می باشد.

۴-۷-۱۰- نظارت بر کار داوران و گزارش تخلفات احتمالی به هیات های مسئول رسیدگی به تخلفات دانشگاه

۴-۷-۱۱- گزارش متخلفین از مقررات مالکیت فکری و اعلام ضرر و زیان دانشگاه به مدیریت امور حقوقی دانشگاه جهت

تادیه خسارت احتمالی

۴-۷-۱۲- پیگیری گزارش تخلفات احتمالی در ثبت ایده و اختراع

۴-۷-۱۳- اخذ تعهد محرمانگی از داوران، کارشناسان و مدیرانی که با ادعانامه‌های اختراع دیگران سر و کار دارند.

۴-۷-۱۴- نظارت بر قراردادهای و موافقت نامه‌ها در جهت کسب پروانه و بهره برداری از دارایی فکری و ارجاع آن به شورای

فناوری جهت تصویب نهایی

۴-۷-۱۵- هماهنگی در خصوص اطلاع رسانی و انتشار مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی دستاوردهایی که هنوز مراحل ثبت

اختراع را طی نکرده اند.

۴-۷-۱۶- ارتباط و همکاری با نهادها و سازمان‌های داخلی و خارجی در راستای انجام وظایف محوله

۴-۷-۱۷- اقدام به ثبت دارایی فکری در مواردیکه صاحبان ایده در مهلت مقرر تمایلی به این کار نداشته باشند.

### ماده ۵: ضوابط اجرایی مالکیت دارایی فکری

۵-۱- حق دانشگاه در محصولات، ایده ها، نتایج و مقالاتی که با استفاده از امکانات فیزیکی و دستگاهی و یا با کمک بودجه دانشگاه تولید شده اند، محفوظ می باشد.

۵-۲- هرگونه قرارداد و موافقت نامه در جهت کسب پروانه و بهره برداری از اختراع بایستی با نظارت معاونت تحقیقات و فناوری و تایید مدیریت امور حقوقی دانشگاه صورت پذیرد.

۵-۳- اطلاعات و دستاوردهای فعالیتهای پژوهشی که قابلیت ثبت اختراع را دارند پس از ثبت اختراع در مراجع قانونی و یا کسب رضایت کتبی از دانشگاه اجازه افشا و انتشار خواهند داشت.

۵-۴- چنانچه دانشگاه یا صاحبان اموال فکری، مایل به مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از اموال فکری نباشند، می تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید. در صورت عدم توافق، مراتب به کمیته حل اختلاف ارجاع خواهد شد.

۵-۵- در مراحل تجاری سازی اختراع، استفاده از نام و آرم دانشگاه منوط به کسب اجازه از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۵-۶- هر گونه فعالیت علمی که با حمایت سرمایه گذار خارج از دانشگاه منتج به تولید محصول تجاری و یا اختراع شود، سرمایه گذار نیز بر اساس درصد مشارکت، در حقوق مالکیت فکری مربوطه سهیم خواهد بود .

**ماده ۶: مالکیت دارایی فکری و نحوه تقسیم منافع مادی**

**ماده ۶-۱- حقوق مادی و معنوی دانشگاه**

ابداعات، اختراعات و تجاری سازی محصولات مشمول یکی از موارد ذیل، از لحاظ حقوق مادی و معنوی به طور مشترک بر اساس درصد های تعیین شده در جدول ۱، متعلق به دانشگاه و صاحبان ایده خواهد بود و مقررات این آیین نامه بر آن حاکم است:

**۶-۱-۱-۱- دارایی فکری ناشی از فعالیت های پژوهشی و کاربردی از قبیل طرح های پژوهشی که توسط عضو هیات علمی و یا دانشجویان با استفاده از تسهیلات، امکانات و تجهیزات دانشگاه اجرا شده باشد.**

**۶-۱-۲- پایان نامه ها و رساله های مقاطع مختلف تحصیلی دانشگاه**

**۶-۱-۳- دارایی فکری ناشی از طرح های بین دانشگاهی (غیر پایان نامه ای/پایان نامه ای) که با استفاده از تسهیلات، امکانات و تجهیزات یا گزنت دانشگاه اجرا شده باشد.**

**جدول ۱- تسهیم حقوق مادی حاصل از ثبت اختراع و تجاری سازی دارایی های فکری موضوع ماده ۶**

ردیف	بند	درصد مالکیت	
		دانشگاه	صاحبان ایده
۱	بند ۶-۱	۲ درصد	۹۸ درصد
۲	بند ۶-۲	۵ درصد	۹۵ درصد
۳	بند ۶-۳	۳ درصد	۹۷ درصد

**تبصره ۱):** موارد ذکر شده در جدول ۱ سقف سهم مالکیت دانشگاه می باشد که می تواند بر اساس نظر شورای فناوری دانشگاه تقلیل یابد.

**ماده ۶-۲-** در صورتیکه فعالیت های مربوط به اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارکنان و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد منتج به ابداعات، اختراعات و تجاری سازی محصولات شود، حق التشویق ثبت اختراع ( ۸۶/۴۰۰/۰۰۰ ریال) با شرایط ذیل به شخص با بالاترین سهم تعلق خواهد گرفت و در صورتی که سهم مالک ها مساوی باشد به هر دو مالک تعلق خواهد گرفت.

**ماده ۶-۲-۱-** گواهی ثبت اختراع: در صورتیکه این مورد محقق گردد ۲۰ درصد حق التشویقی فوق تعلق خواهد گرفت.

**ماده ۶-۲-۳-** طرح های تحقیقاتی مصوب ثبت اختراع: در صورتیکه این مورد محقق گردد ۲۰ درصد حق التشویقی فوق به خواهد گرفت.

**ماده ۶-۲-۴-** مقاله ناشی از ثبت اختراع: در صورتیکه این مورد محقق گردد ۲۰ درصد حق التشویقی فوق به خواهد گرفت.

**ماده ۶-۲-۵-** گواهی ارزیابی ثبت اختراع وزارت بهداشت: در صورتیکه این مورد محقق گردد ۴۰ درصد حق التشویقی فوق تعلق خواهد گرفت.

**تبصره ۲)** در صورت تیمی بودن اختراع، سهم هر یک از افراد بایستی با توافق همه مخترعین مشخص شود که در این خصوص، اگر پایان نامه ماخذ اختراع باشد، استاد یا اساتید راهنما سهم را مشخص و به تائید اعضاء ذی نفع (دانشجو و مشاورین) می رسانند. در صورتیکه طرح پژوهشی ماخذ اختراع باشد، مجری یا مجریان طرح پژوهشی سهم افراد ذی نفع(همکاران طرح) در اختراع را مشخص و پس از تائید سایر پژوهشگران اقدام به ثبت آن می نمایند

**تبصره ۳)** در سایر موارد بر اساس تشخیص کمیته مالکیت فکری تصمیم گیری خواهد شد.

**تبصره ۴)** در آثار حاصل از فعالیت فکری (از جمله گواهینامه اختراع)، باید نام دانشگاه بر اساس سهم تعیین شده به عنوان مالک اسمی دارایی فکری ذکر گردد، مگر اینکه طبق یک توافقنامه مكتوب، این حق بین صاحبان ایده و دانشگاه به نحو دیگری تعیین شده باشد.

**تبصره ۵)** حقوق مادی و منافع حاصل از تجاری سازی دارایی های فکری موضوع ماده ۶، مطابق جدول ۱ متعلق به صاحبان اثر و دانشگاه خواهد بود. در صورت وجود حامیان، تقسیم حقوق طبق مفاد قراردادهای رسمی صورت می گیرد. در صورت عدم تصریح سهم ذینفعان در قرارداد مذکور، نظر کمیته ی مالکیت فکری تعیین کننده خواهد بود.

**تبصره ۶)** در صورتی که طرح با سرمایه فرد به نتیجه رسیده و برای تکمیل آن نیاز به سرمایه گذاری مجدد توسط دانشگاه باشد، حق علمی طرح به طور مشترک به نام فرد و دانشگاه خواهد بود و منافع حاصل از تولید آن با توجه به میزان مشارکت دانشگاه و بر اساس قرارداد تعیین خواهد شد.

**تبصره ۷)** فرد نمی تواند نتایج طرح هایی که منتج به اختراع می گردد و دانشگاه در آن سهام می باشد را بدون کسب مجوزهای لازم از دانشگاه در جای دیگری اعم از داخل یا خارج از کشور ارائه نماید.

**تبصره ۸)** متقاضی نمی تواند کاری را که با سرمایه گذاری سازمان دیگری به نتیجه رسیده است، بدون کسب مجوز رسمی آن سازمان، برای ثبت علمی یا به مرحله تولید رساندن آن به دانشگاه ارائه نماید. متخلفین علاوه بر تعقیب حقوقی سازمان مذکور، از سوی دانشگاه نیز متخلف محسوب شده و می بایست کلیه خسارات مالی و معنوی این اقدام را به دانشگاه بپردازد.



### ماده ۷: حل و فصل اختلافات

۷-۱- مرجع رسیدگی به حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین دانشگاه، صاحبان ایده و یا حامیان آنها پیش آید، دفتر مالکیت فکری دانشگاه می باشد.

۷-۲- در صورت بروز اختلاف بین مجری و دانشگاه، موضوع به کمیته حل اختلاف ارجاع داده می شود. اعضای این کمیته عبارتند از:

- معاون تحقیقات و فناوری یا نماینده قانونی وی

- مجری یا نماینده قانونی وی

- نماینده مدیریت امور حقوقی دانشگاه

- یک عضو هیات علمی متخصص معرفی شده از طرف دفتر مالکیت فکری دانشگاه

**تبصره ۹)** ریاست این کمیته به عهده معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه یا نماینده قانونی و می باشد.

**تبصره ۱۰)** رای کمیته پس از ابلاغ بصورت کتبی به طرفین اعلام و لازم الاتباع است.

### ماده ۸: اجرای خط مشی آیین نامه

این آیین نامه فرآیند کاری دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد در ارتباط با اختراع حاصل از تحقیقات و سایر فعالیتهای فکری تحت نظارت دانشگاه را شامل شده و از زمان تصویب و ابلاغ آن لازم الاجرا خواهد بود و کلیه افرادی که در مراحل از کار تحقیقاتی خود از منابع، امکانات، اعتبارات و تسهیلات دانشگاه استفاده نموده اند را شامل می شود و هر گونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، محصول و مشابه آن را در بر می گیرد..

**تبصره ۱۱ :** مفاد این آیین نامه در هر زمان می تواند با تصویب شورای فناوری دانشگاه و تایید هیات رئیسه دانشگاه تغییر یابد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۱۱ تبصره مورخ ۱۰ دی ماه ۱۴۰۱، به تصویب شورای فناوری دانشگاه و تایید هیات رئیسه دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد رسیده است که مقام ناظر بر حسن اجرای آن معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.