

"دستورالعمل نحوه پاسخ دهی به بازخوردها در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی کشور"

مقدمه:

سامانه علم‌سنجی اعضای هیأت علمی (Iranian Scientometric Information Database - ISID) در سال ۱۳۹۴ با هدف استخراج و نمایش به روز شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران توسط مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور طراحی، پیاده سازی و اجرا شده است. در سامانه ISID اطلاعات عمومی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور شامل نام و نام خانوادگی، دانشگاه، دانشکده و مرکز تحقیقاتی محل خدمت، رتبه علمی، رشته و آخرین مقطع تحصیلی توسط کارشناسان علم‌سنجی معاونت‌های تحقیقات و فن آوری دانشگاه‌های علوم پزشکی درج شده است. شاخص‌های علم‌سنجی اعضای هیات علمی در این سامانه شامل تعداد مقالات منتشر شده، تعداد کل استنادات دریافت شده، میانگین استناد به ازای هر مقاله، شاخص h -Index، شاخص h -Index بدون خوداستنادی، شاخص h -Index بدون خوداستنادی نویسندگان و شاخص h -Index بدون استنادات کتاب می‌باشد.

شیوه چیدمان نتایج در سامانه ISID به صورت پیش فرض بر اساس شاخص h -Index افراد است. لازم به ذکر است که ترتیب مذکور را می‌توان با کلیک بر روی فلش قرار گرفته در کنار عنوان هر یک از سرستون‌های موجود در صفحه اصلی تغییر داد.

در سامانه علم‌سنجی اعضای هیات علمی امکان فیلتر کردن اطلاعات بر اساس عنوان دانشگاه، مرکز تحقیقات، رشته و مقطع تحصیلی وجود دارد. علاوه بر آن، جستجوی افراد بر اساس نام و نام خانوادگی نیز امکان پذیر می‌باشد.

مبنای محاسبه شاخص‌های علم‌سنجی در سامانه ISID جدیدترین داده‌های استخراج شده از بانک اطلاعاتی Scopus است. سایر اطلاعات هر عضو هیات علمی در این سامانه مانند عکس، آدرس صفحه اختصاصی فرد در Google Scholar، CV در صورت ورود اطلاعات توسط کارشناس علم‌سنجی دانشگاه مربوطه با کلیک بر روی نام عضو هیات علمی نمایش داده می‌شود.

بازخورد:

اعضای محترم هیات علمی در صورت مشاهده هر گونه خطا در اطلاعات موجود در سامانه می‌توانند درخواست اصلاح اطلاعات مورد نظر خود را از طریق فرم ارسال بازخورد که در صفحه اختصاصی هر فرد قابل مشاهده است، ارسال نمایند و یا با برقراری تماس با کارشناسان علم‌سنجی دانشگاه مربوطه درخواست اصلاح اطلاعات خود را مطرح و پیگیری نمایند.

نحوه ارسال درخواست اصلاحات:

برای انجام این کار لازم است ابتدا نام خود را در سامانه جستجو و بازیابی کنید. سپس بر روی نام خود کلیک کنید تا پنجره مشخصات شما باز شود. در گوشه بالایی سمت چپ پنجره باز شده، دکمه آبی رنگ درخواست اصلاح را کلیک کنید.



بعد از کلیک بر روی [اصلاح](#) ، پنجره زیر باز می شود:

درخواست اصلاحات

اگر درخواست جنابعالی بروز رسانی آمار علم‌سنجی است لطفا از این صفحه اقدام گردد.

نام کامل شما: *

دانشگاه/موسسه: *

آدرس ایمیل: *

شماره همراه: *

کد ملی: *

متن پیام: *

کد بصری: *

ارسال

در این صفحه ابتدا مشخصات خود را درج کرده و سپس در قسمت متن پیغام، درخواست خود را مطرح کنید. به عنوان مثال اگر درخواست اضافه شدن یکی از شناسه ها و یا CV خود را دارید باید آدرس صفحه CV خود در سایت دانشگاه یا لینک صفحه Google Scholar خود یا آدرس یا کد Research ID و یا ORCID خود را کپی نموده و دکمه ارسال را کلیک نمایید. این درخواست به صورت ایمیل برای کارشناسان وزارت بهداشت و کارشناس علم سنجی دانشگاه مربوطه ارسال می گردد و پس از بررسی درخواست شما توسط ادمین دانشگاه و در صورت تایید، موارد درخواستی شما طی مدت حداکثر ۳ روز در پروفایل شما اضافه خواهد شد.

فرآیند کاری ادمین سامانه علم سنجی در دانشگاه ها :

۱. چک کردن ایمیل علم سنجی بصورت روزانه
۲. مشاهده بازخوردهای دریافتی
۳. بررسی بازخوردها
۴. رفع مشکل عضو هیأت علمی تا سه روز
۵. پاسخ به بازخورد و ارسال آن به ایمیل وزارت بهداشت و عضو هیأت علمی نامبرده

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مازندران

واحد علم سنجی و پایش علوم پزشکی