

بسمه تعالی

تفاهم نامه همکاری فی ما بین

وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

به منظور اجرای طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی در سال ۱۳۸۷

به منظور تحقق سیاستها و برنامه های نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در توسعه زمینه های اشتغال و در راستای اجرای مصوبات مورخ ۸۶/۱۱/۲۷ و ۸۶/۳/۶ شورایی عالی اشتغال و متمم دستورالعمل کارورزی دانش آموختگان مصوبه جلسه مورخ ۸۶ / ۸ / ۹ شورایی عالی اشتغال تفاهم نامه همکاری بین وزارت کار و امور اجتماعی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به شرح زیر منعقد گردید.

الف - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نسبت به انجام اقدامات زیر متعهد می گردد :

۱- تعداد ۵۰۰۰ نفر از فارغ التحصیلان رشته های مختلف دانشگاهی را در بخشهای تعاونی، خصوصی و دولتی با رعایت کامل ضوابط و مقررات طرح تفصیلی و دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی و متمم آن ، برای یک دوره کارورزی پذیرش نماید.

۲- کلیه وظایف مرتبط با اجرای طرح را که در نظامنامه و طرح تفصیلی مندرج است با قائل شدن اولویت و دقت بیشتر به موارد زیر انجام دهد:

۱- ۲- احصاء و تعیین ظرفیت کارورزی واحدهای پذیرنده کارورز.

۲- ۲- فراهم نمودن زمینه های اجرای طرح از جمله تشکیل بانک اطلاعاتی ، سازو کار تسهیل پرداخت کمک هزینه ، تهیه بروشورها و راهنماهای مورد نیاز طرح کارورزی و...

۳- ۲- اطلاع رسانی کامل در خصوص اجرای طرح کارورزی به جامعه هدف.

۴- ۲- ثبت نام از متقاضیان کارورزی براساس ضوابط و شاخص های تدوین شده در نظامنامه کارورزی .

۵- ۲- شناسایی واحدهای پذیرنده و عقد قرارداد با آنها جهت معرفی کارورز.

۶- ۲- بازرسی و نظارت بر حسن اجرای طرح کارورزی در طی دوره .



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۷- ۲- جمع بندی گزارشهای ارسالی واحدهای پذیرنده به منظور احتساب عملکرد و باقی مانده تعهدات واحد پذیرنده و مجری طرح .

۸- ۲- تدوین گزارش های لازم از وضعیت اجرای طرح کارورزی براساس فرم های مربوطه و ارائه آن به وزارت کار و امور اجتماعی به صورت ماهانه .

۹- ۲- ارزیابی مستمر و منظم از اجرای طرح و رسیدگی به مسائل و مشکلات احتمالی براساس قوانین و مقررات موجود .

۱۰- ۲- برگزاری آزمون سنجش مهارت کارورزان از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ، دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور و یا موسسات معتبر مورد تایید وزارت بهداشت در پایان دوره و صدور گواهینامه انجام کارورزی .

ب- وزارت کار و امور اجتماعی نسبت به انجام اقدامات زیر متعهد می گردد :

۱- منابع مالی اجرای طرح کارورزی معادل کمک هزینه کارورزی تعداد ۵۰۰۰ نفر را طبق جدول فهرست را برای یک دوره ۱۱ ماهه از محل اعتبارات ردیف ۵۲۰۰۰۰ (جزء ۶) قانون بودجه سال ۱۳۸۷ کل کشور جمعاً به مبلغ چهل و چهار میلیارد و دویست و سیزده میلیون و ششصد و نود و سه هزار و چهل ریال (۴۴۲۱۳۶۹۳۰۴۰ ریال) تامین نموده در اختیار بانک عامل قرار دهد که پس از طی مراحل مندرج در نظام نامه و این تفاهم نامه قابل هزینه خواهد بود.

۲- در اجرای بند ۸ دستور العمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی مصوب جلسه مورخ ۸۶/۱/۲۷ شورای عالی اشتغال مبلغی معادل ۲ درصد کل کمک هزینه کارورزی معادل هشتصد و هشتاد و چهار میلیون و دویست و هفتاد و سه هزار و هشتصد و شصت و یک ریال (۸۸۴۲۷۳۸۶۱ ریال) متناسب با میزان عملکرد و با تشخیص و توسط دفتر کارآفرینی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان حق خدمات اجرایی طرح کارورزی ، نزد بانک عامل به ودیعه می گذارد تا هزینه گردد.

۳- وزارت کار و امور اجتماعی طی قراردادی با یکی از شرکت های بیمه نسبت به (بیمه حوادث و عمر) کلیه کارورزان اقدام و حق بیمه تعداد ۵۰۰۰ نفر دانش آموختگان موضوع طرح کارورزی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) را به صورت بی نام به شرکت مذکور پرداخت می نماید.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ج- نحوه پرداخت کمک هزینه کارورزی به کارورزان مشمول :

- ۱- واحد پذیرنده لیست کارورزان پذیرش شده را ماهیانه به دفتر کارآفرینی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه ارسال می نماید.
- ۲- دفتر کارآفرینی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه گزارش کار کارورزان را که از سوی واحد پذیرنده ارسال شده است به صورت ماهیانه بررسی و پس از تایید مبلغ کمک هزینه قابل پرداخت طی لیستی به سازمان کار و امور اجتماعی استان اعلام می نماید.
- ۳- سازمان کار و امور اجتماعی لیست ارسالی از سوی دفتر کارآفرینی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه را پس از تایید نهایی مبلغ کمک هزینه کارورزی قابل پرداخت، جهت پرداخت به بانک عامل ابلاغ می نماید.
- ۴- بانک عامل به محض دریافت لیست ارسالی از سازمان کار و امور اجتماعی استان نسبت به پرداخت کمک هزینه مربوط در وجه کارورزان اقدام می نماید.
- تبصره: کارورزان به محض شروع فعالیت رسمی نسبت به افتتاح حساب در بانک عامل اقدام می نماید و وجه مورد نظر به حساب مذکور واریز می گردد.
- ۵- بانک عامل موظف است به صورت ماهیانه گزارش کمک هزینه های پرداخت شده را به دفتر کار آفرینی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه و سازمان کار و امور اجتماعی استان ارائه نماید.
- ۶- سازمان کار و امور اجتماعی استان گزارش عملکرد استان را به منظور جمع بندی گزارشات در سطح ملی به معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت کار و امور اجتماعی منعکس می نماید.
- ۷- معاونت توسعه اشتغال وزارت کار و امور اجتماعی گزارش عملکرد کل کشور را جمع بندی و هر سه ماه یکبار به شورای عالی اشتغال گزارش می نماید.
- ۸- اعتبار زمانی این تفاهننامه از تاریخ امضا به مدت ۱۱ ماه بوده و برای سالهای آتی با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

سید محمد جهرمی

وزیر کار و امور اجتماعی

کامران باقری لنگرانی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی