

## بسمه تعالی

### فرایند ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه

**خدمت دهندگان :** رئیس دستگاه ، رئیس اداره بازرسی و ارزیابی عملکرد، کارشناس مسئول ارزیابی عملکرد، مدیران و رابطان ارزیابی واحدهای تابعه  
**خدمت گیرندگان :** افراد جامعه ، کارکنان دانشگاه

**مدارک و اطلاعات مورد نیاز :** مستندات مربوط به هر یک از شاخص های ارزیابی در قالب فایل Word, Excel  
فیلم ، عکس و ...

**فرم های مورد استفاده :** فرم های تعبیه شده در سامانه مدیریت عملکرد

**شرح مراحل انجام کار :** پس از ابلاغ شاخص های عمومی ارزیابی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی و شاخص های اختصاصی از سوی مرکز تحول اداری وزارت متبوع ، با مدیران و رابطان ارزیابی واحدهای ذیربط جلسه تشکیل و پس از بحث و تبادل نظر شاخص های هر حوزه تعیین و ابلاغ می گردد. سپس شاخص ها تکمیل و با مستندات لازم به اداره ارزیابی عودت و توسط کارشناس ارزیابی در بازه زمانی تعیین شده شاخص ها و مستندات مربوط در سامانه مدیریت عملکرد وارد و مرحله خود ارزیابی انجام می شود. پس از بررسی اولیه اطلاعات ثبت شده توسط کارشناسان ذیربط در وزارت متبوع، اطلاعات توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی مورد بررسی قرار گرفته و نتایج بررسی اولیه اعلام می گردد. در صورت وجود اعتراض به نتایج با ارائه دلایل و مدارک اعتراض در سامانه ثبت می گردد. در نهایت نمره و رتبه دستگاه در بین سایر دستگاه های اجرایی استان تعیین و به واحد ارزیابی اعلام می گردد نتایج به همراه گزارش تحلیلی و آسیب شناسی انجام شده توسط واحد ارزیابی به رئیس دستگاه و واحدهای ذیربط (جهت تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط ضعف) انعکاس داده می شود.

### مسئولیت ها و اختیارات هر یک از عوامل :

رئیس دستگاه : ملزم ساختن مدیران به همکاری با واحد ارزیابی عملکرد ، تقدیر از کارکنان واحدهایی که امتیاز مطلوبی کسب نموده اند

مدیران واحدها: ملزم نمودن رابطان ارزیابی به تکمیل و ارسال شاخص ها و مستندات در زمان تعیین شده و استفاده از نتایج ارزیابی در ارتقاء شاخص های حوزه تحت امر

رئیس اداره بازرسی : نظارت بر مراحل مختلف انجام کار ، پیشنهاد تقدیر از واحدهایی که امتیاز مطلوبی کسب نموده اند

کارشناس ارزیابی عملکرد : انجام هماهنگی و پیگیری های لازم مراحل مختلف انجام کار ، وارد نمودن اطلاعات در سامانه مدیریت عملکرد

**قوانین و مقررات :** بند الف ماده ۳ آئین نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع مصوبه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ هیات وزیران مورخ ۸۹/۱/۱۴

**نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش :** سامانه مدیریت عملکرد سازمان

**مدت زمان انجام کار :** در طول سال

## فلوچارت فرایند ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه

