

توافقنامه سطح خدمت " تخصیص مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان "

کد: ۱۶۰۶۱۰۱۴۱۰۰

۱- مقدمه:

به استناد ماده یک قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم و بالاتر که پس از تاریخ ۱۳۶۷/۰۴/۰۱ از مراکز آموزشی عالی گروه پزشکی در داخل یا خارج از کشور فارغ التحصیل شده یا می شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد نیاز اعلام می گردد، مکلفند حداکثر مدت ۴۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود را در مناطق مورد نیاز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند.

۲- هدف:

هدف از این خدمت تامین نیروی مورد نیاز دانشگاه در رشته های پزشکی و پیراپزشکی در واحدهای تابعه و زیر مجموعه می باشد.

۳- مسئولیت:

دانشگاه موظف است مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان را که در سامانه طرح کشوری تقاضای انجام طرح جهت واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد نموده اند را بر اساس دستورالعمل مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مندرج در کتاب اجرای غیر متمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مقررات مربوطه جهت مراکز مورد نیاز با صدور معرفینامه طرح بکارگیری نمایند.

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

تعهدات دستگاه اجرایی:

دانشگاه بایستی بر اساس راهکارهای برنامه ریزی شده اعلام نیاز کلیه واحدهای زیر مجموعه را از طریق سامانه برنامه ریزی از واحدها دریافت و براساس استانداردها، چارت تشکیلاتی و سایر مقررات درخواست مجوز جذب نیرو را بصورت فصلی به وزارت بهداشت اعلام نمایند.

پس از صدور مجوزها در ابتدای هر فصل از سوی وزارت متبوع ، دانشگاه بایستی تعدادی از مجوزها که امکان جذب نیروی آن از طریق استخدام نیروی جدید یا نقل و انتقال نیروهای درون و برون سازمانی وجود ندارد را از طریق نیروی طرحی جذب نمایند.

اداره طرح دانشگاه با هماهنگی معاونت درمان بهداشت ، غذا و دارو ، آموزش و پژوهشی از میان متقاضیان ثبت نامی در سامانه طرح کشوری جهت افرادی که رابطین معاونت ها پس از انجام مصاحبه و هماهنگی با واحد محل خدمت تائید می نمایند ، اقدام به صدور معرفی نامه طرح بر اساس ضوابط و قوانین مربوطه می نماید . دانشگاه پس از شروع به طرح بایستی احکام حقوقی را صادر و نسبت به پرداخت حقوق و مزایا اقدام نماید .

تعهدات خدمت گیرنده:

مشمولین بایستی پس از فراغت از تحصیل در سامانه طرح کشوری اقدام به ثبت نام نمایند.

مشمولین طرح بایستی پس از دریافت معرفی نامه خود را به واحد محل خدمت معرفی و بر اساس قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت انجام وظیفه نمایند.

۵- هزینه ها و پرداخت ها:

باتوجه به الکترونیک بودن کلیه مراحل فرایند جذب نیروی طرحی هزینه ای در این نوع خدمت توسط دانشگاه دریافت نمی گردد.

۶- دوره عملکرد:

این نوع خدمت تا زمان عدم نیاز یا عدم رضایت واحد محل خدمت و یا همچنین انصراف متقاضی از ادامه خدمت، اعتبار دارد.

۷- خاتمه توافقنامه:

معرفی نامه های صادره با امضاء مدیریت منابع انسانی و یا جانشین ایشان تا زمان خدمت فرد طبق مدت زمان قید شده در معرفی نامه اعتبار دارد.