



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

## برنامه عملیاتی

گروه پرستاری کودکان، سلامت جامعه و روان پرستاری

دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد

دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

برای نیمسال اول و دوم ۴۰۱-۴۰۲

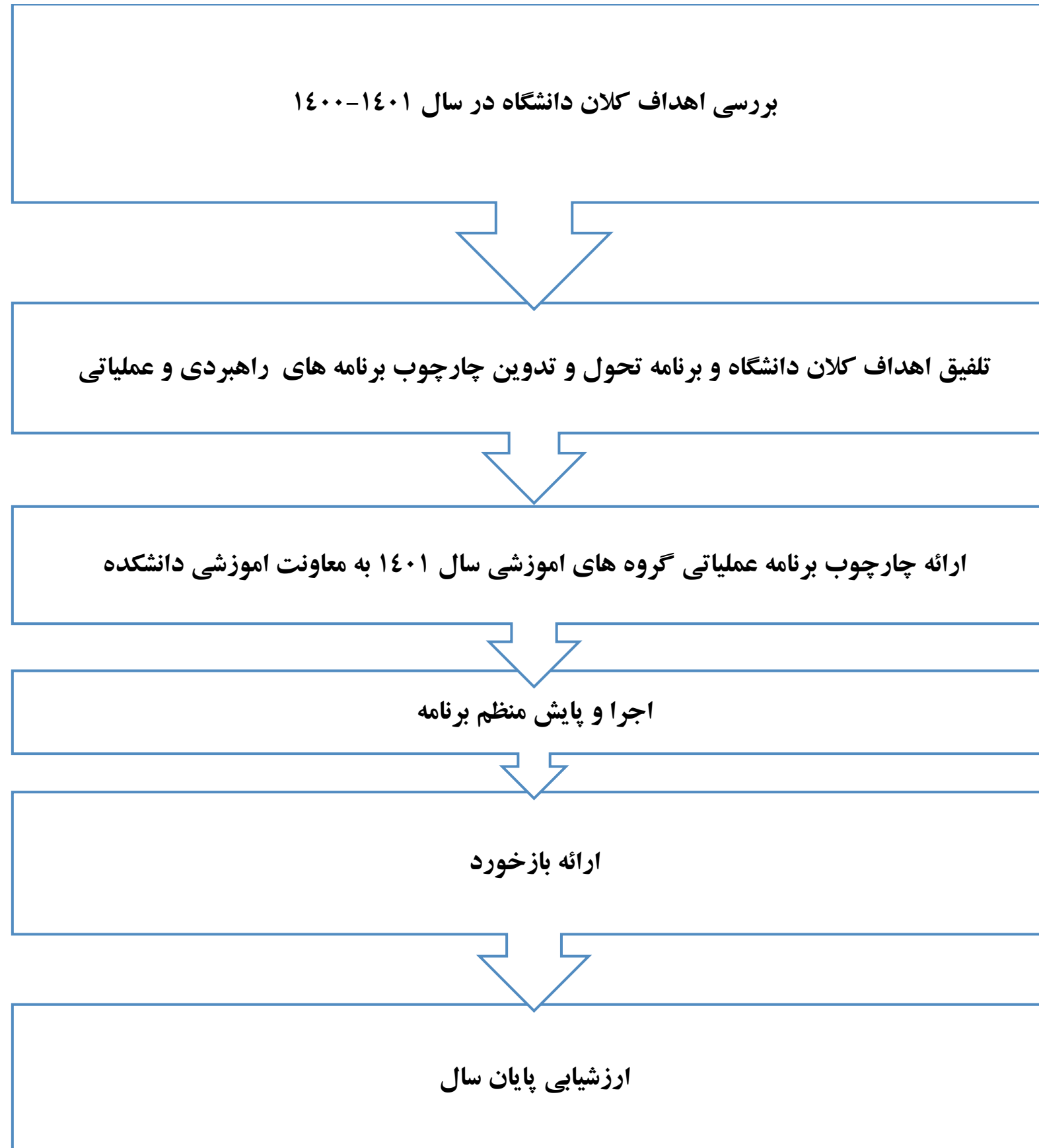
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## فهرست مطالب

۳	فهرست مطالب.....
۴	گامهای تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۱.....
۵	مقدمه.....
۵	رسالت.....
۵	ارزش ها.....
۵	مأموریت‌ها.....
۵	تحلیل وضعیت موجود (نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها).....
۵	نقاط ضعف:.....
۵	نقاط قوت:.....
۶	تهدیدها:.....
۶	فرصت‌ها:.....
۶	راهبردها و اهداف کلی و اختصاصی و فعالیت‌های گروه پرستاری کودکان، سلامت جامعه و روان پرستاری.....
۷	هدف عملیاتی ۱: توسعه و تقویت زیرساخت‌های آموزشی.....
۷	هدف عملیاتی ۲: توانمندسازی و تقویت تعهد حرفه‌ای اعضای هیئت‌علمی.....
۸	هدف عملیاتی ۳: تلاش برای بین‌المللی سازی گروه.....
۸	هدف عملیاتی ۴: توسعه رشته‌های گروه و رشته‌های بین‌رشته‌ای بر مبنای سند آمایش سرزمین.....
۹	هدف عملیاتی ۵: حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و صیانت از آن.....
۹	هدف عملیاتی ۶: ارتقاء وضعیت فرهنگی و تحصیلی دانشجویان از طریق اجرای برنامه‌های مشاوره‌ای و فرهنگی.....
۱۰	هدف عملیاتی ۷: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق ارزشیابی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی.....
۱۱	هدف عملیاتی ۸: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش نظری – عملی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی.....
۱۲	هدف عملیاتی ۹: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش بالینی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی.....
۱۳	هدف عملیاتی ۱۰: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق ارتقا کمی و کیفی پایان‌نامه‌ها.....
۱۴	هدف عملیاتی ۱۱: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان.....
۱۴	هدف عملیاتی ۱۲: تقویت برنامه‌های آموزش و نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای.....
۱۵	هدف عملیاتی ۱۳: توسعه و افزایش مدال‌آوری و کسب رتبه‌های برتر کشوری توسط دانشجویان دانشگاه.....
۱۵	هدف عملیاتی ۱۴: بهبود فرایندهای جذب، به‌کارگیری و ارتقا اعضای هیئت‌علمی.....
۱۶	هدف عملیاتی ۱۵: نهادینه‌سازی پاسخگویی اجتماعی/آموزش پاسخگو در فعالیت‌های آموزشی دانشکده.....
۱۶	هدف عملیاتی ۱۶: توسعه فعالیت اعضای گروه در حیطه مدیریت، بهداشت و درمان.....

## کام‌های تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۱



## مقدمه:

گروه پرستاری کودکان،سلامت جامعه، روانپرستاری، به‌عنوان یکی از گروه های مینور دانشکده پرستاری مامایی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد، سطوح بالای شایستگی، خلاقیت و نوآوری را ترغیب کرده و اعضای هیئت‌علمی این گروه، از قابلیت‌های رهبری و مشاوره در سیاست‌گذاری‌های مرتبط، ارائه خدمات سلامت و انجام پژوهش‌های بالینی برخوردارند. دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه که با پیش‌زمینه‌های متفاوت و تنوع فرهنگی، از اقصی نقاط کشور گرد هم جمع گردیده‌اند، زیر نظر اساتید و با بهره‌گیری از دانش و تجارب ایشان و نیز برخورداری از عرصه‌های بالینی و اجتماعی مناسب، خود را برای ارائه نقش‌های موردنیاز در بالین، آموزش و پژوهش آماده می‌سازند.

## رسالت:

پرستاری کودکان،سلامت جامعه، روانپرستاری با برخورداری از نیروی انسانی  توانمند، متخصص، متعهد و کارآمد در زمینه بهداشت کودک و خانواده و سلامت نوزادان رسالت دارد که نیروی انسانی پرستاری لایق و شایسته را با بکارگیری فن آوری روز در زمینه های آموزشی، پژوهشی، مدیریتی و مراقبت بالینی تربیت نماید و در این راستا با ایجاد بستری مناسب برای بهبود و رشد مهارت‌های شغلی و استفاده از ارتقاء سطح علمی و عملکردی اعضاء گروه، در ارتقاء سطح سلامت جامعه نقش مؤثری ایفا نماید.

## فلسفه

## ارزش‌ها:

- حفظ کرامت انسانی و ارزش‌های والای اسلام
- عدالت اجتماعی، رعایت اخلاق حرفه‌ای و اقتصاد مقاومتی

## مأموریت‌ها:

- آماده‌سازی افراد در دوره کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد برای قرار گرفتن در نقش‌های پرستاری، در عملکرد بالینی، خدمات سلامت، مدیریت، آموزش و پژوهش
- رسیدن به سطوح بالای شایستگی در آموزش پرستاری
- افزایش همکاری با بخش بالین برای توسعه‌ی آموزش بالینی
- ارائه مشاوره و اجرای برنامه‌های آموزشی برای پرستاران بالینی به‌منظور ارتقای مراقبت بالینی بر اساس دانش روز

## تحلیل وضعیت موجود (نقاط قوت، ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها)

## نقاط ضعف:

- کمبود عضو هیئت‌علمی
- نبود بودجه مستقل
- نبود کارشناس و منشی گروه
- کمبود فضای فیزیکی (سالن تهیه مولتی‌مدیا، اتاق کار برای دانشجویان و…)

## نقاط قوت:

- همکاری درون‌گروهی مناسب اعضای هیئت‌علمی
- همکاری بین گروهی مناسب اعضای هیئت‌علمی
- استقرار در محیط دانشکده پرستاری و تسهیل ارتباط با اعضای هیئت‌علمی پرستاری و مامایی
- دانشکده نوساز
- دوربین مداربسته
- داشتن دفتر EDOو کارشناس و مسئول
- داشتن دفتر انجمن علمی …
- داشتن دفتر مجله و مجله‌ی نمایه … و مسئول دفتر و تیم سردبیری و هیئت تحریریه و …
- داشتن مرکز مهارت‌های بالینی (دو تا…)

- بردهای مخصوص هر گروه جهت نمایش محصولات و دستاوردها
- سالن جلسات با ظرفیت (بدون کامپیوتر)
- آمفی‌تئاتر با ظرفیت...
- کلاس بدون کامپیوتر
- مرکز کامپیوتر بدون ویدئو پروژکتور و ...

### **تهدیدها:**

- کاهش تعداد هیئت‌علمی موجود پس از اتمام تعهدات

### **فرصت‌ها:**

امکان استفاده از منابع آموزشی غنی دانشگاه‌ها و مراکز بالینی به‌صورت مجازی

### **راهبردها و اهداف کلی و اختصاصی و فعالیت‌های دانشکده پرستاری و مامایی**

اولویت‌ها و حیطه‌های کلی فعالیت در گروه پرستاری کودکان، سلامت جامعه و روان پرستاری بر اساس برنامه ابلاغ‌شده از سوی حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به‌منظور پیشبرد فعالیت‌های اجرایی در سال ۱۴۰۱ به ترتیب ذیل تعیین گردیده است :

## هدف عملیاتی ۱: توسعه و تقویت زیرساخت‌های آموزشی

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی	
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	شماره	فعالیت			
				۱۰۰	مکاتبات	EDO	*					تهیه لیست کتاب‌های موردنیاز گروه‌های آموزشی و تجهیز کتابخانه	۱	توسعه و تجهیز فضاهای فیزیکی و تجهیزات	تجهیز دانشکده و گروه‌ها و ارتقا زیرساخت‌ها
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات، لیست وسایل تهیه شده	ریاست دانشکده، معاونت اداری-مالی						ارزیابی و تهیه لیست تجهیزات اداری و آموزشی موردنیاز گروه با توجه به تعداد و مقاطع تحصیلی دانشجویان و کادر اعضای هیئت‌علمی و اداری	۲		
												اجرای برنامه‌های آموزشی گروه آموزشی پایش و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی بازخورد به اساتید گروه	۳		

## هدف عملیاتی ۲: توانمندسازی و تقویت تعهد حرفه‌ای اعضای هیئت‌علمی

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	شماره	فعالیت		
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	مکاتبات	EDO و معاون پژوهشی	*	*	*	*	انجام نیازسنجی بر اساس چالش‌های موجود (مانند روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی بالینی، توسعه اخلاق حرفه‌ای و معرفت‌افزایی، روش تحقیق مقدماتی و پیشرفته، آشنایی با بانک‌های اطلاعاتی، مدیریت منابع، مرور نظام‌مند، متاآنالیز و سایر کارگاه‌های تخصصی موردنیاز)، انجام نیازسنجی و تحلیل نتایج، اولویت‌بندی نیازها، ارسال نتیجه به EDC و معاونت پژوهشی و آموزشی و گروه معارف و اخلاق دانشگاه و ...	۴	نیازسنجی آموزشی و پژوهشی اعضای هیئت‌علمی	توانمندسازی اعضای هیئت‌علمی بر اساس وظایف هفتگانه به‌ویژه در راستای اولویت‌های حوزه آموزش و پژوهش
	۲۵	۲۵	۲۵	۲۵	میزان شرکت اساتید	EDO و معاون پژوهشی	*	*	*	*	تسهیل شرکت افراد در دوره‌های تخصصی، ترغیب اعضای هیئت‌علمی برای تدوین برنامه توسعه فردی سالیانه (برآیند: شرکت اعضای هیئت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی مانند شرکت در کنگره‌ها، سمینارها، کارگاه‌های حضوری دانش‌پژوهی آموزشی در گروه‌های دانشکده‌ای با هدف تدوین پروپوزال، راهنمایی و دریافت مشاوره جهت طراحی و اجرای فرایندهای آموزشی، تعداد طرح‌ها و مقالات و کتب اعضای هیئت‌علمی)	۵	افزایش و تقویت بروندادهای پژوهشی و دانش‌پژوهی آموزشی	
	*	*	*	*	صورت جلسات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	ارتباط مستقیم با اعضای هیئت‌علمی، تبادل نظر و هماهنگی برنامه‌های آموزشی گروه (برگزاری جلسات با اعضای هیئت‌علمی اساتید مدعو همچنین جلسات جداگانه با گروه‌های آموزشی)	۶		
	*	*	*	*	صورت جلسات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	افزایش ارتباط با دانشجویان و نماینده دانشجویان مقاطع مختلف و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش گروه (برگزاری نشست با نمایندگان دانشجویان و شنیدن و پیگیری نظرات، پیشنهادات و نیازهای دانشجویان)	۷		
	*	*	*	*	صورت جلسات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	ارتقاء سطح ارتباط و همکاری بین گروه‌های آموزشی، درون گروهی و بیمارستان، مراکز بهداشت	۸		تقویت همکاری داخلی، بین بخشی و برون‌سازمانی اعضای هیئت‌علمی
	*	*	*	*	صورت جلسات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تقویت ارتباط و همکاری‌های ملی و بین‌المللی (افزایش همکاری بین بخشی و خارج بخشی با داخل و خارج از دانشگاه در سطح استانی، ملی و بین‌المللی در حوزه پژوهشی، تکمیل و به‌روزرسانی سایت دانشکده در حوزه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی، تکمیل و بروز رسانی CV اعضای هیئت‌علمی، ایجاد کارنامه پژوهشی برای اعضای هیئت‌علمی)	۹		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	استفاده از کلیه ظرفیت‌های سامانه نگاه	۱۰	تقویت سیستم‌های پایش و نظارت بر عملکرد اعضای هیئت‌علمی	طراحی و استقرار نظام ارزشیابی ساختارمند اساتید
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	بررسی و بازنگری کلیه طرح درس‌های اعضای گروه مطابق با فرمت جدید پیشنهادی از سوی EDO بارگذاری طرح درس‌های اعضای گروه در سایت دانشکده	۱۱	ارزشیابی طرح درس اعضای گروه	

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	فعالیت	شماره		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	بازنگری آرایش ترمی دروس گروه بر اساس آیین‌نامه وزارت مطبوع	۱۲	ارزیابی برنامه درسی	
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	بازنگری و به‌روزرسانی کوریکولوم آموزشی گروه با تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه	۱۳		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	انجام ارزشیابی ترمیک اساتید و ارائه فیدبک به اساتید	۱۴		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	دریافت به‌موقع استانداردهای اعتباربخشی گروه‌های آموزشی از نمایندگان دبیرخانه کلان منطقه در دانشگاه، شرکت اساتید در کارگاه و دوره‌های آموزشی مربوط به پیاده‌سازی استانداردها، پیاده‌سازی استانداردها، انجام خودارزیابی حوزه‌های مربوطه (برگزاری جلسات جهت بررسی نتایج خودارزیابی و ارائه راهکارها جهت رفع نواقص، نظارت بر اجرای راهکارهای پیشنهادی در راستای دستیابی کامل به استانداردها، تداوم اجرایی سازی استانداردهایی که انطباق کامل و یا نسبتاً کامل برآورد شده است)	۱۵	انجام برنامه‌های اعتباربخشی و کسب شاخص‌های اعتباربخشی دانشکده و گروه‌های آموزشی	

### هدف عملیاتی ۳: تلاش برای بین‌المللی سازی گروه‌ها

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	فعالیت	شماره		
	*	*	*	*	مستندات	EDO و مسئول امور بین الملل دانشکده	*	*	*	*	همکاری در تکمیل و به‌روزرسانی سایت انگلیسی گروه (بروز رسانی لینک‌ها، مشخصات و محتویات سایت گروه) با کمک نماینده روابط بین‌الملل در دانشکده	۱۶	ارتقاء زیرساخت‌های آموزش بین‌الملل در راستای جذب دانشجوی بین‌الملل به‌منظور تلاش برای جذب دانشجویان شهریه‌پرداز- بین‌الملل به میزان ۵٪ کل	ارتقاء زیرساخت‌های آموزش بین‌الملل در راستای جذب دانشجوی بین‌الملل
	*	*	*	*	مستندات	EDO و مسئول امور بین الملل دانشکده	*	*	*	*	پیگیری توانمندسازی اساتید گروه در حیطه زبان انگلیسی	۱۷		

### هدف عملیاتی ۴: توسعه رشته‌های گروه و رشته‌های بین‌رشته‌ای بر مبنای سند آمایش سرزمین

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	فعالیت	شماره		
	*	*	*	*	مستندات	EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تدوین، تکمیل، تهیه مستندات و پیگیری مدارک اعضای گروه جهت اخذ رشته دکتری پرستاری	۱۸	افزایش رشته‌های مصوب در گروه بر اساس سند منطقه‌ای آمایش سرزمین	توسعه تحصیلات تکمیلی



### هدف عملیاتی ۵: حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و صیانت از آن

هدف کلی	اهداف اختصاصی	شماره	فعالیت	فعالیت‌های مربوطه				مسئول اجرای فعالیت	شاخص پایش	میزان پیشرفت				پیش بینی بودجه
				سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	
مشاوره در جهت ارتقاء رضایت زناشویی		۱۹	برنامه‌ریزی برگزاری و بینار رایگان مشاوره در جهت افزایش رضایتمندی زناشویی	*	*	*	*	هسته فرزندآوری	مستندات	*	*	*	*	
		۲۰	اجرای و بینار مشاوره در جهت افزایش رضایتمندی زناشویی با مدیریت دانشجویی یا عضو هیئت‌علمی مربوطه	*	*	*	*	هسته فرزندآوری	مستندات	*	*	*	*	

### هدف عملیاتی ۶: ارتقاء وضعیت فرهنگی و تحصیلی دانشجویان از طریق اجرای برنامه‌های مشاوره‌ای و فرهنگی

هدف کلی	اهداف اختصاصی	شماره	فعالیت	فعالیت‌های مربوطه				مسئول اجرای فعالیت	شاخص پایش	میزان پیشرفت				پیش بینی بودجه
				سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	
ارتقاء وضعیت علمی و فرهنگی دانشجویی	افزایش اردوهای علمی و فرهنگی برای دانشجویان	۲۱	ارائه نیازسنجی از گروه آموزشی و پیگیری از طریق معاونت‌های دانشجویی-فرهنگی و آموزشی دانشگاه	*	*	*	*	ریاست، EDO	مستندات	*	*	*	*	
	برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان، با حضور مسئولین گروه، دانشکده و دانشگاه	۲۲	برگزاری حداقل یک جلسه عمومی در هر ترم با هماهنگی مسئولین گروه، دانشکده و دانشگاه و برگزاری جلسات ماهیانه با نماینده دانشجویان کارشناسی و کلیه دانشجویان ارشد با مسئولین گروه	*	*	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه‌های آموزشی، معاون آموزشی	مستندات	*	*	*	*	
	برگزاری جلسات توجیهی جهت دانشجویان جدیدالورود	۲۳	برگزاری جلسات توجیهی با هماهنگی مدیر گروه آموزشی، اساتید مشاور و آموزش برای هر گروه ورودی	*	*	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه‌های آموزشی، معاون آموزشی	مستندات	*	*	*	*	
ارتقاء وضعیت تحصیلی دانشجویان	ارتقاء نقش استاد مشاور در بهبود وضعیت تحصیلی دانشجویان	۲۴	شرکت اعضا در جلسات مشترک اساتید مشاور و جلسات عمومی اساتید مشاور با دانشجویان به‌خصوص دانشجویان دارای افت تحصیلی	*	*	*	*	مسئول اساتید مشاور	مستندات	*	*	*	*	
		۲۵	ارزیابی افت و پیشرفت تحصیلی دانشجویان توسط اساتید مشاور گروه	*	*	*	*	مسئول اساتید مشاور	مستندات	*	*	*	*	
		۲۶	پیگیری مشکلات تحصیلی دانشجویان توسط اساتید مشاور گروه و انجام اقدامات لازم برابر مقررات	*	*	*	*	مسئول اساتید مشاور	مستندات	*	*	*	*	

## هدف عملیاتی ۷: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق ارزشیابی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		شماره	فعالیت	اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول	فعالیت‌های مربوطه					
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	نظارت بر حسن برگزاری آزمون‌ها و امتحانات میان‌ترم و پایان‌ترم اعضا گروه		۲۷		اهداف اختصاصی	
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	نظارت بر کیفیت سؤالات میان‌ترم و پایان‌ترم، ارزیابی سؤالات امتحانی - بررسی و تبادل نظر در مورد سؤالات امتحانی با توجه به نتایج ارائه شده توسط EDO و کمیته اعتباربخشی دانشکده به مدیر گروه (طبق فرمت‌های مربوطه) - پیگیری موارد بازخورد داده شده به اساتید در مورد اعمال تغییرات لازم در مورد سؤالات امتحانی		۲۸			
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	بررسی نتایج آنالیز سؤالات آزمون و فیدبک نتایج به اساتید گروه		۲۹			
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	پیگیری جهت الکترونیک شدن کلیه آزمون‌های اعضای گروه		۳۰			
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی برای دانشجویان		۳۱		تداوم تدوین و بازنگری آزمون صلاحیت حرفه‌ای (فینال) و برگزاری آن در رشته پرستاری (قبل از فراغت از تحصیل)	هدف کلی
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	همکاری اعضای گروه در تشکیل تیم آزمون، طراحی و بازبینی سناریو، تدوین چک‌لیست‌های ارزیابی، انتخاب و آموزش بیمار نما، برنامه‌ریزی برای اجرای آزمون		۳۲			
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	برگزاری کارگاه‌های آموزشی و توجیهی برای دانشجویان		۳۳		تداوم تدوین و بازنگری آزمون صلاحیت حرفه‌ای پیش کارورزی و برگزاری آن در رشته پرستاری	هدف کلی
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تشکیل تیم آزمون، طراحی و بازبینی سناریو، تدوین چک‌لیست‌های ارزیابی، انتخاب و آموزش بیمار نما، برنامه‌ریزی برای اجرای آزمون		۳۴			
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تدوین یک برنامه نظارتی جهت نظارت کمی و کیفی بر دوره‌های کارآموزی - کارورزی توسط مدیرگروه و ناظر بالینی		۳۵		تدوین و بازنگری برنامه‌ها و ابزارهای ارزشیابی بالینی فراگیران در دوره‌های کارآموزی و کارآموزی در عرصه	هدف کلی
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	انجام نظارت مدون بر اساس برنامه ارائه شده، ارائه بازخورد و اصلاح		۳۶			
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تحلیل و بررسی برنامه‌ها و ابزارهای ارزیابی فراگیران		۳۷			
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	پیگیری خرید و راه‌اندازی لاگ‌بوک یا پورت فولیو در مقطع کارشناسی ارشد		۳۸		فراهم‌سازی ابزار ارزشیابی بالینی منطبق با آموزش پزشکی مبتنی بر شواهد	هدف کلی
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	ویرایش و بازنگری لاگ‌بوک‌های آموزشی کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد بر مبنای صلاحیت‌های حرفه‌ای (بازنگری و اصلاح لاگ‌بوک‌ها به‌طور دوره‌ای بر اساس ارزیابی‌های انجام شده: تشکیل جلسات گروه جهت بازبینی لاگ‌بوک‌های طراحی شده، جست‌وجوی کتابخانه‌ای، بررسی فرمت اولیه، اعمال اصلاحات لازم و بازخورد به اساتید گروه، تحویل به کارشناس EDO جهت آخرین بازبینی توسط EDO، بارگذاری در سایت دانشکده، اجرای لاگ‌بوک)		۳۹			

## هدف عملیاتی ۸: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش نظری – عملی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی

هدف کلی	اهداف اختصاصی	فعالیت‌های مربوطه		میزان پیشرفت	شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت			
		شماره	فعالیت				سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم
توسعه و ارتقای فعالیت کارگروه‌های طرح تحول آموزش در گروه	پیشبرد طرح تحول	۴۰	عملیاتی کردن فعالیت‌ها و مصوبات کارگروه‌ها (تدوین و برگزاری دقیق برنامه جلسات در طول سال، برگزاری جلسه توجیهی با حضور کلیه اعضای هیئت‌علمی در راستای آشنایی هر چه بیشتر با اهداف و این کارگروه‌ها)	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	توسعه تحقیقات در زمینه آموزش	۴۱	انجام طرح‌های تحقیقاتی در حوزه پژوهش در آموزش و فرایندهای جشنواره شهید مطهری توسط اعضای هیئت‌علمی گروه و دانشجویان	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
طراحی و ارائه آموزش مبتنی بر صلاحیت (در حوزه‌های نظری و عملی)	انجام طرح نیازسنجی جهت شناسایی توانمندی‌های موردنیاز فراگیران در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه و منطبق با برنامه درسی، نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی ارشد برای تعیین برخی از عناوین کارگاه‌های آموزشی مطابق با ساعات موردنظر در کوریکولوم	۴۲	انجام طرح نیازسنجی جهت شناسایی توانمندی‌های موردنیاز فراگیران در راستای پاسخگویی به نیازهای جامعه و منطبق با برنامه درسی، نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی ارشد برای تعیین برخی از عناوین کارگاه‌های آموزشی مطابق با ساعات موردنظر در کوریکولوم	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	بازنگری برنامه‌های آموزشی/ درسی در راستای دستیابی به صلاحیت‌های حرفه‌ای (بازنگری طرح درس‌ها)	۴۳	بازنگری برنامه‌های آموزشی/ درسی در راستای دستیابی به صلاحیت‌های حرفه‌ای (بازنگری طرح درس‌ها)	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	تدوین و ارائه آموزش مبتنی بر صلاحیت	۴۴	شرکت در کمیته برنامه‌ریزی (برنامه‌ریزی ترمیک، استفاده از ظرفیت اساتید جدید برای تدریس، دونیمه کردن کلاس‌ها با ظرفیت بالای ۵۰ نفر، استفاده از شیوه‌های نوین آموزشی، بهسازی محیط‌های آموزشی (کلاس و مرکز مهارت‌های بالینی...))	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	اجرای برنامه‌های آموزشی/ درسی (نظارت بر پوشش سرفصل دروس، نظارت مستمر بر ساعات برگزاری کلاس در راستای بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس‌های آموزشی حضوری و مجازی، نظارت بر کیفیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه‌ها، نظارت بر حسن اجرای کارگاه‌های آموزشی دانشجویان که گروه‌های آموزشی متولی آن می‌باشند، نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه در دروس مشترک با سایر گروه‌های آموزشی، بررسی جدول حضوروغياب و تشکیل کلاس‌ها (مربوط به مسئول امور کلاس‌ها در هر ترم- ارائه گزارش نهایی از پایان هر ترم توسط مسئول امور کلاس‌ها به مدیر گروه-بازخورد به اساتید)	۴۵	اجرای برنامه‌های آموزشی/ درسی (نظارت بر پوشش سرفصل دروس، نظارت مستمر بر ساعات برگزاری کلاس در راستای بهبود وضعیت کمی و کیفی کلاس‌های آموزشی حضوری و مجازی، نظارت بر کیفیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه‌ها، نظارت بر حسن اجرای کارگاه‌های آموزشی دانشجویان که گروه‌های آموزشی متولی آن می‌باشند، نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه در دروس مشترک با سایر گروه‌های آموزشی، بررسی جدول حضوروغياب و تشکیل کلاس‌ها (مربوط به مسئول امور کلاس‌ها در هر ترم- ارائه گزارش نهایی از پایان هر ترم توسط مسئول امور کلاس‌ها به مدیر گروه-بازخورد به اساتید)	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	ارزشیابی برنامه و ارائه گزارش مدون و جامع (شناسایی چالش‌های آموزش نظری-عملی از دیدگاه اساتید و دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات، انجام ارزشیابی دروس و ارائه فیدبک به اساتید)	۴۶	ارزشیابی برنامه و ارائه گزارش مدون و جامع (شناسایی چالش‌های آموزش نظری-عملی از دیدگاه اساتید و دانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات، انجام ارزشیابی دروس و ارائه فیدبک به اساتید)	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	توانمندسازی اساتید	۴۷	پیگیری برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی به‌منظور آشنایی اعضای گروه با شیوه‌های نوین تدریس	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	طراحی و ارائه آموزش مبتنی بر صلاحیت (در حوزه‌های نظری و عملی)	۴۸	پیشنهاد کاربرد شیوه‌های نوین تدریس در قالب پروپوزال فرایند دانش‌پژوهی آموزشی توسط اساتید، بررسی و تصویب فرایند اجرا و ارزشیابی، تدوین و ارائه گزارش در قالب فرایند دانش‌پژوهی	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	ارتقا زیرساخت‌های گسترش آموزش مجازی و توسعه محتوای آموزشی	۴۹	تهیه کلیپ‌های و تهیه پوسترهای آموزشی	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	پیگیری کارگاه‌های توانمندسازی برای تولید محتوا	۵۰	پیگیری کارگاه‌های توانمندسازی برای تولید محتوا	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
	برگزاری جلسات همفکری با اعضای گروه در جهت ارائه کلیه برنامه‌های آموزشی رشته مقاطع مختلف به‌صورت ترکیبی، ارتقاء کیفی آموزش مجازی (مولتی‌مدیا) از طریق بررسی محتواهای بارگذاری شده اساتید، تعیین و اجرای سازوکارهای تشویقی برای اساتید ارائه‌دهنده دروس به‌صورت مجازی	۵۱	برگزاری جلسات همفکری با اعضای گروه در جهت ارائه کلیه برنامه‌های آموزشی رشته مقاطع مختلف به‌صورت ترکیبی، ارتقاء کیفی آموزش مجازی (مولتی‌مدیا) از طریق بررسی محتواهای بارگذاری شده اساتید، تعیین و اجرای سازوکارهای تشویقی برای اساتید ارائه‌دهنده دروس به‌صورت مجازی	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*
نیازسنجی برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ژورنال کلاب برای دانشجویان (برگزاری کارگاه‌های اختصاصی موردنیاز دانشجویان در زمینه شغلی)	۵۲	نیازسنجی برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ژورنال کلاب برای دانشجویان (برگزاری کارگاه‌های اختصاصی موردنیاز دانشجویان در زمینه شغلی)	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	
توانمندسازی تکمیلی دانشجویان	۵۳	اعلام کارگاه‌های موردنیاز به معاونت آموزشی/پژوهشی دانشکده جهت دعوت از اساتید مربوطه	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	
نیازسنجی برای ترم آتی	۵۴	نیازسنجی برای ترم آتی	*	*	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	

**هدف عملیاتی ۹: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان از طریق اجرای آموزش بالینی مبتنی بر صلاحیت در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی**

پیش‌بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول	شماره	فعالیت		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	شرکت در برنامه‌ریزی ترمیک با کمیته برنامه‌ریزی، مکاتبه با معاونت آموزشی بیمارستان‌ها، کنترل امکانات رفاهی بیمارستان، آماده‌سازی محیط آموزش بالینی و آشنا نمودن عوامل با آیین‌نامه دوره کارورزی در عرصه، برگزاری جلسه توجیهی جهت آشنایی دانشجویان با آیین‌نامه کارآموزی و کارورزی در عرصه	۵۵		ارتقاء وضعیت آموزش بالینی در عرصه‌های بالینی
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	آماده‌سازی دانشجویان کارشناسی ارشد برای کارورزی در عرصه، آماده‌سازی بستر برای برگزاری کارآموزی و کارورزی‌ها بر اساس مدل فرایند پرستاری، تلاش در راستای ایجاد و تثبیت آموزش آبخاری	۵۶		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	اجرای برنامه Dress Code جهت دانشجویان گروه(تشکیل جلسات-تعیین فرم-سفارش فرم مربوطه-برگزار ی جشن روپوش دانشجویان)	۵۷		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	پیگیری برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی برای برگزاری راندهای بالینی بین حرفه‌ای	۵۸	تدوین برنامه کارآمد آموزش بالینی دوره‌های کارآموزی و کارآموزی در عرصه	
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	انجام بازدیدهای مستمر از کارآموزی‌ها توسط مدیر گروه و دریافت نظرات دانشجویان، اساتید، سرپرستاران و ناظر بالینی رشته و دوره‌های مختلف درباره کیفیت آموزش بالینی، تنظیم گزارش بازدیدهای انجام‌شده و تحویل به معاونت آموزشی، طرح مشکلات دیده‌شده در جریان بازدیدها در جلسات گروه جهت ارائه نقطه‌نظر و راهکار، انجام اصلاحات، پیگیری مشکلات و مسائل موجود در کارآموزی‌ها تا حل مشکل	۵۹		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور ناظر بالینی و مسئولین دروس بالینی در عرصه، برگزاری جلسات مستمر با اعضای گروه‌ها به‌منظور ارتقای کیفیت آموزشی: تعیین تاریخ تشکیل جلسات، اطلاع‌رسانی به اعضا (در صورت لزوم دعوت از اعضای گروه‌های دیگر بسته به دستور جلسه مشخص‌شده)، برگزاری جلسات، بررسی نظرات اساتید و راه‌کارهای ارائه‌شده، پیگیری مصوبات جلسات، ارسال مصوبات گروه به معاونت آموزشی، طرح مشکلات و مسائل در جلسات معاونین آموزشی بیمارستان‌ها	۶۰		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	درخواست گزارش کتبی فعالیت از ناظر بالینی مطابق با شرح وظایف محوله (نظارت بر حسن انجام کارورزی و کارآموزی دانشجویان مطابق با وظایف محول شده در طرح درس)	۶۱		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	دریافت نظرات دانشجویان، اساتید، مدیران بیمارستان و مراکز بهداشتی درمانی در زمینه کیفیت آموزش بالینی، دادن بازخورد به مدیران گروه‌ها و اعضای هیئت‌علمی در مورد کیفیت آموزش بالینی، درخواست انجام اصلاحات در زمینه آموزش بالینی از مدیران گروه‌های آموزشی، پیگیری و نظارت بر روند انجام اصلاحات در گروه‌های آموزشی، بررسی عرصه‌های بالینی در گروه‌های بالینی از طریق مشاهده، انجام مصاحبات و بررسی مستندات مراکز توسعه آموزش در بیمارستان‌ها و دانشکده‌ها و تهیه گزارش در هر نیمسال تحصیلی (انجام بازدیدهای مستمر از کارآموزی‌های دوره‌های مختلف دانشجویان، تحلیل گزارش‌های حاصل از بررسی عرصه‌های بالینی و ارائه راهکارهای ارتقاء آموزش بالینی به مدیران گروه‌های آموزشی بر مبنای پژوهش‌های دانشگاهی و آموزش پزشکی مبتنی بر شواهد در هر نیمسال تحصیلی، پیگیری اقدامات گروه‌های آموزشی در جهت اجرای راهکارهای ارائه‌شده بر مبنای مستندات و گزارش‌های ارسالی در هر نیمسال تحصیلی (اصلاح و به‌کارگیری طرح درس بالینی مبتنی بر کوریکولوم آموزشی، اجرای برنامه آموزش بالینی مبتنی بر طرح درس بالینی	۶۲	تعیین مشکلات و چالش‌های آموزش بالینی و ارائه مداخلات و راهکار و اجرای آن (تحلیل و شناسایی نقاط قوت و ضعف آموزش بالینی)	
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	شرکت در جلسات با مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها	۶۳	ایجاد شبکه‌های ارتباطی و تعاملی در دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها	
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	دریافت و بررسی گزارش عملکرد اعضای گروه از دفاتر توسعه آموزش دانشکده	۶۴		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	نیازسنجی جهت تعیین کارگاه‌ها و برنامه‌های آموزشی موردنیاز اساتید بالینی	۶۵		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	اولویت‌بندی نیازها و برگزاری کارگاه آموزشی در بازه‌های زمانی ارجح در نیمسال‌های تحصیلی	۶۶	توانمندسازی اعضاء هیئت‌علمی در حیطه آموزش بالینی	
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	تهیه و ارائه محتوای ضروری در حیطه‌های آموزش و ارزشیابی بالینی به اساتید بالینی در قالب گاهنامه آموزشی و گروه‌های اجتماعی (محتوای الکترونیک یا دستی)	۶۷		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*	شرکت در جلسات هم‌اندیشی و تعیین موضوعات و اولویت‌های پژوهشی در حیطه آموزش علوم پزشکی بر مبنای چالش‌های موجود	۶۸	توسعه پژوهش‌های حیطه آموزش علوم پزشکی در راستای آموزش بالینی،	

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی	
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	شماره	فعالیت			
						معاون آموزشی									
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*		۶۹	شرکت در کارگاه و جلسات مشاوره جهت افزایش و هدفمندی پژوهش‌های حوزه آموزش پزشکی		
	*	*	*	*	مستندات	ریاست، EDO، مدیران گروه های آموزشی، معاون آموزشی	*	*	*	*		۷۰	آماده‌سازی محیط آموزش بالینی و آشنای نمودن عوامل اجرایی با آیین‌نامه کارورزی در عرصه		

### هدف عملیاتی ۱۰: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق ارتقا کمی و کیفی پایان‌نامه‌ها

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی	
	سه‌ماهه چهارم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه اول			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	شماره	فعالیت			
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۱	بازنگری طرح درس روش تحقیق (نظری-عملی) و کاربرد روش‌های نوین		ارتقا فرآیند پژوهشی تحصیلات تکمیلی
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۲	دریافت اولویت‌های پژوهشی از مراکز درمانی و مراکز تحقیقاتی مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و هدایت عناوین پایان‌نامه‌ها و هدایت عناوین پایان‌نامه‌ها و قرارگیری بر روی سایت توجه به نیازهای جامعه با بررسی و ارزیابی شرایط موجود توسط اعضای هیئت‌علمی با در نظر گرفتن نیازهای منطقه‌ای، محلی، بومی، کشوی و حتی بین‌المللی، تعیین اولویت‌های پژوهشی با توجه به نظرات تمامی اعضای هیئت‌علمی در گروه		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۳	اولویت دادن به پایان‌نامه‌های سفارشی و در راستای نیازهای اعلام‌شده توسط معاونت‌ها و نهادها و ترغیب و تشویق دانشجویان به انتخاب موضوعات اولویت‌دار		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۴	نیازسنجی نیازهای آموزشی دانشجویان در مورد پایان‌نامه (تقویت برنامه آموزشی دانشجویان بخصوص اطلاع‌رسانی پزشکی در زمینه کار با نرم‌افزارهای موردنیاز، برگزاری کارگاه آموزشی مرتبط با کار با اتوماسیون، میل آکادمیک، نرم‌افزار ورد، سوشیال مدیا)، برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مربوطه		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۵	استفاده از رویکرد بین‌رشته‌ای به‌ویژه با گروه‌های دیگر در غنی‌سازی پایان‌نامه‌ها		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۶	انجام پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با مراکز تحقیقاتی مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشکده		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۷	نظارت بر حسن اجرا و اتمام مراحل مختلف پایان‌نامه مطابق با برنامه زمان‌بندی تعیین‌شده برای دانشجو توسط اساتید راهنما		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۸	هدایت دانشجویان به کمیته تحقیقات دانشجویی با ارائه پروپوزال به‌ویژه با راهنمایی اعضای هیئت‌علمی با محوریت اولویت‌های پژوهشی و مشکلات بالین، فرزندآوری		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۷۹	هدایت اعضای هیئت‌علمی گروه‌ها به مرکز تحقیقات دانشکده با ارائه پروپوزال با محوریت اولویت‌های پژوهشی و مشکلات بالین		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*		۸۰	هدایت دانشجویان برای شرکت در همایش‌ها و سمینارهای درون دانشگاهی و برون دانشگاهی با ارائه مقاله		

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	شماره	فعالیت		
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*	امکان بازخورد برای دانشجویان در ارتباط با رضایتمندی و دسترسی به منابع و فرم‌های موردنیاز، ارزشیابی بازخورد ایجادشده، اصلاح موارد موردنیاز مبتنی بر ارزشیابی انجام‌شده		۸۱	
	*	*	*	*	مستندات	مدیر تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی	*	*	*	*	توجه و تشویق هیئت‌علمی به انجام امور تحقیقاتی در فیله‌های تخصصی، تخصصی کردن فیلد تحقیق تمامی اعضای هیئت‌علمی با توجه به سوابق پژوهشی، توجه به تخصص، تجارب بالینی، سوابق آموزشی و سوابق پژوهشی اعضای هیئت‌علمی		۸۲	

### هدف عملیاتی ۱۱: ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				شماره	فعالیت	اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم				
	*	*	*	*	مستندات	رابط آموزش مداوم	*	*	*	*	۸۳	اجرا و مشارکت در برنامه‌های آموزش مداوم (که نیازسنجی و برنامه‌ریزی سالیانه آن توسط کمیته آموزش مداوم انجام شده است)	ارتقای کیفیت برنامه‌های آموزش مداوم (بهبود دانش و عملکرد پرسنل مراکز بهداشتی درمانی تحت پوشش دانشگاه)	ارتقاء صلاحیت‌های حرفه‌ای دانش‌آموختگان
	*	*	*	*	مستندات	رابط آموزش مداوم	*	*	*	*	۸۴	استفاده از اعضای هیئت‌علمی بالینی برای ارائه کلاس‌های بازآموزی در مراکز درمانی		
	*	*	*	*	مستندات	رابط آموزش مداوم	*	*	*	*	۸۵	استفاده از دانشجویان ارشد برای ارائه کلاس‌هایی جهت بازآموزی پرسنل مراکز درمانی		
	*	*	*	*	مستندات	رابط آموزش مداوم	*	*	*	*	۸۶	شرکت اعضای هیئت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی		
	*	*	*	*	مستندات	رابط آموزش مداوم	*	*	*	*	۸۷	شرکت اعضای هیئت‌علمی در کارگاه‌های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی در ساعات حضور فیزیکی		

### هدف عملیاتی ۱۲: تقویت برنامه‌های آموزش و نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				شماره	فعالیت	اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم				
	*	*	*	*	مستندات	رابط کمیته اخلاق دانشکده	*	*	*	*	۸۸	شرکت در جلسات و کارگاه‌های پوشش و اخلاق حرفه‌ای و مشارکت در تدوین راهنماهای اخلاق حرفه‌ای و تحقیقات مرتبط با اخلاق	تقویت برنامه‌های آموزش و نهادینه‌سازی اخلاق حرفه‌ای	
	*	*	*	*	مستندات	رابط کمیته اخلاق دانشکده	*	*	*	*	۸۹	ارتقا اخلاق و رفتار و تعهد حرفه‌ای دانشجویان و اعضای هیئت‌علمی، پیاده‌سازی اخلاق و رفتار و پوشش حرفه‌ای با کمک اساتید مشاور		
	*	*	*	*	مستندات	رابط کمیته اخلاق دانشکده	*	*	*	*	۹۰	معرفی الگوهای رفتاری و تقدیر از دانشجویان برجسته (اخلاق و رفتار و تعهد و پوشش حرفه‌ای)		
	*	*	*	*	مستندات	رابط کمیته اخلاق دانشکده	*	*	*	*	۹۱	اطلاع‌رسانی راهنماهای رفتار و پوشش حرفه‌ای		
	*	*	*	*	مستندات	رابط کمیته اخلاق دانشکده	*	*	*	*	۹۲	برگزاری کارگاه اخلاق حرفه‌ای، برقراری ارتباط با بیمار و خانواده و کارگاه‌های موردنیاز دانشجویان		
	*	*	*	*	مستندات	رابط کمیته اخلاق دانشکده	*	*	*	*	۹۳	تسهیل و تشویق دانشجویان کارشناسی ارشد در ارتباط با نیازسنجی پژوهشی جامعه و انتخاب عنوان تحقیقاتی در همین راستا		
	*	*	*	*	مستندات	رابط کمیته اخلاق دانشکده	*	*	*	*	۹۴	تکریم اساتید، استفاده از تجربه پیشکسوتان، بازنشستگان و افراد باتجربه، حفظ ارزش‌ها و ایجاد انگیزه جهت اساتید جدید		

### هدف عملیاتی ۱۳: توسعه و افزایش مدال آوری و کسب رتبه‌های برتر کشوری توسط دانشجویان دانشگاه

هدف کلی	اهداف اختصاصی	شماره	فعالیت	زمان اجرای فعالیت				مسئول اجرای فعالیت	شاخص پایش	میزان پیشرفت				پیش بینی بودجه
				سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	
	افزایش انگیزه دانشجویان برای تلاش بیشتر	۹۵	معرفی دانشجویان برتر در انتهای هر نیمسال تحصیلی و کل دوره به معاونت فرهنگی دانشجویی جهت تقدیر در هر نیمسال تحصیلی	*	*	*	*	رابط استعدادهای درخشان دانشکده	مستندات	*	*	*	*	
		۹۶	تقدیر از دانشجویانی که بیشترین پیشرفت تحصیلی را داشته‌اند بر اساس معدل اخذشده در هر نیمسال و معدل کل دوره آموزشی	*	*	*	*	رابط استعدادهای درخشان دانشکده	مستندات	*	*	*	*	
		۹۷	تجلیل از دانشجویان استعداد درخشان و برتر جشنواره‌های علمی - فرهنگی و المپیادهای دانشجویان علوم پزشکی کشور	*	*	*	*	رابط استعدادهای درخشان دانشکده	مستندات	*	*	*	*	
		۹۸	همکاری جهت تقویت روحیه نشاط و پویایی و ایجاد انگیزه تلاش بیشتر با تقدیر از دانشجویان برتر در جشن روز دانشجو روزهای مخصوص هر رشته-تورهای آموزشی درون دانشگاهی	*	*	*	*	رابط استعدادهای درخشان دانشکده	مستندات	*	*	*	*	

### هدف عملیاتی ۱۴: بهبود فرایندهای جذب، به‌کارگیری و ارتقا اعضای هیئت‌علمی

هدف کلی	اهداف اختصاصی	شماره	فعالیت	زمان اجرای فعالیت				مسئول اجرای فعالیت	شاخص پایش	میزان پیشرفت				پیش بینی بودجه
				سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	
بهبود فرایندهای جذب، به‌کارگیری و ارتقا اعضای هیئت‌علمی	تکمیل کادر آموزشی (جذب نیروی توانمند هیئت‌علمی و غیر هیئت‌علمی با در نظر گرفتن اصول حرفه‌ای گری)	۹۹	نیازسنجی جذب اعضاء هیئت‌علمی و کارکنان و کارشناسان و ارسال لیست تعداد عضو هیئت‌علمی و غیر هیئت‌علمی موردنیاز گروه متناسب با تعداد دانشجویان در هر رشته به معاونت آموزشی	*	*	*	*	ریاست	مستندات	*	*	*	*	
		۱۰۰	پیگیری جذب نیروی هیئت‌علمی و کارکنان و کارشناسان موردنیاز برای گروه	*	*	*	*	ریاست	مستندات	*	*	*	*	
	افزایش انگیزه و نشاط و رضایت‌مندی در اعضای هیئت‌علمی (در راستای افزایش ماندگاری اعضای هیئت‌علمی)	۱۰۱	پیگیری تأمین امکانات، تجهیزات حداقلی از قبیل پرینتر، اسکنر، فایل ویتترین	*	*	*	*	ریاست	مستندات	*	*	*	*	
		۱۰۲	اخذ پیشنهادات و پیگیری مشکلات اعضای هیئت‌علمی در خصوص امور رفاهی و فرهنگی	*	*	*	*	ریاست	مستندات	*	*	*	*	
		۱۰۳	تشویق ادواری اعضای هیئت‌علمی فعال در وظایف هفتگانه	*	*	*	*	ریاست	مستندات	*	*	*	*	
	افزایش برنامه‌های فرصت مطالعاتی	۱۰۴	تسهیل روند ارسال درخواست افراد واجد شرایط استفاده از فرصت‌های مطالعاتی	*	*	*	*	ریاست	مستندات	*	*	*	*	
	۱۰۵	نیازسنجی و برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی کارکنان (برگزاری کارگاه آموزشی برای کارشناسان حوزه پژوهشی در زمینه کار با اتوماسیون، نرم‌افزار نوید، LMS و سایر نرم‌افزارهای دخیل در تصمیم‌گیری بالینی و سایر کارگاه‌های موردنیاز برحسب نیازسنجی)	*	*	*	*	ریاست	مستندات	*	*	*	*		

### هدف عملیاتی ۱۵: نهادینه‌سازی پاسخگویی اجتماعی / آموزش پاسخگو در فعالیتهای آموزشی دانشکده

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				فعالیت‌های مربوطه		اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم	شماره	فعالیت		
	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*	۱۰۶	تعیین نماینده گروه در کارگروه های برنامه‌ریزی پاسخگویی اجتماعی	اجرای ساختار یافته و نهادینه‌سازی آموزش پاسخگو (پاسخگویی اجتماعی)	ارتقاء پاسخگویی اجتماعی در آموزش دانشجویان
	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*	۱۰۷	شرکت در جلسات آموزشی، هم‌اندیشی و برنامه‌ریزی (کارگروه برنامه‌ریزی پاسخگویی اجتماعی) درون دانشکده‌ای جهت بازبینی و نهایی سازی نقشه راه ۱۴۰۱		
	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*	۱۰۸	مشارکت در راستای تدوین، اجرا و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی/درسی مبتنی بر پاسخگویی اجتماعی		
	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*	۱۰۹	کمک به مسئول پاسخگویی اجتماعی در تعیین و شناسایی عرصه‌های مهم آموزش جامعه نگر در رشته‌های مختلف	اجرای محورهای مهم آموزش پاسخگو	
	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*	۱۱۰	طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی در عرصه‌های جدید (تدوین کوریکولوم‌های لازم بر اساس نیاز جامعه)		
	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*	۱۱۱	برگزاری نشست مشورتی با نمایندگان دانشجویان و نظرسنجی در ارتباط با نیازهای آموزشی آن‌ها	ایجاد ارتباط با دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشکده	
	*	*	*	*	مستندات	مسئول پاسخگویی اجتماعی	*	*	*	*	۱۱۲	تشکیل گروه‌های مجازی دانشجویی بین نمایندگان دانشجویان و اعضای گروه		

### هدف عملیاتی ۱۶: توسعه فعالیت اعضای گروه در حیطه مدیریت، بهداشت و درمان

پیش بینی بودجه	میزان پیشرفت				شاخص پایش	مسئول اجرای فعالیت	زمان اجرای فعالیت				شماره	فعالیت	اهداف اختصاصی	هدف کلی
	سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم			سه‌ماهه اول	سه‌ماهه دوم	سه‌ماهه سوم	سه‌ماهه چهارم				
					مستندات	مدیر گروه	*	*	*	*	۱۱۳	شرکت در جلسات مشترک معاونت درمان و گروه نوزادی	ارتقای توانمندی و همکاری اعضای گروه با بخش نوزادان و اطفال، معاونت درمان و معاونت بهداشت	توسعه فعالیت اعضای گروه در حیطه مدیریت، بهداشت و درمان
					مستندات	مدیر گروه	*	*	*	*	۱۱۴	ارائه برنامه های آموزشی برای پرسنل بخش اطفال نوزادان و مراقبت ویژه نوزادی		
					مستندات	مدیر گروه	*	*	*	*	۱۱۵	همکاری مشترک با اداره سلامت نوزادان		
					مستندات	مدیر گروه	*	*	*	*	۱۱۶	همکاری مشترک با شبکه بهداشت شهرستان		
					مستندات	مدیر گروه	*	*	*	*	۱۱۷	ارائه برنامه های آموزشی برای پرسنل مراکز بهداشت و رابطین بهداشتی		
					مستندات	مدیر گروه	*	*	*	*	۱۱۸	شرکت در جلسات مشترک معاونت بهداشت و شبکه بهداشت شهرستان		