**گزارش پایش عملیاتی دانشکده پزشکی در سال 1402**

**گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی مربوط به معاونت آموزشی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | هدف | عنوان فعالیت | فعالیت فعالیت | اقدامات انجام شده |
| 1 | ارتقاء وضعیت آزمون های میان ترم ، پایان ترم و پایان بخش های بالینی | هماهنگی برای ایجاد دایره امتحانات | 70% | مکاتبات لازم با ستاد دانشگاه صورت گرفته است |
| هماهنگی با آموزش دانشگاه و دانشکده ها برای راه اندازی آزمون های استراتژیک | 10% | ارسال لیست دانشجویان برای آزمون های علوم پایه و پره انترنی |
| پیش بینی امکانات لازم برای آزمون الکترونیک حداقل 200 نفره مانند رایانه | 50% | مکاتبات لازم در خصوص افزایش تعداد سیستم های رایانه انجام شده است |
| پیش بینی نیروی انسانی و تقسیم کار | 80% | همکاری و هماهنگی با سایت دانشگاه و حراست جهت برگزاری آزمونها |
| 2 | توانمند سازی اساتید مشاور برای مشاوره موثر | هماهنگی با مسئول اساتید مشاور برای حضور اساتید در کارگاه | 80% | برگزاری جلسه با هسته مشاوره دعوت از اساتید مشاور  برگزاری جلسه آشنایی اساتید مشاور و دانشجویان ترم یک |
| تعیین زمان و مکان کارگاه | 80% | با هماهنگی هسته مشاوره و آموزش و مسئول اساتید مشاور دستیار آموزشی با عنوان مهارت های موثر استاد و دانشجو 22 مهر برگزار گردید . |
| ارائه ترکیبی از آئین نامه ها و تجربیات کارشناسان در قالب یک کارگاه 2 ساعته | 80% | خلاصه ای از آئین نامه هارا آماده و در جلسه ی معارفه دانشجویان ترم یک در اختیار آن ها قرار می گیرد |
| ردیف | هدف | عنوان فعالیت | فعالیت | اقدامات انجام شده |
| 3 | بهبود وضعیت ارائه دروس گروه معارف اسلامی | هماهنگی برای جلسه با مدیر گروه معارف اسلامی و معاونین آموزش دانشکده ها | 80% | برگزاری جلسه با مدیر گروه معارف و کارشناسان دانشکده |
| برگزاری جلسه و تبادل نظر در خصوص رفع چالش های موجود | 80% | برگزاری جلسه با مدیر گروه معارف و کارشناسان دانشکده ها |
| برنامه ریزی مدون و هماهنگ برای ارائه دروس گروه معارف برابر مفاد دستور العمل آموزش کل | 80% | برگزاری جلسات با مدیر گروه معرف و کارشناسان آموزش دانشکده ها |
| 4 | ارتقاء وضعیت سخت افزاری مرتبط با آموزش های علوم پایه و بالینی | بررسی وضع موجود و امکانات تغییر کلاس های درس به امکانات لازم | 80% | پیگیری جهت تعمیر و خریداری ویدئو پرژکتور و مینی کیس برای کلاس ها  خرید صندلی جدید برای اساتید |
| ارتقای سیستم دستیاری کلاس ها | - |  |
| رفع نقایص نرم افزاری و سخت افزاری آموزش های نظری | 80% | رفع مشکلات سخت افراری و نرم افزاری ویدئو پرژکتور ها |
| بررسی نقایص آزمایشگاه های رحمتیه | 50% |  |
| 5 | برنامه ریزی برای بهره برداری موثر از مرکز مهارت های بالینی بیمارستان کاشانی | هماهنگی آموزش دانشکده با رئیس بیمارستان کاشانی | 100/0 | هماهنگی لازم با بیمارستان و گروه های بالینی از طریق معاون محترم آموزشی بیمارستان ها و شورای بالینی انجام شده است |
| هماهنگی با مدیران گروه واحد برنامه گروه ها برای استفاده رمان مند از مرکز مهارت ها | 30% | توصیه به اعلام زمان برنامه ئ گروه ها به صورت ماهانه به مسئول مرکز مهارت بالینی جهت برنامه ریزی از ماه قبل |
| آموزش نحوه استفاده از مانکن و مولاژ و تجهیزات به اعضای جدید گروه ها | 20% | برگزاری جلسات آموزش بنا به درخواست گروه مربوطه و در اختیار قرار دادن فیلم آموزشی |
| تدوین برنامه های سه ماهه استفاده از اسکیل لب برای یک سال | 25% | برنامه به صورت ماهیانه و بر اساس نیاز گروه ها و برگزاری کار گاه های آموزشی فوق برنامه |
| ردیف | هدف | عنوان فعالیت | فعالیت | اقدامات انجام شده |
| 6 | تجهیز کامل تر مرکز مهارت های بالینی کاشانی | مکاتبه با گروه های بالینی برای بررسی موجودی مرکز و اعلام نقایص امکانات برای آموزش موثر | 30%0 | ارسال اخیر کاتولوگ مولاژهای جدید و مکاتبات در حال انجام است |
| رفع نقایص و خرید مولاژ و تجهیزات ضروری | 30% |  |
| 7 | حرکت در راستای رفع کاستی ها و نقاط ضعف در برنامه اعتبار بخشی رشته پزشکی مشخص شده اند | وارسی نتایج آخرین اعتبار بخشی | 90% | بررسی نتایج توسط EDO |
| برگزاری یک جلسه با مسئولین حوزه های 8 گانه برای برنامه ریزی جهت تغییرات مطلوب و رفع نقایص | 90% | برگزاری جلسه ی اعتبار بخشی با مسئولین حوزه های اعتبار بخشی توسط ٍEDO |
| نظارت و پایش فعالیت های انجام شده | 90% | نظارت و پایش فعالیت ها توسط EDO |
| 8 | پیگیری برای استفاده کامل از سامانه نگاه برای ارتقای هیئت علمی | برر سی وضعیت موجود سامانه نگاه | 90% | در حال حاضر مشکلات خاصی در سامانه نگاه وجود ندارد |
| فعال شدن تمام اجزای سامانه در زمینه آموزش و پژوهش و ... | 90% | اغلب مازول های سامانه نگاه فعال هستند (آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی) |
| تقسیم کار برای ورود اطلاعات و استفاده از سامانه | 90% | در هر ترم اطلاعات مورد نیاز ( آموزشی و پژوهشی ) توسط کارشناسان مربوطه به صورت صحیح انجام می شود |
| 9 | جذب هیئت علمی در موارد کسری در گروه های پایه و بالینی | تعیین نیاز به هیئت علمی در رشته های مختلف | 30% | به صورت مستمد و حداقل 2 بار در سال به صورت مکاتبه با مدیران گروه ها انجام می گیرد |
| مکاتبات ضروری با وزارتخانه | - | - |
| آگهی جذب هیئت علمی | 80% | به صورت کامل انجام شده |
| بررسی سوابق داوطلبان | 80% | به صورت کامل انجام شده |
| مصاحبه با داوطلبان | 80% | به صورت کامل انجام شده |
| ردیف | هدف | عنوان فعالیت | فعالیت | اقدامات انجام شده |
| 10 | توسعه زیر ساخت ها | پیگیری چارت تشکیلات پرسنلی | 10% | چارت پیشنهادی دانشکده به وزارت ارسال شده است و در حال پیگیری است |
| افزایش جذب هیئت علمی در رشته های مورد نیاز | 90% | اعلام فراخوان های جذب هیئت علمی متعهد به خدمت و پیمانی |
| تشکیل کمیته توسعه زیر ساخت دانشکده |  |  |
| 11 | تخصصی و تجهیز آزمایشگاهی دانشکده پزشکی | تخصیص و تجهیز آزمایشگاه های تغذیه ( توسعه رشته کارشناس ارشد تغذیه ) | 50% | پیگیری مصوبات صورت جلسه ، جابه جایی فضا ها و تخصیص آزمایشگاه جهت رشته های تغذیه |
| تخصیص و تجهیز آزمایشگاه  ژ نتیک | 50% |  |
| ردیف | هدف | عنوان فعالیت | فعالیت فعالیت | اقدامات انجام شده |
| 12 | ارتقاء منزلت آموزش | افزایش همکاری دفتر توسعه دانشکده پزشکی و دفاتر توسعه بیمارستانی | 30% | همکاری بین بیمارستا نهای هاجر و کاشانی ودانشکده صورت گرفته است. ارائه گزارش، و چک کردن عرصه های آموزشی توسط دفاتر توسعه بیمارستان ها و گزارش به دفتر توسعه دانشکده |
| برقراری نظام مشاوره اعضای هیئت علمی و دانشجویان در زمینه اموزش پزشکی در دانشکده پزشکی | 60% | برگزاری کارگا های مرتبط توسط EDO دانشکده پزشکی برای دانشجویان مثل کار گاه های شایع ، سوند، ادر در نویسی و 000 |
| بستر سازی جهت گسترش روش های نوین یاددهی – یادگیری فعال در دانشکده پزشکی | 60% | برنامه ریزی برگزاری جلسه در راستای تشکیل کارگاه برای اعضای هیئت علمی |
| طراحی دوره های آموزشی الکتیو مورد نیاز کار آموزی و کارورزی در دانشکده پزشکی | 40% | ارسال و پیگیری طرح دوره ها از طریق کارتابل |
| طراحی و اجرای نظام ارتقای کیفیت آموزش بالینی در دانشکده پزشکی | 40% | ارائه ی بازخورد از دفاتر توسعه بیمارستان در راستای اجرای آموزش های بالینی به دفتر توسعه دانشکده |
| بازنگری برنامه های آموزشی در حال اجرا در دانشکده پزشکی بر اساس کوریکولوم ابلغی وزارت بهداشت | 90% | برنامه های ترمیک رشته های با کوریکولوم های جدید در حال اجر است |
| برگزاری کار گا های توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی با همکاری دفاتر توسعه بیمارستانی در دانشکده پزشکی | 30% | برگزاری کار گاه ها توسط EDC با همکاری EDO برای اساتید بالینی |
| ردیف | هدف | عنوان فعالیت | فعالیت | اقدامات انجام شده |
| 13 | ارزیابی مستمر اعضای هیئت علمی | برنامه ریزی اجرای ارزشیابی رفتار حرفه ای طبق ایین نامه برای گروه های بالینی هیئت علمی با استفاده از سامانه | 50% | ارزشیابی مدون و دوره ایی اعضاء هیئت علمی بالینی به صورت 2 بار در سال انجام می شود و نتایج بعد از جمع بندی و آسیب شناسی احتمال در حوزه EDC دانشگاه به صورت فردی در سامانه اتوماسیون برای تک تک اعضای هیات علمی ارسال میگردد . انجام کلیه مراحل به صورت الکترونیک در دست اقدام می باشد . |
| بازخورد تشویقی بر مبنای ارزشیابی کیفی آموزشی | 50% | پیشنهاد بسته هایی جهت تشویق اساتید دارای ارزشیابی بالا |
| 14 | بازخورد مناسب تشویقی ، اصلاحی یا تنبیه ی بر مبنای نتیجه ارزیابی | باز خورد ارشادی بر مبنای ارزشیابی کیفی آموزشی | - |  |
| بازخورد تشویقی بر مبنای ارزشیابی تعهد حرفه ای | -- | پیشنهاد بسته هایی جهت تشویق اساتید دارای ارزشیابی بالا |
| ردیف | هدف | عنوان فعالیت | فعالیت | اقدامات انجام شده |
| 15 | ارتقای کیفی رابطه استاد و دانشجو | فعال سازی دفتر راهنمای تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره تحصیلی به دانشجویان دوره علوم پایه و سایر دوره های آموزشی | 90% | معرفی دانشجویان ترم به اساتید مشاور و در ارتباط بودن دانشجویان با استاد مربوطه در طی دوره علوم پایه |
| اجرائی سازی آئین نامه بازنگری شده مشاوره تحصیلی و اجرای بند های پیشنهادی آئین نامه و مداخلات لازم در زمینه افت تحصیلی دانشجویان | 90% | معرفی دانشجویان دارای افت تحصیلی توسط استاد مشاور به آموزش دانشکده و به مرکز مشاوره ی دانشجویی |
| 16 | افزایش منابع مالی | حرکت در جهت تقویم کاری سالانه و برنامه 4 ساله : تخصیص سر فصل مستقل بودجه ای برای برنامه های اصلی سالیانه ( هدایای روز استاد ، تامین هزینه های مسابقات ورزشی و جشن های دانشجویی روپوش سفید ، فارغ التحصیلی و طبیعت گردی دانشجویاان با اساتید و... ) در قالب تفاهم نامه مالی با دانشگاه | 20% | پیشنهادات در راستای تقویم کاری سالانه به ستاد آموزش دانشگاه ارسال گردیده و در حال پیگیری ست |
| ردیف | هدف | عنوان فعالیت | فعالیت فعالیت | اقدامات انجام شده |
| 17 | توسعه فرایند جذب دانشجویان بین الملل | برگزاری جلسات منظم فصلی کمیته جذب و اعطای بورسیه تحصیلی به متقاضیان | 90% | برگزاری منظم جلسات کمیته پذیرش دانشجویان بین الملل توسط امور بین الملل و اعلام نتایج ان به دانشکده |

**گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی مربوط به معاونت پژوهشی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فعالیت ها | مسئول اجرا | | زمان اجرای فعالیت | | شاخص پیشرفت | درصد پیشرفت |
| تاریخ شروع | تاریخ پایان |
| ارزیابی نقادانه کیفیت پایان نامه های سالهای 95 تا 1400 | کارشناسان معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | سال 1401 | مهرماه 1402 | گزارش کار | 100% |
| ارزیابی فراوانی خروجی مقاله ای پایان نامه ها ی سالهای 95 تا 1400 | کارشناسان معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | سال 1401 | مهرماه 1402 | گزارش کار | 100% |
| ارزشیابی پژوهشی گروههای آموزشی پایه | کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | ابتدای سال 1402 | بهمن ماه 1402 | نتایج ارزشیابی | 40% |
| ارزشیابی پژوهشی گروههای آموزشی بالینی | کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | ابتدای سال 1402 | بهمن ماه 1402 | نتایج ارزشیابی | 40% |
| تشوبق و تقدیر از پایان نامه های محصول محور خاتمه یافته | کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | ابتدای سال 1402 | آذرماه 1402 | اعلام پایان نامه های منتخب | 90% |
| تشویق و تقدیر از پایان نامه های برتر | کارشناس معاونت پ پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | ابتدای سال 1402 | آذرماه 1402 | اعلام پایان نامه های منتخب | 90% |
| اصلاح گایدلاین نحوه نگارش گزارش پایانی پایان نامه ها با تاکید بر کارازمایی های بالینی | کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | ابتدای سال 1402 | آذرماه 1402 | گایدلاین اصلاح شده | 50% |
| توانمندسازی در تبدیل گزارش پایانی پایان نامه های دانشجویی به خروجی مقاله ای | کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | مهرماه 1402 | پایان سال | تعداد مقالات | 25% |
| افزایش پایان نامه های اخلاق محور و معنوی به تعداد 2 عدد در سال | کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | ابتدای سال 1402 | پایان سال | بررسی مستندات و ارائه گزارشها | 50% |
| افزایش پایان نامه های مرتبط با پاسخگویی اجتماعی به تعداد 4 عدد در سال | کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده | معاون پژوهشی دانشکده | ابتدای سال 1402 | پایان سال 1402 | بررسی مستندات و ارائه گزارشها | 50% |

**گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی مربوط به پزشکی اجتماعی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هدف کلی: توسعه زیر ساخت اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه ای و پاسخگویی اجتماعی | | | | | | |
| هدف اختصاصی 1 :­نهادینه سازی اخلاق، سلامت معنوی و تعهد حرفه ای | | | | | | |
| فعالیت | میزان پیشرفت | مسئول | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص پیشرفت | بودجه |
| تداوم فعالیت کمیته های اخلاق | 100 درصد | گروه پزشکی اجتماعی | 16/1/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| تشکیل کمیته اخلاق دانشکده پزشکی | 100 درصد | گروه پزشکی اجتماعی | 16/1/1402 | 31/3/1402 | بررسی مستندات | - |
| برگزاری منظم جلسات کمیته اخلاق دانشکده پزشکی | 100 درصد | گروه پزشکی اجتماعی | 1/4/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| پیگیری و حل مسائل اخلاقی گروه های آموزشی | 100 درصد | مدیرگروه مربوطه | 1/4/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| پایش و ارتقای اخلاق و سلامت معنوی در دانشکده | 100 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی | 1/4/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| فعالیت | میزان پیشرفت | مسئول | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص پیشرفت | بودجه |
| تدوین نظام پایش اخلاق در شورای آموزشی دانشکده | 50 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی | 1/4/1402 | 30/7/1402 | بررسی مستندات | - |
| تصویب نظام پایش اخلاق در شورای آموزشی دانشکده | 50 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی | 1/7/1402 | 30/7/1402 | بررسی مستندات | - |
| تدوین نظام پایش سلامت معنوی در شورای آموزشی دانشکده | 50 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی | 1/4/1402 | 30/7/1402 | بررسی مستندات | - |
| تصویب نظام پایش سلامت معنوی در شورای آموزشی دانشکده | انجام نشده است | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی | 1/8/1402 | 30/8/1402 | بررسی مستندات | - |
| نیاز سنجی دوره های آموزشی اخلاق و سلامت معنوی دانشکده پزشکی | انجام نشده است | مدیرگروه ها | 16/1/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| گرفتن مجوز برنامه های آموزشی | 50 درصد | مدیرگروه ها | 16/1/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| اطلاع رسانی دوره های آموزشی اخلاق و سلامت معنوی در کشور | 100 درصد | روابط عمومی  دانشکده | 16/1/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| فعالیت | میزان پیشرفت | مسئول | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص پیشرفت | بودجه |
| پیگیری حضور در دوره های آموزشی اخلاق و سلامت معنوی در کشور | 100 درصد | مدیرگروه ها | 16/1/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| تقویت کانون اخلاق حرفه ای و سلامت معنوی دانشجویی | 50 درصد | گروه پزشکی اجتماعی | 16/1/1402 | 25/12/1402 | بررسی فعالیت های انجام شده | - |
| تشکیل کمیته دانشکده پزشکی کانون اخلاق حرفهای و سلامت معنوی دانشجویی | 50 درصد | گروه پزشکی اجتماعی | 16/1/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| هدف اختصاصی 2: توسعه و تقویت پاسخگویی اجتماعی در دانشکده | | | | | | |
| فعالیت | میزان پیشرفت | مسئول | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص پیشرفت | بودجه |
| تشکیل کمیته پاسخگویی اجتماعی در دانشکده | 100 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی + EDO | 16/1/1402 | 31/3/1402 | بررسی مستندات | - |
| برگزاری منظم جلسات کمیته پاسخگویی اجتماعی دانشکده پزشکی | 50 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی + EDO | 16/1/1402 | 28/12/1402 | بررسی فعالیت های انجام شده | - |
| بررسی آئین نامه | 50 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی + EDO | 1/4/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| تدوین شاخصهای پایش و ارزشیابی برنامه | 50 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی + EDO | 1/7/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| ارائه گزارش | 50 درصد | مدیرگروه پزشکی  اجتماعی + EDO | 1/7/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | - |
| هدف اختصاصی 3: ارتقاء برنامه آموزشی فراگیران در راستای پاسخگویی اجتماعی | | | | | | |
| فعالیت | میزان پیشرفت | مسئول | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص پیشرفت | بودجه |
| بررسی اجرای برنامه آموزشی پزشکی عمومی در جهت پاسخگویی اجتماعی | 100 درصد | مدیرگروه پزشکی اجتماعی و  EDO | 1/7/1402 | 25/12/1402 | بررسی فعالیت های انجام شده | - |
| فعالیت | میزان پیشرفت | مسئول | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص پیشرفت | بودجه |
| تعیین فعالیت های پاسخگویی اجتماعی در گروههای مورد نظر | 100 درصد | مدیر گروه پزشکی  اجتماعی | 1/4/1402 | 30/9/1402 | بررسی مستندات | - |
| برگزاری جلسات آموزشی برای گروه های آموزشی | 100 درصد | مدیر گروه پزشکی  اجتماعی | 1/4/1402 | 30/9/1402 | بررسی مستندات | - |
| هدف اختصاصی 4 : توانمند سازی هیات علمی در خصوص پاسخگویی اجتماعی | | | | | | |
| فعالیت | میزان پیشرفت | مسئول | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص پیشرفت | بودجه |
| برگزاری کارگاه در خصوص پاسخگویی اجتماعی | 100 درصد | مدیر گروه پزشکی  اجتماعی | 1/4/1402 | 25/12/1402 | بررسی مستندات | 000/000/5 ریال |

**گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی مربوط به Edo**

در راستاي اجراي برنامه عملياتي كارگاه هاي آموزشي براي دستياران بدو ورود، كارآموزان و كارورزان در شروع سال تحصيلي جديد برقرار گرديده و نياز سنجي از اعضاي هيئت علمي به منظور برگزاري كارگاه هاي  توانمندسازي اساتيد در حال انجام است. همچنين پيگيري هاي لازم به منظور جمع آوري مستندات فعاليت هاي صورت گرفته در راستاي پاسخ گويي اجتماعي در دانشكده انجام شده است. علاوه بر آن تمرکز EDO در راستای رفع کاستی ها و نقاط ضعف دانشکده در برنامه های مربوط به اعتبار سنجی موسسه ای و پزشکی عمومی بوده است که از جمله آن پیگیری بندهای صورت جلسه شماره 3188/1402/ص مورخ 16/7/1402 و 1339/1402/ص مورخ 24/3/1402 بوده است که فعالیت های گسترده ای در راستای بروز رسانی سایت دانشکده/ طراحی و پیگیری تابلوهای دو زبانه، بروز رسانی تابلوهای اعلانات و رفع ایرادات رفاهی دانشجویان در سطح دانشکده صورت گرفته است.

**گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی مربوط به امور عمومی**

خانم بابايي گزارش درصد پيشرفت برنامه عملياتي مربوط به توسعه زيرساخت هاي دانشكده، ارتقا خدمات به اعضاي هيئت علمي، پرسنل و دانشجويان، همسان سازي موجودي فيزيكي با موجودي نظام نوين، تحويل و تحول اموال دانشكده را با مستندات زیر ارائه دادند.

C:\Users\rezaei.za\Downloads\ScanDependency_2572141_0.tiff

C:\Users\rezaei.za\Downloads\ScanDependency_2572141.tiff

**گزارش پیشرفت برنامه عملیاتی مربوط به سایت**

خانم مهندس قاسمي گزارش درصد پيشرفت برنامه عملياتي مربوط به ارتقا وضعيت سخت افزاري مرتبط با آموزش هاي علوم پايه و باليني، رفع نقايص نرم افزاري و سخت افزاري آموزش هاي نظري، تاميت تجهيزات آموزشي مورد نياز اساتيد و كلاس هاي آموزش مرتبط با فناوري اطلاعات، ارتقا و تسريع در روند تعميرات و بروزرساني دستگاه هاي كامپيوتر موجود در دانشگاه، افزايش بهره وري و ارتقا استانداردهاي سالن آزمون هاي الكترونيك شهيد ضيائي و رفع نقايص سالن را به صورت گزارش دادند.

1.      پيگيري و خريد ups موردنياز دستگاه تشريح ديجيتال دانشكده پزشكي و راه اندازي كامل دستگاه

2.      خريد و تجهيز 4 دستگاه تين كلاينت جهت نصب در كلاسهاي آموزشي

3.      پيگيري جهت تجميع لپ تاپهاي موجود ، تعمير و تجهيز و بروزرساني آنها جهت استفاده اساتيد در كلاسهاي آموزشي

4.      خريد دو دستگاه ديتا پروژكتور جهت تجهيز كلاسهاي آموزشي و تعمير ديتاپروژكتورهاي معيوب

5.      اختصاص اكانت اينترنت جهت دانشجويان

6.      تعميرات و بروزرساني سيستمهاي كامپيوتري اعضاء هيئت علمي

درصد پيشرفت برنامه عملياتي در هريك از حيطه هاي اصلي به صورت زير اعلام مي گردد :

·         بروزرساني كامل سايت دانشكده پزشكي : بالاي 95 درصد

·         تجهيز كلاسهاي آموزشي به امكانات آموزشي : بالاي 90 درصد

·         اختصاص اينترنت به دانشجويان جديدالورود : بالاي 90 درصد

·         تجهيز سيستمهاي كامپيوتري اعضاء هيئت علمي و ارائه خدمات نرم افزاري مورد نياز آنها : بالاي 80 درصد

·         نياز سنجي جهت تامين كامييوترهاي مورد نيازاعضاء هيئت علمي : 100 درصد