

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی

شرح وظایف مسئولین نظام برنامه ریزی در دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی کشور

تهیه و تنظیم:

دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی

گروه برنامه ریزی راهبردی

شهریورماه ۱۴۰۲

شرح وظایف مسئول برنامه ریزی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی:

- ✓ پیگیری تشکیل کمیته برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی در دانشگاه با حضور نمایندگان معاونت های تخصصی؛
- ✓ هماهنگی و یکپارچه سازی برنامه های معاونت ها و مدیریت های تخصصی دانشگاه در راستای اهداف ابلاغی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛
- ✓ تدوین و بارگذاری برنامه های اختصاصی دانشگاه ها در سامانه برنامه عملیاتی و ارائه گزارش های عملکردی درخواست شده به واحدهای ستادی؛
- ✓ مشارکت در تدوین شیوه نامه برای پایش و ارزشیابی در واحدهای تابعه دانشگاه بر اساس برنامه های استراتژیک و عملیاتی واحدها؛
- ✓ تعامل موثر با حوزه های ستادی وزارت و دفتر برنامه ریزی وزارت بهداشت در راستای تدوین، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده و مدیریت درخواست های تجدیدنظر؛
- ✓ پاسخگویی، مداخله و ارائه راهنمایی های لازم، اخذ پیشنهادات و انتقادات مطرح شده حوزه ها و معاونت های تخصصی و انعکاس آنها به مراجع ذیربط؛
- ✓ مشارکت و تعامل مؤثر با معاونت ها و حوزه های تخصصی دانشگاه در تهیه گزارش های مربوط به برنامه های دانشگاه؛
- ✓ مشارکت و تعامل مؤثر در برنامه ریزی و تهیه گزارش پروژه های ویژه دانشگاه (پروژه های پیش بینی نشده در برنامه راهبردی و عملیاتی)؛
- ✓ ارائه گزارش های روند پیشرفت برنامه های معاونت های تخصصی دانشگاه در جلسات هیات امنا به تشخیص دبیر هیات امنا(رئیس دانشگاه)؛
- ✓ مشاوره و مستندسازی اقدامات انجام شده در راستای پیشبرد برنامه های دانشگاه؛

- ✓ مشارکت و تعامل در تدوین و اولویت بندی بودجه سالانه دانشگاه مبتنی بر برنامه های عملیاتی دانشگاه؛
- ✓ برنامه ریزی برگزاری جلسات آموزشی برای ذینفعان در خصوص تدوین، اصلاح و پایش برنامه ها؛
- ✓ انعکاس به موقع و صحیح مکاتبات، نظرات و درخواست های واحدهای دانشگاه/دانشکده ها؛