



دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد
دانشکده بهداشت
معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

راهنمای نگارش و تدوین گزارش نهایی

پایان نامه

در

دانشکده بهداشت شهر کرد

ویرایش سوم

شهریور ماه ۱۳۹۴

مقدمه

برای اجتناب از **خطاهای پژوهشی** و جلب حمایت **مالی و معنوی** برای انجام آن و نشان دادن نقشه راه و چگونگی **انجام یک پژوهش** نیازمند نوشتن و تدوین یک **پروپوزال مناسب** می باشیم. کمیت و کیفیت یک پروپوزال مطلوب در تصویب آن بسیار کمک کننده است. بعد از انجام و اجرای پروپوزال (طرح پیشنهادی)، برای **دفاع از پژوهش** انجام شده و **گزارش آن** و نهایتاً **تسویه حساب** مجریان پژوهش، نوشتن یک گزارش نهایی اهمیت مضاعفی پیدا می کند. **گزارش پایانی** برای طرح های پایان نامه ای که منجر به **اخذ مدرک تحصیلی** می گردد حساب ویژه ای داشته و لازم است به کمیت و کیفیت آن توجه ویژه ای گردد.

ارتقای کیفیت پایان نامه ها در دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد به عنوان یکی از اهداف مهم همواره مورد توجه ریاست دانشکده، شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی بوده است. از این رو **معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده** با همکاری و مساعدت همکاران محترم عضو هیئت علمی دانشکده و در راستای **بهبود و اصلاح فرایندهای مرتبط** و به منظور دستیابی به هدف مذکور، ویرایش جدیدی از شیوه نامه تدوین گزارش پایانی طرح پایان نامه را ارائه نموده است. در تدوین این شیوه نامه از راهنماهای موجود تدوین گزارش پایان نامه های علوم پزشکی در دانشگاه های اصلی دنیا و دانشگاه های مادر کشور و راهنمای موجود در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد استفاده شد.

بر این اساس می توان گفت **تحقیق و پژوهش**، دانشی است که مستلزم شناخت اصول و قواعد و روش ها است و پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه ی جستجو و کاوش مستمر و بی وقفه، چه بسا به ترمیم خطا های پیشین خود یا دیگران نیز توفیق یابد. در نظام های آموزشی و پژوهشی، دانشجویان و فارغ التحصیلان دوره های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به عنوان **پژوهشگر** شناخته می شوند.

یکی از اهداف ارائه پایان نامه یا رساله، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه ی نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکات لازم را نمی توان بیان کرد، اما برای ایجاد وحدت رویه و هماهنگی بین پایان نامه ها و همچنین آسانی گزارش آن و سهولت ارزیابی پایان نامه، لازم است دانشجویان، پایان نامه خود را به زبان فارسی تنظیم نموده و نکات زیر را در تهیه ی آن رعایت نمایند. **پایان نامه به عنوان یک سند رسمی و هویت یک فرد دانش آموخته در رشته خویش برای استفاده سایرین (برداشت خواننده از نویسنده پایان نامه)** بسیار مهم و گاه مورد قضاوت و داوری قرار می گیرد. بنابراین توجه به رعایت نکات این شیوه نامه می تواند به ارتقای کیفیت آن کمک شایانی نموده و در خواننده تاثیر مثبتی ایجاد نماید.

دکتر علی احمدی



سرپرست معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت

فهرست مطالب

۴	۱- جلد
۵	۲- صفحه عنوان فارسی
۶	۳- فصل بندی و محتوای فصل ها
۸	۴- نظام شماره گذاری صفحه ها
۹	۵- چکیده فارسی
۹	۶- فهرست مطالب
۱۰	۷- فهرست جدول ها، نمودارها و شکل ها
۱۱	۸- متن اصلی
۱۱	۸-۱- محتوا
۱۱	۸-۲- حجم مطالب
۱۱	۸-۳- صفحه بندی
۱۲	۸-۴- عنوان ها
۱۲	۸-۵- پاراگراف بندی و فاصله ی سطرها
۱۲	۸-۶- قلم
۱۳	۸-۷- اصول نگارش
۱۴	۸-۸- پاورقی
۱۴	۸-۹- درج شماره صفحه
۱۴	۸-۱۰- اسامی علمی
۱۵	۸-۱۱- فرمول ها و رابطه های ریاضی
۱۵	۸-۱۲- ارجاع ها
۱۶	۸-۱۳- جدول ها، نمودارها و شکل ها
۱۷	۹- فهرست منابع
۱۹	۱۰- پیوست ها
۱۹	۱۱- چکیده انگلیسی
۲۰	۱۲- صفحه ی عنوان انگلیسی
۲۱	۱۳- صحافی

۱- جلد پایان نامه

- طرح روی جلد و عطف آن: مطابق نمونه‌ی زیر
- رنگ جلد: در گزارش نهایی پایان نامه‌های کارشناسی ارشد مهندسی بهداشت محیط، کارشناسی ارشد آمار زیستی و کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی **سورمه‌ای**
- زرکوب نوشته‌های روی جلد، پشت جلد و عطف آن: **طلایی**

 <p>حداکثر ۵۰ حرف</p> <p>دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد دانشکده بهداشت</p> <p>پایان نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته ...</p> <p>عنوان:</p> <p>استاد / اساتید راهنما:</p>	عنوان پایان نامه نام و نام خانوادگی	 <p>Shahrekord University of Medical Sciences School of Health</p> <p>Thesis submitted for the degree of MSc in</p> <p>Title:</p> <p>Supervisor/s:</p>
<p>نگارش:</p>	سال تحصیلی	<p>By:</p>
<p>شماره</p> <p>فصل و سال</p>	شماره	<p>Number</p> <p>Season and Year</p>

تذکر: ۱- نام استاد راهنمای اول بالاتر از استاد راهنمای دوم ذکر می‌شود. ۲- روی جلد، نام اساتید مشاور نوشته نمی‌شود.



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
دانشکده بهداشت

B Yaghut 18 Regular

B Yaghut 18 Regular

پایان نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته

.....

B Titr 20 Regular

عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

B Titr 14 Regular

B Titr 16 Regular

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

مرتبه علمی

B Titr 14 Regular

استاد مشاور:

B Titr 14 Regular

B Titr 16 Regular

نام و نام خانوادگی استاد مشاور

مرتبه علمی

B Titr 14 Regular

نگارش:

B Titr 14 Regular

B Titr 16 Regular

نام و نام خانوادگی دانشجو

پائیز ۹۴

شماره

B Titr 16 Regular

B Titr 16 Regular

۳- فصل بندی و محتوای فصل‌ها

فصل اول: کلیات

۱-۱ مقدمه

۲-۱ بیان مسئله و اهمیت موضوع

۳-۱ ضرورت انجام مطالعه (در این قسمت علاوه بر معرفی ضرورت انجام کار، به جدید بودن موضوع اشاره شود. در انتهای پاراگراف به هدف از انجام مطالعه اشاره شود).

۴-۱ مفاهیم و تعریف واژه‌های کلیدی

فصل دوم: بررسی متون

۱-۲ بررسی مطالعه‌های انجام شده

۱-۱-۲ استراتژی و شیوه جستجوی مطالعه‌های انجام شده

(در این قسمت، قبل از ارائه بررسی متون (Literature Review)، استراتژی و شیوه جستجوی منابع به صورت الکترونیک و غیرالکترونیک، واژه‌های بکار رفته و بانک‌های اطلاعاتی مورد جستجو دقیقاً ذکر شود).

۲-۱-۲ مروری بر مطالعات انجام شده

در این قسمت هر مطالعه در یک پاراگراف به صورت خلاصه گزارش شود. استفاده از جدول نیز بلامانع است. ابتدا مطالعات انجام شده در سایر کشورهای دنیا و سپس مطالعات انجام شده در ایران می‌آیند.

۳-۱-۲ نقد کلی و نتیجه‌گیری در بررسی متون (به این مهم اشاره شود که در مجموع مطالعه‌های قبلی در زمینه موضوع مورد مطالعه، چه شباهت‌ها و چه تفاوت‌هایی و همچنین چه معایب و مزایایی وجود داشت که نیاز بوده شما سراغ مطالعه حاضر بروید. مطالعه حاضر علاوه بر مطالعات قبلی چه نکات جدیدی را قرار است به علم روز اضافه کند. یا به چه سوالی که تا کنون پاسخ داده نشده، پاسخ می‌دهد).

فصل سوم: مواد و روش‌ها

۱-۳ نوع مطالعه

۲-۳ جمعیت مورد مطالعه

۳-۳ معیارهای ورود و خروج

۴-۳ حجم نمونه و روش نمونه‌گیری

۵-۳ مکان و زمان انجام مطالعه

۶-۳ متغیرهای پژوهش (در این قسمت ابتدا متغیرهای مستقل و متغیر وابسته مطالعه معرفی گردد، سپس در جدول متغیرها نوع و مقیاس متغیرها و نحوه اندازه‌گیری آنها گزارش می‌شود).

۷-۳ اهداف مطالعه

۱-۷-۳ هدف اصلی

۲-۷-۳ اهداف اختصاصی

۳-۷-۳ هدف کاربردی

۸-۳ سوالات پژوهش / فرضیه ها

۹-۳ روش گردآوری داده‌ها و ابزار آن

۱۰-۳ روایی و پایایی آزمایش‌ها و ابزار گردآوری داده‌ها

۱۱-۳ خلاصه روش انجام کار و تکنیک‌های مورد استفاده

۱۲-۳ روش تجزیه و تحلیل داده‌ها

۱۳-۳ نرم افزار مورد استفاده

۱۴-۳ ملاحظات اخلاقی

۱۵-۳ محدودیت‌ها و مشکلات اجرایی روش کار

فصل چهارم: نتایج

- نتایج (ابتدا یافته‌های عمومی و سپس یافته‌های اصلی بر اساس اهداف مطالعه گزارش می‌شوند. در این فصل نتایج حاصل از تحقیق به صورت جدول و نمودار به همراه توضیح مختصر و همچنین متن به طور مشخص و مرتب بر اساس روش اجرای تحقیق ارائه می‌گردد. از آرایه‌ی تحلیل و بحث در این فصل خودداری شود.)

فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

در این فصل در رابطه با نتایج حاصل از تحقیق بحث می‌گردد. همچنین با نتایج محققین دیگر مقایسه و بحث می‌شود. مقایسه نتیجه‌های بدست آمده با هدف‌های از قبل تعیین شده و دستیابی‌های نوین در این جا ذکر می‌شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند. محقق جهت بیان چالش‌ها و نیازهای پژوهشی آینده در قالب پیشنهاد برای تحقیقات بعدی، به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می‌پردازد. در این فصل ذکر محدودیت‌های زمانی، تجهیزاتی، تکنیکی و سئوالات و فرضیات که ارتباط نزدیکی با این پژوهش داشته و امکان پاسخ یا اجرای آنها فراهم نشده است حایز اهمیت است.

۱-۵ بحث

۲-۵ محدودیت‌های مطالعه

۳-۵ نقاط قوت مطالعه

۴-۵ نتیجه گیری (در این قسمت ضمن ارائه خلاصه و نتیجه گیری مطالعه، دقیقا اشاره شود که مطالعه حاضر به علم موجود اولا چه اضافه نموده اس و ثانيا چه کاربردی دارد).

۵-۵ پیشنهادها

فهرست منابع

پیوست ها

۴- نظام شماره گذاری صفحه ها

- بدون شماره گذاری
- ۱- صفحه سفید (اولین صفحه)
 - ۲- بسم الله الرحمن الرحيم
 - ۳- صفحه عنوان فارسی (مطابق فرمت ارائه شده)
 - ۴- صورتجلسه دفاع پایان نامه (بارگذاری شده در وب سایت دانشکده / دبیرخانه دانشکده)
 - ۵- تعهدنامه اصالت محتوا و رعایت اخلاق پژوهش در بهره برداری / انتشار نتایج پایان نامه (سایت/دبیرخانه)
 - ۶- سپاسگزاری (اشاره به شماره طرح تحقیقاتی مصوب و حمایت کننده های مالی و معنوی طرح)
 - ۷- تقدیم اثر (اختیاری)
 - ۸- چکیده فارسی

- شماره گذاری با حروف الفبا
- ۹- فهرست مطالب
 - ۱۰- فهرست جدول ها
 - ۱۱- فهرست نمودارها
 - ۱۲- فهرست واژه ها (در طرف راست واژه های فارسی و در طرف چپ واژه های انگلیسی معادل نوشته می شود)
 - ۱۳- فهرست شکل ها

- شماره گذاری صفحه ها با اعداد
- ۱۴- مقدمه
 - ۱۵- فصل های اول تا پنجم
 - ۱۶- فهرست منابع
 - ۱۷- پیوست ها

- بدون شماره گذاری
- ۱۸- چکیده انگلیسی (از طرف دیگر گذاشته شود)
 - ۱۹- صفحه عنوان انگلیسی (از طرف دیگر گذاشته شود)
 - ۲۰- صفحه سفید (آخرین صفحه)

۵- چکیده فارسی

- ۱- صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- ۲- حجم: حداکثر در ۳۰۰-۲۵۰ کلمه شامل ۳ تا ۵ واژه‌ی کلیدی
- ۳- عنوان: کلمه چکیده در سمت راست سطر اول
- ۴- محتوا: به صورت ساختار یافته، شامل ۵ بخش زمینه و هدف، روش بررسی، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژه‌های

کلیدی

۵- قلم:

- B Nazanin13 Bold برای عنوان هر بخش
- B Nazanin13 Regular برای متن
- Times New Roman12 Regular برای واژه‌های انگلیسی
- ۶- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- ۷- اصول نگارش: مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

۶- فهرست مطالب

- ۱- صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
 - ۲- حجم: بسته به نیاز
 - ۳- عنوان: کلمه **فهرست مطالب** در وسط سطر اول
 - ۴- محتوا: دو ستون شامل:
- عنوان تمامی قسمت‌هایی که در گزارش نهایی پایان نامه با حروف الفبا یا اعداد شماره گذاری می‌شوند
 - شماره صفحه (با نقطه چین به ستون قبل مرتبط می‌شود)

۵- قلم:

- برای کلمه‌های فارسی B Nazanin13 Regular

- برای واژه‌های انگلیسی Times New Roman12 Regular

۶- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۷- اصول نگارش:

- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

- برای نگارش فهرست مطالب از امکانات **فهرست نویسی خودکار** نرم افزار Word استفاده شود.

۷- فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

۱- صفحه بندی:

- هر فهرست در یک صفحه‌ی مجزا

- سایر موارد مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۲- حجم: بسته به نیاز

۳- عنوان: وسط سطر اول

۴- محتوا: فهرست تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها در گزارش نهایی پایان نامه در دو ستون شامل:

- شماره جدول، نمودار یا شکل و توضیحات آنها

- شماره صفحه (با نقطه چین به ستون قبل مرتبط می‌شود)

۵- قلم:

- برای کلمه‌ها یا عبارت‌های فارسی B Nazanin13 Regular

- برای واژه‌های انگلیسی Times New Roman12 Regular

۶- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه

۷- اصول نگارش:

- برای نگارش فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها از امکانات **فهرست نویسی خودکار** نرم افزار Word

استفاده شود.

- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

۸- متن اصلی

۸-۱- محتوا

- **فصل ۵**، به ترتیب شامل فصل اول (کلیات)، فصل دوم (بررسی متون)، فصل سوم (مواد و روش‌ها)، فصل چهارم (نتایج) و فصل پنجم (بحث و نتیجه‌گیری)

۸-۲- حجم مطالب

- بسته به نیاز و با نظر استاد راهنما

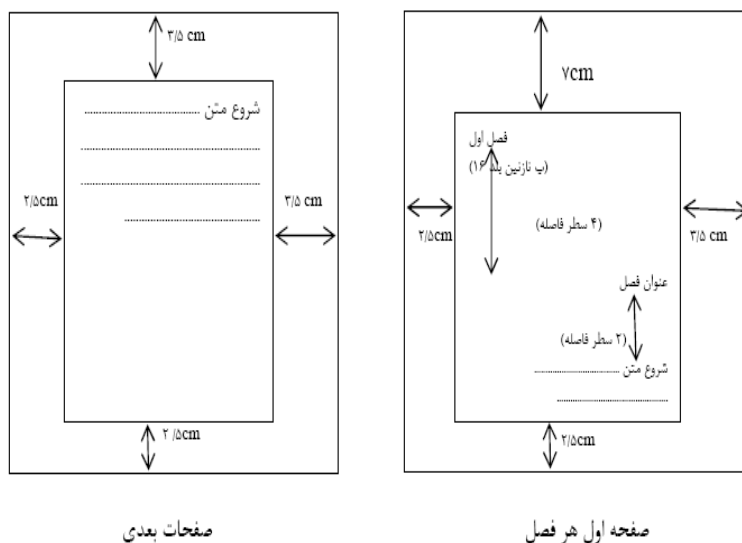
- تعداد صفحه‌های **فصل اول** (کلیات) نباید از **۲۵ درصد** متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه، یعنی از شروع فهرست مطالب تا انتهای فصل بحث و نتیجه‌گیری بیشتر باشد. تعداد صفحه‌های **فصل دوم** (بررسی متون) حداقل **۲۰ درصد** متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه باشد.

۸-۳- صفحه بندی

- کاغذ A4، Portrait، **یک رو**، بدون هر گونه کادر یا سر صفحه

- **حاشیه‌ها** در سمت راست $3/5$ سانتی متر، سمت چپ $2/5$ سانتی متر، حاشیه بالا $3/5$ سانتی متر و حاشیه

پایین $2/5$ سانتی متر، مطابق نمونه زیر



- در نسخه‌های پیش نویس، که به منظور بررسی اولیه و اظهار نظر به اساتید راهنما/ مشاور، نماینده‌ی شورای پژوهشی/ تحصیلات تکمیلی دانشکده و داوران ارائه می‌شود، گزارش نهایی به صورت **دو رو** تکثیر شود.

- در صفحه‌هایی که به دلایل خاص (مانند عرض زیاد یک جدول یا شکل) به صورت **Landscape** قرار می‌گیرند، بایستی محتوای صفحه طوری تنظیم شود که قسمت بالای آن در طرف عطف و قسمت پایین آن در طرف آزاد گزارش نهایی قرار بگیرد. به طور مثال، جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند باید طوری قرار بگیرند که بالانویس آنها در طرف عطف گزارش نهایی پایان نامه قرار داشته باشد.

۸-۴- عنوان‌ها

الف) فصل‌ها:

- کلمه‌ی فصل و شماره‌ی آن: **چپ چین**، به فاصله‌ی ۷ سانتی متر از لبه‌ی بالای کاغذ
- عنوان فصل: **راست چین**، به فاصله‌ی ۴ سطر از کلمه‌ی فصل و شماره‌ی آن در بالا و ۲ سطر تا شروع پاراگراف در پائین
ب) بخش‌ها و زیر بخش‌ها:
- عنوان موضوع‌هایی که در هر فصل به صورت بخش و زیربخش (**تاسه زیربخش**) مطرح می‌شوند بایستی **شماره گذاری** شده و در سمت راست یک سطر مستقل نوشته شوند.
- این شماره‌ها با خط تیره از یکدیگر جدا شده و از **راست به چپ**، عدد اول مربوط به شماره‌ی فصل، عدد دوم شماره‌ی بخش و عدد سوم به بعد به ترتیب نشان دهنده‌ی زیربخش‌های مورد نظر است. به طور مثال ۲-۳-۴ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم در فصل دوم. مابین شماره‌ها و نوشتار بجای نقطه و یا خط تیره دو فاصله (Space) ایجاد شود.

۸-۵- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها

- برای شروع پاراگراف اول در **ابتدای هر فصل**، مطابق نمونه فاصله از بالا رعایت گردد.
- تنظیم **جهت نگارش** در سطرها: Direction: Right-to-left، Alignment: Justified
- تنظیمات تورفتگی‌ها در پاراگراف:
- **ابتدای پاراگراف‌ها**: Special: First line، By: 0.7 Cm
- **سایر تورفتگی‌ها** در پاراگراف: After text: 0 Cm، Before text: 0 Cm
- تنظیم **فاصله‌ی سطرها**: At: 1.2، Line spacing: Multiple، After: 10 pts، Before: 0 pts

۸-۶- قلم

- برای تایپ تمامی متن گزارش نهایی پایان نامه از نرم افزار **Microsoft Word** استفاده شود.
الف) عنوان‌ها:

-فصل‌ها: B Nazanin16 Bold

-بخش‌ها: B Nazanin15 Bold

-زیر بخش‌ها: B Nazanin14 Bold

ب) متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه شامل واژه‌ها/ عبارت‌ها/ جمله‌ها:

- فارسی: B Lotus14 Regular

- انگلیسی: Times New Roman12 Regular

ج) پاورقی‌ها:

- فارسی: B Lotus12 Regular

- انگلیسی: Times New Roman10 Regular

د) شماره صفحه‌ها: B Lotus12 Regular

ه) اسامی علمی:

- فارسی: B Lotus14 Regular

- انگلیسی: Times New Roman12 **Italic**

- در صورتی که به دنبال یک اسم علمی یک گونه، نام مؤلف آن (نام شخصی که برای اولین بار آن گونه را به طور کامل برای دنیا توصیف کرده است) نیز ذکر می‌شود، نام مؤلف باید به صورت

غیر ایتالیک نوشته شود. به طور مثال *Bacillus anthracis* Cohn

و) بالا نویس جدول‌ها و زیرنویس نمودارها و شکل‌ها:

- شماره و توضیح بالانویس جدول‌ها: B Nazanin13 Regular

- شماره و توضیح زیرنویس نمودارها و شکل‌ها: B Nazanin13 Regular

۸-۷- اصول نگارش

- متن گزارش نهایی پایان نامه باید بدون هر گونه غلط املائی باشد.

- جمله‌ها بایستی روان، کوتاه و مفهوم بوده و از به کار بردن واژه‌های نامأنوس خودداری شود.

- در نگارش متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه تا حد امکان از به کار بردن واژه‌های انگلیسی پرهیز شود.

- برای املائی صحیح کلمه‌ها، معادل فارسی واژه‌های بیگانه و اصول جدا نویسی کلمه‌های مرکب از

سایت اختصاصی فرهنگستان زبان و ادب فارسی به آدرس <http://www.persianacademy.ir/fa/das.aspx>

استفاده شود.

- فعل جمله‌ها در نگارش فصل سوم (مواد و روش‌ها)، فصل چهارم (نتایج) و فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)، **مجهول** و زمان آنها **گذشته** باشد. به طور مثال: «انجام شد» به جای «انجام دادیم»
- در مواردی که از معادل فارسی یا حروف اختصاری واژه‌ها یا اصطلاحات انگلیسی استفاده می‌شود، برای بار اول، اصل انگلیسی آن کلمه یا اصطلاح یا حروف اختصاری در پاورقی همان صفحه ذکر می‌شود. در موارد بعد، نیازی به تکرار پاورقی نیست.

- برای تایپ واژه‌های فارسی، نکات زیر رعایت شود:

- **قبل از علائم** پرانتز بسته، گیومه بسته، کروشه بسته، دو نقطه، کاما، سِمی کولون، نقطه، ممیز، علامت سؤال و علامت تعجب هیچ گونه فاصله‌ای تایپ نشود.

- **بعد از علائم** پرانتز باز، گیومه باز و کروشه باز هیچ گونه فاصله‌ای تایپ نشود.

- در واژه‌هایی که از **دو بخش** تشکیل می‌شوند و یا دارای پیشوند یا پسوند هستند از **فاصله مجازی** استفاده می‌شود. به این منظور باید کلیدهای ترکیبی **شیفت+کنترل+۲** را فشار داد. به طور مثال:

- می‌شود، می‌گردد، می‌آید، می‌سازد

- شده‌اند، میکروارگانیزم‌ها، فاصله‌ای، شماره‌ی، اندازه گیری

۸-۸-۱ پاورقی

- تمامی پاورقی‌ها با استفاده از امکانات نرم افزار Word به طور خودکار شماره گذاری و زیر نیم خطی که به فاصله‌ی ۲/۵ سانتی متری از لبه‌ی چپ کاغذ رسم می‌شود، نوشته می‌شوند.

۸-۹-۱ درج شماره صفحه

- پایین صفحه، وسط چین، به فاصله ۱/۵ سانتی متر از لبه‌ی پایینی کاغذ

- در صفحه‌هایی که به دلایل خاص (مانند عرض زیاد یک جدول یا شکل) به صورت **Landscape** قرار می‌گیرند، شماره‌ی صفحه در پایین طرف آزاد گزارش نهایی پایان نامه درج می‌شود.

۸-۱۰-۱ اسامی علمی

- تمامی اسامی علمی انگلیسی، به صورت **دو کلمه‌ای** و **ایتالیک** نوشته می‌شوند. به طوری که حرف اول کلمه‌ی اول (نام جنس) **بزرگ** و بقیه‌ی حروف آن به علاوه‌ی تمامی حروف کلمه‌ی دوم (نام گونه) **کوچک** باشد. به طور مثال *Bacillus anthracis*

۸-۱۱- اعداد، فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی

- تمامی فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی **وسط یک سطر مستقل** نوشته شده با دو شماره که با یک خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌شوند. عدد سمت راست بیان‌کننده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان‌دهنده شماره‌ی آن فرمول یا رابطه‌ی ریاضی در آن فصل است.

- در تمام متن پایان‌نامه، اعداد صحیح کمتر از ۱۰ با حروف نوشته می‌شوند و هرگاه عدد ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از ممیز (/) و حداکثر تا سه رقم اعشار و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت % در سمت چپ عدد استفاده می‌شود.

۸-۱۲- ارجاع‌ها

- تمامی متن گزارش نهایی پایان‌نامه بایستی **به قلم دانشجو** باشد. به طوری که هیچ یک از جمله‌ها کپی برداری از سایر متون علمی نباشد.

- در موارد استثنایی که ذکر یک جمله یا یک پاراگراف کوچک از منبع اصلی آن ضرورت پیدا می‌کند، بایستی این مطلب از بقیه‌ی متن مجزا شده و به نقل از نویسنده‌ی اصلی نوشته شود. به طوری که ابتدا و پایان این نقل قول با **علامت گیومه** مشخص شده و در انتهای آن شماره‌ی منبع مربوطه ذکر شود.

به طور مثال:

[پاراگراف قبل از نقل قول]

ابن سینا در کتاب خود «قانون» گفته است: “طب دانشی است که به وسیله آن می‌توان بر کیفیات تن آدمی آگاهی یافت. هدف آن حفظ تندرستی در موقع سلامت و اعاده آن به هنگام بیماری است.” (۱)

[پاراگراف بعد از نقل قول]

- تا حد امکان از نوشتن نام نویسندگان منابع در متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه خودداری شود. در صورت ضرورت، نام محقق در متن به صورت **انگلیسی** نوشته شود.

- تمامی مطالبی که از متون علمی اصیل ذکر می‌شوند بایستی مطابق اصول **بیانیه‌ی ونکوور** ارجاع داده شوند. بر این اساس تمامی ارجاع‌ها، با شماره مشخص شده و در داخل **پرانتز** ذکر می‌شوند. به طور مثال: (۱)
- هر منبع به ترتیب استفاده و ارجاع در متن، شماره گذاری می‌شود. به شکلی که هرچه این شماره کوچک تر باشد نشان می‌دهد که آن منبع در متن گزارش نهایی پایان‌نامه، زودتر مورد استفاده قرار گرفته و به آن ارجاع شده است.

- در صورتی که در متن، به یک منبع چند بار ارجاع می‌شود، شماره ارجاع اول برای بارهای بعد نیز قابل استفاده بوده و نیازی به ایجاد شماره‌های جدید نیست.
- مشخصات کامل منابع مورد استفاده در بخش فهرست منابع گزارش نهایی پایان نامه ذکر می‌شود.
- برای سهولت ارجاع نویسی و تهیه‌ی فهرست منابع، استفاده از نرم افزار **EndNote** توصیه می‌شود.

۸-۱۳- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها **بین مطالب** و در نزدیک‌ترین فاصله بعد از ذکر توضیحات مربوط به آنها آورده می‌شوند.
- هر جدول یا نمودار بایستی خوانا، مرتب، مستقل باشد. به طوری که بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نیاز را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه و تحلیل و ارزیابی باشد.
- بین جدول، نمودار یا شکل و متن گزارش نهایی پایان نامه بایستی فاصله‌ی کافی تنظیم شود. طوری که نه به متن بچسبند و نه آن که در صفحه‌ی نگارش، فاصله‌ی خالی غیر متعارف وجود داشته باشد.
- تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها به ترتیب استفاده در متن با **دو شماره** که به وسیله‌ی یک خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند شماره گذاری می‌شوند. عدد سمت راست بیان کننده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شماره‌ی آن جدول، نمودار و یا شکل در آن فصل است.
- نظام شماره گذاری برای جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها مستقل از یکدیگر است.
- توضیح جدول‌ها به صورت **بالانویس** درج شده و از سمت راست با شماره‌ی آن جدول شروع می‌شود.
- توضیح نمودارها و شکل‌ها به صورت **زیرنویس** درج شده و به صورت وسط چین با شماره‌ی آن نمودار یا شکل شروع می‌شود.
- جدول‌ها بایستی به ساده‌ترین شکل ممکن طراحی شده و اولین ستون اصلی در طرف راست قرار داشته باشد.
- جدول‌ها نباید مستقیماً از خروجی نرم افزارها کپی شود.
- نمودارها بایستی به ساده‌ترین شکل ممکن طراحی شده و دارای راهنما باشند.
- شکل‌ها بایستی روشن، واضح، بدون اعوجاج و با دقت دست کم **150 dpi** بوده و فاقد هر گونه طرح و یا سایه باشند.
- در انتهای شکل‌هایی که توسط خود دانشجو تهیه شده است عبارت **(تصویر با اصالت)** ذکر شود.

- در مورد جدول‌ها، نمودارها و یا شکل‌هایی که توسط خود دانشجو تهیه نشده باشند، بایستی در انتهای توضیحات بالانویس یا زیرنویس هر یک، با شماره به منبع اصلی آنها **ارجاع** داده شده و مشخصات کامل منبع مورد استفاده در فهرست منابع ذکر شود.

۹- فهرست منابع

- این فهرست که بر اساس اصول **بیانیه و نکوور** تنظیم می‌گردد حاوی مشخصات کامل منابعی است که در متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه به آنها ارجاع داده شده است.

- منابع بایستی از نظر علمی **اصیل** بوده و از ارجاع به منابع دست دوم مانند ترجمه‌ها به جای منابع زبان اصلی خودداری شود.

- فهرست نویسی تمامی منابع حتی در مورد منابع فارسی نیز باید به **انگلیسی** باشد.

- اطلاعات استنادی اغلب منابع علمی اصیل از طریق سایت **Google Scholar** قابل دسترسی است. باید توجه داشت که گاهی این مشخصات با اصول بیانیه و نکوور مطابقت ندارد و بایستی توسط خود دانشجو اصلاح یا کامل شود.

- برای سهولت در تهیه‌ی فهرست منابع، استفاده از نرم افزار **EndNote** توصیه می‌شود.

- در زیر به نمونه‌هایی از فهرست نویسی برای برخی از مهم ترین انواع منابع علمی اشاره می‌شود:

- مقاله فارسی:

Ahmadi A, Soori H. Important statistical points to improve and promote the methodology of the articles on medical: a systematic review article for authors and reviewers. J Shahrekord Univ Medl Sci. 2015; 16(6): 154-162. [Persian]

- مقاله انگلیسی:

Ahmadi A, Soori H, Mehrabi Y, Etemad K, Samavat T, Khaledifar A. Incidence of acute myocardial infarction in Islamic Republic of Iran: a study using national registry data in 2012. East Mediterr Health J. 2015; 21(1):5-12.

.

- خلاصه مقاله انگلیسی در یک همایش بین المللی:

Yavari P, Abadi A, Mehrabi Y. Mortality and changing epidemiological trends in Iran during 1979-2001 with emphasis on cancer. Proceedings of the International Symposium on Predictive Oncology and Intervention Strategies; 2004 Feb. 7-10; Nice, France. P. 325-329.

- کتاب فارسی:

Rabbani R, Shahnoshi M. [Fundamentals of sociology.4th ed. Tehran: Avayenoor Pub; 1380.] Persian

- کتاب انگلیسی:

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby.2012.

- بخشی از یک کتاب انگلیسی:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw Hill; 2002. p: 93-113.

- گزارش یا نشریه‌ی یک مؤسسه یا سازمان:

Institute of Medicine (US). Looking at the future of the medical programs. Washington: Institute of Medicine. 1992; 89.

- گزارش علمی در اینترنت:

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [monograph on the Internet]. Washington: National Academ Press; 2001[cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/htm/>.

- قسمتی از یک وب سایت:

American Medical Association [homepage on the Internet]. Chicago: The Association; c1995-2002 [updated 2001 Aug 23; cited 2002 Aug 12]. AMA Office of Group Practice Liaison; [about 2 screens]. Available from: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>

- در مقالاتی که تعداد نویسندگان از **شش نفر** بیشتر باشد پس از نام نویسنده‌ی ششم از کلمه‌ی **et al.**

(به معنی سایر نویسندگان) استفاده می‌شود.

- برای اطلاع از چگونگی فهرست نویسی برای انواع منابع دیگر به سایت **انجمن بین المللی سردبیران مجلات**

علوم پزشکی (ICMJE) به آدرس http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html مراجعه

شود.

۱۰- پیوست‌ها

مانند:

- کاربرگ‌ها، پرسشنامه‌ها، رضایت نامه‌ها، تفاهم نامه‌ها
- نقشه‌ها، شکل‌ها یا نمودارهای تکمیلی
- مواد آموزشی مانند پمفلت
- گواهی دقت عمل یا استاندارد دستگاه‌های اندازه‌گیری یا کیت‌های آزمایشگاهی
- مکاتبات انجام شده با متخصصین داخلی و خارجی برای تأیید تشخیص‌های آزمایشگاهی
- نامه پذیرش مقاله، اصل مقاله یا مقاله‌های منتشر شده از پایان نامه
- گواهی ثبت اختراع

۱۱- چکیده انگلیسی

- ۱- صفحه بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- ۲- حجم: حداکثر در ۳۰۰-۲۵۰ کلمه شامل ۳ تا ۵ واژه‌ی کلیدی
- ۳- عنوان: کلمه **Abstract** در سمت چپ سطر اول
- ۴- محتوا: به صورت ساختار یافته، شامل ۵ بخش **Results**، **Methods**، **Background and Aim** و **Conclusion** و **Keywords**

۵- قلم:

- Times New Roman 12 Bold برای عنوان هر بخش
- Times New Roman 12 Regular برای متن چکیده
- ۶- پاراگراف بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه
- ۷- اصول نگارش:
- چکیده انگلیسی باید به طور دقیق **منطبق بر چکیده فارسی** باشد.
- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است



Shahrekord University of Medical Sciences
School of Health

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 22 Bold

Thesis submitted for the degree of MSc in

.....

Times New Roman 22 Bold

Title:
Thesis Title

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 20 Bold

Supervisor:
Name

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 20 Bold

Advisor:
Name

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 20 Bold

By:
Name

Times New Roman 18 Bold

Number

Times New Roman 20 Bold

Winter 2015

Times New Roman 20 Bold

۱۳- صحافی

- مجوز صحافی: پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو آخرین اصلاحات لازم را در گزارش نهایی پایان نامه‌ی خود اعمال نموده و به **تأیید استاد راهنما** می‌رساند. دفتر معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از دریافت نامه تأییدیه استاد راهنما و **اطمینان از انطباق گزارش نهایی پایان نامه با ضوابط موجود در این شیوه نامه**، مجوز صحافی را صادر خواهد کرد.

قبل از صحافی نسخه نهایی به انضمام صورتجلسه دفاع از پایان نامه و مجوز بهره برداری و صحت مطالب بایستی به تأیید معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده شود.

- تعداد نسخه‌های صحافی:

- به تعداد اساتید راهنما و مشاور
- گروه آموزشی مربوطه یک نسخه
- **۱ نسخه** جهت نگهداری در کتابخانه مرکزی دانشگاه به انضمام یک عدد سی دی
- همچنین لازم است **دو عدد CD** با جلد حاوی نسخه‌ی الکترونیکی از متن کامل پایان نامه با فرمت Word و Pdf و اسلایدهای ارائه شده به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.