

## شرح وظایف کارشناسان پژوهشی دانشکده دندانپزشکی شهرکرد

- بررسی و ویرایش پروپوزال و پایان‌نامه‌های ثبت شده در سامانه پژوهشیار و ارائه راهنمایی‌های لازم به دانشجویان
- پیگیری و بررسی پروپوزال، مصوبات گروه، دانشکده و روند تأیید پایان‌نامه در سامانه پژوهشیار
- پیگیری و بررسی پروپوزال، مصوبات گروه، دانشکده و روند تأیید پایان‌نامه در سامانه پژوهشیار
- ارسال پایان‌نامه‌ها به کمیته اخلاق دانشگاه و پیگیری آن‌ها
- بررسی و دریافت فایل پایان‌نامه، مقالات و CD در مرحله تسویه حساب دانشجوی
- بررسی طرح‌های تحقیقاتی ثبت شده در سامانه پژوهشیار و انجام مکاتبات با مجری طرح جهت تکمیل فرایند ثبت طرح
- انجام تمام امور مربوط به طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ای از زمان ثبت عنوان و پروپوزال تا به نتیجه رسیدن و عملیاتی شدن طرح
- بررسی مقالات منتج از پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی و محاسبه امتیاز مکتسبه طرح‌ها طبق آیین‌نامه مربوطه
- انجام امور مربوط به برگزاری جلسات شورای پژوهشی
- پیگیری سیر پیشرفت و گزارش‌های چند ماهه پایان‌نامه جهت کنترل روند پژوهشی طرح‌های تحقیقاتی
- مطالعه، نیازسنجی و برنامه‌ریزی جهت برگزاری کارگاه‌های مورد نیاز برای دانشجویان، کارکنان و پژوهشگران
- رابط پژوهشیار و شرکت در کارگاه‌های آموزشی و جلسات مرتبط با سیستم پژوهشیار
- هماهنگی و تنظیم جلسات دفاع از پروپوزال و پایان‌نامه با هماهنگی دانشجویان، اساتید، داوران
- تهیه و تنظیم صورتجلسات شورای پژوهشی
- انجام و پیگیری مکاتبات معاونت پژوهشی
- مستند سازی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی
- ترفیع پایه اعضای هیئت علمی
- رابط سامانه نگاه (پژوهشی)